



## คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์

ที่ ๓๐๘ / ๒๕๖๗

### เรื่อง การแบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่ภายในกองช่าง

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ๒๕๖๐ ได้บัญญัติให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความเป็นอิสระในการบริหารงานบุคคล ตามความต้องการและความเหมาะสมของท้องถิ่นแต่ละท้องถิ่น

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติสถาบันตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับ ๕ พ.ศ. ๒๕๔๖ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ฉบับแก้ไขเพิ่มเติมหลังสุด ๓๐ ธันวาคม ๒๕๔๘ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๔๙ จึงมอบหมายหน้าที่การงานและความรับผิดชอบของแต่ละคนภายในกองช่าง เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติงาน ดังนี้

#### กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์

กองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูล ทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบ การก่อสร้าง งาน การควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติงาน การก่อสร้างและซ่อมบำรุง การควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวมประวัติติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุม การบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับ แผนงานควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายพัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

มอบหมายให้ นายสำราญ จันทร์ เลขที่ ตำแหน่ง ๒๑-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง อำนวยการต้น เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบกำกับควบคุม ดูแล บังคับบัญชาภายในกองช่าง มี พนักงานส่วนตำบลเป็นเจ้าหน้าที่ พนักงานจ้าง เป็นผู้ช่วย โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานธุรการ การสำรวจออกแบบ การจัดทำข้อมูลด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบการก่อสร้างงานควบคุมอาคาร งานเกี่ยวกับแผนการปฏิบัติงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล งานเกี่ยวกับแผนงานการเก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ อะไหล่และน้ำมันเชื้อเพลิง งานสวนสาธารณะ งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมีส่วนราชการที่เป็นงานต่างๆ ๕ กลุ่มงาน

มอบหมายให้ นายสายันท์ เอกสาร เลขที่ ตำแหน่ง ๒๑-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑ ตำแหน่งนายช่างโยธา อาวุโส มีหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่ รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองช่าง กรณีผู้อำนวยการกองช่างไม่อยู่ หรือไม่

/สามารถปฏิบัติราชการได้..

## สามารถปฏิบัติราชการได้

๑. ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง มอบหมายให้ นายวิโรจน์ อินทรสุวรรณ เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒ ตำแหน่ง นายช่างโยธา ชำนาญงาน

มีหน้าที่ดูแลควบคุมและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ งานวิศวกรรม งานสถาปัตยกรรม งานผังเมือง มีรายละเอียดมีดังนี้

๑.๑ งานวิศวกรรม มอบหมายให้ นายวิโรจน์ อินทรสุวรรณ เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒ ตำแหน่ง นายช่างโยธา ชำนาญงาน มีหน้าที่เกี่ยวกับ ออกแบบคำนวณด้านวิศวกรรมงานวางโครงสร้างและการก่อสร้างทางด้านวิศวกรรม งานอาคารและ สิ่งก่อสร้างอื่นๆ ให้คำปรึกษาแนะนำและบริการเกี่ยวกับงานทางด้านวิศวกรรม งานอาคารและสิ่งก่อสร้างอื่นๆ งานตรวจสอบแบบแปลนการขออนุญาตปลูกสร้างอาคารทางด้าน วิศวกรรม งานอาคารและสิ่งก่อสร้างอื่นๆ งานออกแบบรายรายการอื่นๆ ทางด้านวิศวกรรม งานอาคารและ สิ่งก่อสร้างอื่นๆ งานสำรวจหาข้อมูลรายละเอียดเพื่อคำนวณออกแบบ กำหนดรายละเอียด ทางด้านวิศวกรรม งานอาคารและสิ่งก่อสร้างอื่นๆ งานศึกษาวิเคราะห์ วิจัยทางด้านวิศวกรรม งานอาคารและสิ่งก่อสร้าง อื่นๆ งานประมาณราคาก่อสร้างทางด้านวิศวกรรม งานอาคารและ สิ่งก่อสร้าง อื่นๆ งานควบคุมการก่อสร้างในสาขาวิศวกรรม งานอาคารและสิ่งก่อสร้างอื่นๆ งานบริการแบบแปลนก่อสร้างอาคารให้แก่ประชาชน งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ งานสถาปัตยกรรม มอบหมายให้ นายวิโรจน์ อินทรสุวรรณ เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒ ตำแหน่ง นายช่างโยธา ชำนาญงาน มีหน้าที่เกี่ยวกับ งานออกแบบ เชียนแบบทางด้านสถาปัตยกรรมและมัณฑศิลป์ งานวางโครงสร้าง จัดทำแบบ และควบคุมการก่อสร้างทางสถาปัตยกรรม มัณฑศิลป์ งานให้คำปรึกษาแนะนำด้านสถาปัตยกรรม มัณฑศิลป์ งานตรวจสอบแบบแปลนการขออนุญาตปลูกสร้างด้านสถาปัตยกรรม ตามกฎหมายงานควบคุมการก่อสร้างทางสถาปัตยกรรม งานอกรายการทางสถาปัตยกรรมงานสำรวจข้อมูลเพื่อออกแบบสถาปัตยกรรมงานวิเคราะห์ วิจัย ทางด้านสถาปัตยกรรม มัณฑศิลป์ งานประมาณราคาก่อสร้างทางด้านสถาปัตยกรรม มัณฑศิลป์ งานให้บริการด้านสถาปัตยกรรม มัณฑศิลป์ และงานด้านศิลปกรรมต่างๆ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓ งานผังเมือง มอบหมายให้ นายวิโรจน์ อินทรสุวรรณ เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒ ตำแหน่ง นายช่างโยธา ชำนาญงาน มีหน้าที่เกี่ยวกับ งานจัดทำผังเมืองรวม งานจัดทำผังเมืองเฉพาะ งานพัฒนาและปรับปรุงชุมชนแออัด งานควบคุมแนวเขตถนน ทางสาธารณณะและที่ดินสาธารณะประโยชน์ งานสำรวจรวมข้อมูลทางด้านผังเมือง งานอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมทางบก ทางน้ำ งานตรวจสอบโครงการพัฒนาผังเมือง งานให้คำปรึกษาด้านผังเมือง งานให้คำปรึกษาด้านสิ่งแวดล้อม งานควบคุมให้ปฏิบัติตามผังเมืองรวม งานวิเคราะห์วิจัยงานผังเมือง งานวิเคราะห์วิจัยด้านสิ่งแวดล้อม งานเనคีนและจัดกรรมสิทธิ์ที่ดิน งานแผนที่ภาษี งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

/โดยมอบหมายให้...

โดยมอบหมายให้นายช่างเขตตับผิดชอบในเขตต่างๆ ดังนี้เป็นผู้ช่วย

เขตที่ ๑ ผู้รับผิดชอบ นายเฉลิมชัย รักษ์จำรูญ เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๓  
ตำแหน่งนายช่างโยธา ปฏิบัติงาน รับผิดชอบพื้นที่ ๓ หมู่บ้านดังนี้

๑. หมู่ที่ ๓ บ้านทางข้าม
๒. หมู่ที่ ๑๒ บ้านนาใหญ่
๓. หมู่ที่ ๑๔ บ้านยวนไม้ข้าว

เขตที่ ๒ ผู้รับผิดชอบ นายสายัณฑ์ เอกสาร เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑  
ตำแหน่งนายช่างโยธา อาวุโส รับผิดชอบพื้นที่ ๓ หมู่บ้านดังนี้

๑. หมู่ที่ ๔ บ้านนาป่า
๒. หมู่ที่ ๕ บ้านนาเกิดผล
๓. หมู่ที่ ๑๑ บ้านโนโต็ะแฉม
๔. หมู่ที่ ๗ บ้านนาไม้ดัก

เขตที่ ๓ ผู้รับผิดชอบ นายวิโรจน์ อินทรสุวรรณ เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒  
ตำแหน่งนายช่างโยธา ชำนาญงาน รับผิดชอบพื้นที่ ๓ หมู่บ้านดังนี้

๑. หมู่ที่ ๘ บ้านคุณไม้แดง
๒. หมู่ที่ ๑๐ บ้านโนะ
๓. หมู่ที่ ๑๓ บ้านหนองนุด
๔. หมู่ที่ ๙ บ้านแสง

เขตที่ ๔ ผู้รับผิดชอบ นายอดิศักดิ์ รัตนพันธ์ เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๓-๐๕-๐๓-๐๐๔  
ตำแหน่งนายช่างโยธา ปฏิบัติการ รับผิดชอบพื้นที่ ๓ หมู่บ้านดังนี้

๑. หมู่ที่ ๑ บ้านทุ่งน้อย
๒. หมู่ที่ ๒ บ้านจอด
๓. หมู่ที่ ๖ บ้านเนื้อ

โดยมอบหมายให้พนักงานจ้าง ดังนี้เป็นผู้ช่วย

โดยมีอนุรักษ์ แก้วสนนั่น ตำแหน่งผู้ช่วยช่างโยธาเป็นผู้ช่วย

โดยมีนางสาวฐานามาศ จันทร์เพชร ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการเป็นผู้ช่วย

โดยมีนางสาววงศ์ลักษณ์ แป้นสุข ตำแหน่งคนงานทั่วไปเป็นผู้ช่วย

โดยมีนายพรชัย เพชรرمย์ ตำแหน่งคนงานทั่วไปเป็นผู้ช่วย

โดยมีนายสำราญ สุวรรณน้อย ตำแหน่งคนงานทั่วไปเป็นผู้ช่วย

โดยมีนายโชคิวัฒน์ แก้วประสิทธิ์ ตำแหน่งคนงานทั่วไปเป็นผู้ช่วย

๒. ฝ่ายการโยธา มอบหมายให้ นายสายัณฑ์ เอกสาร เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑  
ตำแหน่งนายช่างโยธา อาวุโส มีหน้าที่ควบคุมและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานสาธารณูปโภค  
งานส่วนสาธารณูปโภค และงานไฟฟ้าสาธารณูปโภค งานประปา รายละเอียดมีดังนี้

/๒.๑ งานสาธารณูปโภค...

๒.๑ งานสาธารณูปโภค มอบหมายให้ นายสายยันท์ เอกสาร เลขที่ ๑๗๓-๓๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑ ดำเนินการโดยนายช่างโยธา อวุส มีหน้าที่เกี่ยวกับงานก่อสร้าง และซ่อมแซมบำรุงรักษา โครงสร้างพื้นฐานและ สาธารณูปโภคต่างๆ งานให้คำปรึกษาแนะนำหรือตรวจสอบเกี่ยวกับโครงสร้างพื้นฐาน และ สาธารณูปโภคต่างๆ งานควบคุมพัสดุงานสาธารณูปโภคงานประมาณราคางานก่อสร้าง และซ่อมบำรุงรักษาโครงสร้างพื้นฐาน และสาธารณูปโภคต่างๆ งานเกี่ยวกับการจัดสถานที่ในงานรัฐพิธีตลอดจนงานประเพณีต่างๆ งานตามนโยบายของรัฐบาลและการจัดสถานที่บริการประชาชนงานวางแผนการและควบคุม ก่อสร้าง โครงสร้างพื้นฐานและ สาธารณูปโภคต่างๆ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ งานสวนสาธารณะ มอบหมายให้ นายเฉลิมชัย รักษ์จำรูญ เลขที่ ๑๗๓-๓๐๕-๔๗๐๑-๐๐๓ ดำเนินการโดยนายช่างโยธา ปฏิบัติงาน มีหน้าที่เกี่ยวกับงานจัดสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ เช่น สวนสาธารณะ สวนสัตว์ สวนหย่อม ฯลฯ ควบคุมดูแล บำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ งานดูแล บำรุงรักษาต้นไม้ และพันธุ์ไม้ต่างๆ งานจัดทำดูแลรักษาเรือนแพฯ ฯลฯ งานประมาณราคาในการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำ และพันธุ์ไม้ต่างๆ งานประมาณราคากลางภูมิสถาปัตย์งานให้คำปรึกษาแนะนำเผยแพร่ทางด้านภูมิสถาปัตย์ งานประดับ ตกแต่งสถานที่อาคารเกี่ยวกับการใช้พันธุ์ไม้ต่างๆ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ งานไฟฟ้าสาธารณูปโภค มอบหมายให้ นายสิทธิโชค ชุมเปีย เลขที่ ๑๗๓-๓๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑ ดำเนินการโดยนายช่างไฟฟ้า ปฏิบัติงาน มีหน้าที่เกี่ยวกับ งานออกแบบติดตั้งไฟฟ้าประดับงานประเพณี งานรัฐพิธี และงานตามนโยบายของรัฐบาล งานสำรวจออกแบบและประมาณราคาก่อสร้างติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า สาธารณูปโภค งานเก็บรักษาพัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้า งานควบคุมการก่อสร้างในการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าสาธารณูปโภค งานซ่อมแซมบำรุงรักษาอุปกรณ์ไฟฟ้าสาธารณูปโภค งานให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับไฟฟ้าสาธารณูปโภค งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีนายพรสารรค เพ็ชรศรีทอง ดำเนินการพัฒนาจ้างทั่วไป กำหนดที่ช่วยขับเครื่องจักรกลขนาดเบา เป็นผู้ช่วย และนายอดิศักดิ์ รัตนบุรี ดำเนินการพัฒนาจ้างทั่วไป เป็นผู้ช่วย

๓.๔ งานประชา พนักงานสังกัด ชุมเปีย เลขที่ ๑๗๓-๓๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑ ดำเนินการโดย นายสิทธิโชค ชุมเปีย เลขที่ ๑๗๓-๓๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑ ดำเนินการโดย นายช่างไฟฟ้า ปฏิบัติงาน มีหน้าที่เกี่ยวกับ บำรุงรักษาด้านงานประชา เพื่อให้เกิดความพร้อม และสะดวกในการ ปฏิบัติงาน ดำเนินการผลิตน้ำประปา และจัดเตรียมน้ำสะอาดเพื่อให้บริการประชาชน และน้ำประปาสำรอง เพื่อการดับเพลิง และการดำเนินการต่างๆ ที่จำเป็น เพื่อให้ประชาชนมีน้ำดื่ม และน้ำใช้ที่สะอาด ได้คุณภาพ และมีความพร้อมใช้อย่างทันที ดำเนินการติดตั้งมาตรฐานที่กำหนดไว้ ซ่อมแซมและบำรุงรักษาท่อ ประปา เพื่อให้มีท่อน้ำประปาที่มีคุณภาพ และประชาชนมีน้ำดื่ม และน้ำใช้อย่างสม่ำเสมอ ดำเนินการให้บริการ และแก้ไขปัญหาต่างๆ ด้านงานประปา เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างราบรื่น ถูกต้อง และ สอดคล้องความต้องการของประชาชน ช่วยตรวจสอบและควบคุมรายได้ รายจ่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สิน ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานประปา เพื่อให้มีรายได้ รายจ่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ ที่ครบถ้วน และ /ถูกต้อง บำรุงรักษาเครื่องมือ...

ถูกต้อง บำรุงรักษาเครื่องมือ อุปกรณ์ พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานประจำ เพื่อให้มี เครื่องมือ อุปกรณ์ พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ ที่มีสภาพที่สมบูรณ์ และเป็นการยืดอายุการใช้งาน ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบท่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานประจำ เพื่อนำมา ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับ มอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สังกัดบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้ โดยมีนายอนุรักษ์ แก้วสนั่น ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา(พนักงานตามภารกิจ) เป็นผู้ช่วย และนายอดิศักดิ์ รัตนบุรี ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า เป็นผู้ช่วย

โดยมอบหมายให้นายช่างเขตตับผิดชอบในเขตต่างๆ ดังนี้เป็นผู้ช่วย

เขตที่ ๑ ผู้รับผิดชอบ นายเฉลิมชัย รักษ์จำรูญ เลขที่ตัวแทนง ๒๑-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๓ ตำแหน่งนายช่างโยธา ปฏิบัติงาน รับผิดชอบพื้นที่ ๓ หมู่บ้านดังนี้

๑. หมู่ที่ ๓ บ้านทางข้าม
๒. หมู่ที่ ๑๒ บ้านนาใหญ่
๓. หมู่ที่ ๑๔ บ้านยวนไม้ข้าว

เขตที่ ๒ ผู้รับผิดชอบ นายสายัณฑ์ เอกสาร เลขที่ตัวแทนง ๒๑-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑ ตำแหน่งนายช่างโยธา อาวุโส รับผิดชอบพื้นที่ ๓ หมู่บ้านดังนี้

๑. หมู่ที่ ๔ บ้านนาป่า
๒. หมู่ที่ ๕ บ้านนาเกิดผล
๓. หมู่ที่ ๗ บ้านนาไม้ดัก
๔. หมู่ที่ ๑๖ บ้านนาโต๊ะแฉม

เขตที่ ๓ ผู้รับผิดชอบ นายวิโรจน์ อินทรสุวรรณ เลขที่ตัวแทนง ๒๑-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒ ตำแหน่งนายช่างโยธา ชำนาญงาน รับผิดชอบพื้นที่ ๓ หมู่บ้านดังนี้

๑. หมู่ที่ ๘ บ้านคนไม้แดง
๒. หมู่ที่ ๙ บ้านแสง
๓. หมู่ที่ ๑๐ บ้านโนน
๔. หมู่ที่ ๑๓ บ้านหนองนูด

เขตที่ ๔ ผู้รับผิดชอบ นายอดิศักดิ์ รัตนพันธ์ เลขที่ตัวแทนง ๒๑-๓-๐๕-๐๓-๐๐๔ ตำแหน่งนายช่างโยธา ปฏิบัติการ รับผิดชอบพื้นที่ ๓ หมู่บ้านดังนี้

๑. หมู่ที่ ๑ บ้านทุ่งน้อย
๒. หมู่ที่ ๒ บ้านจอด
๓. หมู่ที่ ๖ บ้านเหนือ

โดยมอบหมายให้พนักงานจ้าง ดังนี้เป็นผู้ช่วย

โดยมีอนุรักษ์ แก้วสนั่น ตำแหน่งผู้ช่วยช่างโยธาเป็นผู้ช่วย

โดยมีนางสาวฐานามาศ จันทร์เพชร ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการเป็นผู้ช่วย

โดยมีนางสาววงศ์ลักษณ์ เป็นสุข ตำแหน่งคนงานทั่วไปเป็นผู้ช่วย

/โดยมีนายพรชัย..

โดยมีนายพรชัย เพชรรอมย์ ตำแหน่งคนงานทั่วไปเป็นผู้ช่วย  
โดยมีนายสำราญ สุวรรณน้อย ตำแหน่งคนงานทั่วไปเป็นผู้ช่วย  
โดยมีนายโชคิวัฒน์ แก้วประสิทธิ์ ตำแหน่งคนงานทั่วไปเป็นผู้ช่วย

๓.๕ งานศูนย์เครื่องจักรกล มอบหมายให้ นายอติศักดิ์ รัตนพันธ์ เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๓-๐๕-๐๓-๐๐๔ ตำแหน่งนายช่างโยธา ปฏิบัติการ มีหน้าที่เกี่ยวกับ งานควบคุมการใช้ยานพาหนะและเครื่องจักรกล งานตรวจสอบ ซ่อมบำรุงรักษา Yanพาหนะและเครื่องจักรกล งานพัสดุ ด้านอะไหล่และอุปกรณ์ Yanพาหนะและเครื่องจักรกล งานควบคุมการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อเลี้น งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๕.๑ พนักขับเครื่องจักรขนาดเบา มอบหมายให้ นายพรสวารค์ เพ็ชรศรีทอง ตำแหน่งพนักงานเครื่องจักรขนาดเบา มีหน้าที่เกี่ยวกับ รับผิดชอบดูแล บำรุงรักษาทำความสะอาด ตรวจสอบสภาพรถ จดบันทึกการใช้รถ เก็บรถ และขับรถยนต์บรรทุก ๖ ล้อ ติดตั้งกระเช้า คันหมายเลขทะเบียน ๘๑-๗๙๖๙ นครศรีธรรมราช และอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๕.๒ มอบหมายให้ นายเฉลิมชัย รักษ์จำรูญ เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๓-๐๕-๗๗๐๑-๐๐๓ ตำแหน่งนายช่างโยธา ปฏิบัติงาน มีหน้าที่เกี่ยวกับ ดูแลบำรุงรักษาทำความสะอาด ตรวจสอบสภาพ เก็บรถ จดบันทึกการใช้รถ และอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย รถจักรยานยนต์สามล้อ คันหมายเลขทะเบียน ๘๗๖ นครศรีธรรมราช

๓.๕.๓ มอบหมายให้ นายอติศักดิ์ รัตนพันธ์ เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๓-๐๕-๐๓-๐๐๔ ตำแหน่งนายช่างโยธา ปฏิบัติการ มีหน้าที่เกี่ยวกับ ดูแลบำรุงรักษาทำความสะอาด ตรวจสอบสภาพรถ เก็บรถ จดบันทึกการใช้รถ และอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย รถจักรยานยนต์สามล้อ คันหมายเลขทะเบียน คmv ๓๑๕ นครศรีธรรมราช

๓.๕.๔ มอบหมายให้ นายวิโรจน์ อินทรสุวรรณ เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๓-๐๕-๗๗๐๑-๐๐๒ ตำแหน่ง นายช่างโยธา ชำนาญงาน มีหน้าที่เกี่ยวกับ ดูแลบำรุงรักษาทำความสะอาด ตรวจสอบสภาพรถ เก็บรถ จดบันทึกการใช้รถ และอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย รถจักรยานยนต์ คันหมายเลขทะเบียน คmv ๓๑๖ นครศรีธรรมราช

๓.๕.๕ มอบหมายให้ นายสายณัท เอกสาร เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๓-๐๕-๗๗๐๑-๐๐๑ ตำแหน่งนายช่างโยธา อาวุโส มีหน้าที่เกี่ยวกับ ดูแลบำรุงรักษาทำความสะอาด ตรวจสอบสภาพรถ เก็บรถ จดบันทึกการใช้รถ และอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย รถจักรยานยนต์ คันหมายเลขทะเบียน ๑กง ๘๘๔๕ นครศรีธรรมราช

๓.๕.๖ มอบหมายให้ นายสิทธิโชค ชุมเปีย เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๓-๐๕-๗๗๐๖-๐๐๑ ตำแหน่งนายช่างไฟฟ้า ปฏิบัติงาน มีหน้าที่เกี่ยวกับ ดูแลบำรุงรักษาทำความสะอาด ตรวจสอบสภาพรถ เก็บรถ จดบันทึกการใช้รถ และอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย รถจักรยานยนต์ คันหมายเลขทะเบียน ๑กง ๘๘๔๔ นครศรีธรรมราช

/๓.๕.๗ มอบหมายให้..

๓.๔.๗ มอบหมายให้ นายบัญชา บุญมาเกิด ตำแหน่ง พนักขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา มีหน้าที่เกี่ยวกับ ดูแลบำรุงรักษาทำความสะอาด ตรวจสอบสภาพรถ เก็บรบ จดบันทึกการใช้รถ และ อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย รถยนต์บรรทุก ๖ ล้อ อัตโนมัติ คันหมายเลขทะเบียน ๘๑ ๔๗๐๘ นครศรีธรรมราช

๔. งานธุรการ มอบหมายให้อยู่ในความรับผิดชอบของ นายสำราญ จันทร์ เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๓-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๑ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองซ่าง โดยมีนางสาวฐานามาศ จันทร์เพ็ชร ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ (พนักงานจ้าง) เป็นผู้ช่วย และ นางสาวนงคลักษณ์ แป้นสุข ตำแหน่ง คนงานทั่วไป เป็นผู้ช่วย มีรายละเอียดของงานและการปฏิบัติต่อไปนี้

#### งาน

มีหน้าที่ดูแลควบคุมและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ ของงานธุรการ มีหน้าที่ เกี่ยวกับ งานสารบรรณของกองซ่าง พิมพ์หนังสือตอบรับและส่งเอกสารต่างๆ จัดทำบัญชีคุมพัสดุ วัสดุ การเบิกจ่าย และทำภารกิจ งานดูแล รักษา จัดเตรียม ประสานงานและให้บริการ เรื่องสถานที่ วัสดุ – อุปกรณ์ การติดต่อและอำนวย ความสะดวกในเรื่องต่าง ๆ ของกองซ่างงานประสานเกี่ยวกับประชุมพนักงานส่วน ตำบล งานตรวจสอบแสดงรายการเกี่ยวกับเอกสารสำคัญของทางราชการ งานสารบรรณกุศลของกองซ่าง งานสวัสดิการต่างๆ ของกองซ่าง งานจัดทำคำสั่งและประกาศ งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ และร้องเรียนของกองซ่าง งานรวบรวมข้อมูลและจัดทำแผนงานของส่วนราชการต่าง ๆ รวมถึง การตรวจสอบการปฏิบัติงานตาม แผนงาน การติดตามผล และการรายงาน งานควบคุมและจัดทำโครงการเพื่อของบประมาณ ในความรับผิดชอบของกอง งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยให้ทุกงานดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย หากมีข้อข้อห้ามหรืออุปสรรคในการทำงาน ให้แจ้งให้ผู้อำนวยการกองซ่าง ในขั้นต้นก่อนเพื่อดำเนินการแก้ไข และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาเห็นอีกครั้ง ทราบต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายหัตถชัย เมืองจีน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหล่อ

หมายเหตุ ปรับปรุง นายอติศักดิ์ รัตนพันธ์ ย้ายมารับตำแหน่ง ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗