



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์  
ที่ ๑๗/๒๕๖๒

เรื่อง การแบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่ภายนอกองช่าง

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ๒๕๖๐ ได้บัญญัติให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความเป็นอิสรภาพในการบริหารงานบุคคล ตามความต้องการและความเหมาะสมของท้องถิ่นแต่ละท้องถิ่น

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับ ๕ พ.ศ. ๒๕๔๖ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ฉบับแก้ไขเพิ่มเติมทั้งสุด ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๕๘ จึงมอบหมายหน้าที่การงานและความรับผิดชอบของแต่ละคนภายนอกองช่าง เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติงาน ดังนี้

กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์

กองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูล ทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบ การก่อสร้าง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติงาน การก่อสร้างและซ่อมบำรุง การควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวมประวัติติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุม การบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับ แผนงานควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายพัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ - น้ำมันเชื้อเพลิง และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

มอบหมายให้ นายสำราญ จันทร์ เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง อำนวยการต้น เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบกำกับควบคุม ดูแล บังคับบัญชาภัยในกองช่าง มีพนักงานส่วนตำบลเป็นเจ้าหน้าที่ พนักงานจ้าง เป็นผู้ช่วย โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานธุรการ การสำรวจออกแบบ การจัดทำข้อมูลด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบการก่อสร้างงานควบคุมอาคาร งานเกี่ยวกับแผนการปฏิบัติงานด้านวิศวกรรม เครื่องจักรกล งานเกี่ยวกับแผนงานการเก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ อะไหล่และน้ำมันเชื้อเพลิง งานส่วนสาธารณูปโภค งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณูปโภคให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมีส่วนราชการที่เป็นงานต่างๆ ๕ กลุ่มงาน

มอบหมายให้ นายสายัณห์ เอกสาร เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑ ตำแหน่งนายช่างโยธา อาชูโส มีหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่ รักษาการแทนผู้อำนวยการกองช่าง กรณีผู้อำนวยการกองช่างไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้..

## สามารถปฏิบัติราชการได้

๑.ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง มอบหมายให้ นายวีโรจน์ อินทรสุวรรณ เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒ ตำแหน่ง นายช่างโยธา ชำนาญงาน

มีหน้าที่ดูแลควบคุมและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ งานวิศวกรรม งานสถาปัตยกรรม งานผังเมือง มีรายละเอียดมีดังนี้

๑.๑ งานวิศวกรรม มอบหมายให้ นายวีโรจน์ อินทรสุวรรณ เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒ ตำแหน่ง นายช่างโยธา ชำนาญงาน มีหน้าที่เกี่ยวกับ ออกแบบคำนวณด้านวิศวกรรมงานวางโครงสร้างและการก่อสร้างทางด้านวิศวกรรม งานอาคารและ สิ่งก่อสร้างอื่นๆงานให้คำปรึกษาแนะนำและบริการเกี่ยวกับงานทางด้านวิศวกรรม งานอาคารและสิ่งก่อสร้างอื่นๆ งานตรวจสอบแบบแปลนการขออนุญาตปลูกสร้างอาคารทางด้าน วิศวกรรม งานอาคารและสิ่งก่อสร้างอื่นๆ งานออกแบบแบบรายละเอียดทางด้านวิศวกรรม งานอาคารและสิ่งก่อสร้างอื่นๆงานสำรวจหาข้อมูลรายละเอียดเพื่อคำนวณออกแบบ กำหนดรายละเอียด ทางด้านวิศวกรรม งานอาคารและสิ่งก่อสร้างอื่นๆงานศึกษาวิเคราะห์ วิจัยทางด้านวิศวกรรม งานอาคารและสิ่งก่อสร้าง อื่นๆงานประมาณราคา ก่อสร้างทางด้านวิศวกรรม งานอาคารและสิ่งก่อสร้าง อื่นๆงานควบคุมการก่อสร้างในสาขาวิศวกรรม งานอาคารและสิ่งก่อสร้าง อื่นๆงานควบคุมการก่อสร้างในสาขาวิศวกรรม งานบริการแบบแปลนก่อสร้างอาคารให้แก่ประชาชน งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ งานสถาปัตยกรรม มอบหมายให้ นายวีโรจน์ อินทรสุวรรณ เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒ ตำแหน่ง นายช่างโยธา ชำนาญงาน มีหน้าที่เกี่ยวกับ งานออกแบบ เขียนแบบทางด้านสถาปัตยกรรมและมัณฑตศิลป์ งานวางโครงสร้าง จัดทำแผน และควบคุมการก่อสร้างทางสถาปัตยกรรม มัณฑตศิลป์ งานให้คำปรึกษาแนะนำด้านสถาปัตยกรรม มัณฑตศิลป์ งานตรวจสอบแบบแปลนการขออนุญาตปลูกสร้างด้านสถาปัตยกรรม ตามกฎหมายงานควบคุมการก่อสร้างทางสถาปัตยกรรม งานออกแบบรายการทางสถาปัตยกรรมงานสำรวจข้อมูลเพื่อออกแบบสถาปัตยกรรมงานวิเคราะห์ วิจัย ทางด้านสถาปัตยกรรม มัณฑตศิลป์งานประมาณราคา ก่อสร้างทางด้านสถาปัตยกรรม มัณฑตศิลป์งานให้บริการด้านสถาปัตยกรรม มัณฑตศิลป์ และงานด้านศิลปกรรมต่างๆงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓ งานผังเมือง มอบหมายให้ นายวีโรจน์ อินทรสุวรรณ เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒ ตำแหน่ง นายช่างโยธา ชำนาญงาน มีหน้าที่เกี่ยวกับ งานจัดทำผังเมืองรวม งานจัดทำผังเมืองเฉพาะ งานพัฒนาและปรับปรุงชุมชนแออัด งานควบคุมแนวเขตถนน ทางสาธารณูปโภคและที่ดิน สาธารณูปโภคและที่ดิน งานสำรวจรวมข้อมูลทางด้านผังเมือง งานอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมทางบก ทางน้ำ งานตรวจสอบโครงสร้างพัฒนาผังเมือง งานให้คำปรึกษาด้านผังเมือง งานให้คำปรึกษาด้านสิ่งแวดล้อม งานควบคุมให้ปฏิบัติตามผังเมืองรวม งานวิเคราะห์วิจัยงานผังเมือง งานวิเคราะห์วิจัยด้านสิ่งแวดล้อม งานเวนคืนและจัดกรรมสิทธิ์ที่ดิน งานแผนที่ภาษี งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

/โดยมอบหมายให้...

โดยมอบหมายให้นายช่างเขตรับผิดชอบในเขตต่างๆ ดังนี้เป็นผู้ช่วย

เขตที่ ๑ ผู้รับผิดชอบ นายเฉลิมชัย รักษ์จำรูญ เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๓  
ตำแหน่งนายช่างโยธา ปฏิบัติงาน รับผิดชอบพื้นที่ ๓ หมู่บ้านดังนี้

- ๑.หมู่ที่ ๓ บ้านทางข้าม
- ๒.หมู่ที่ ๑๒ บ้านนาใหญ่
- ๓.หมู่ที่ ๑๔ บ้านยวนไม้ขวาง

เขตที่ ๒ ผู้รับผิดชอบ นายสายัณห์ เอกสาร เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑  
ตำแหน่งนายช่างโยธา อาวุโส รับผิดชอบพื้นที่ ๓ หมู่บ้านดังนี้

- ๑.หมู่ที่ ๔ บ้านนาป่า
- ๒.หมู่ที่ ๕ บ้านนาเกิดผล
- ๓.หมู่ที่ ๑๑ บ้านนาตีตะแograms
- ๔.หมู่ที่ ๗ บ้านนาไม้ดัก

เขตที่ ๓ ผู้รับผิดชอบ นายวีโรจน์ อินทรสุวรรณ เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒  
ตำแหน่งนายช่างโยธา ชำนาญงาน รับผิดชอบพื้นที่ ๓ หมู่บ้านดังนี้

- ๑.หมู่ที่ ๘ บ้านควนไม้แดง
- ๒.หมู่ที่ ๑๐ บ้านโนน
- ๓.หมู่ที่ ๑๓ บ้านหนองนุด
- ๔.หมู่ที่ ๙ บ้านแสง

เขตที่ ๔ ผู้รับผิดชอบ นายอดิศักดิ์ รัตนพันธุ์ เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๓-๐๕-๐๓-๐๐๔  
ตำแหน่งนายช่างโยธา ปฏิบัติการ รับผิดชอบพื้นที่ ๓ หมู่บ้านดังนี้

- ๑.หมู่ที่ ๑ บ้านทุ่งน้อย
- ๒.หมู่ที่ ๒ บ้านจอด
- ๓.หมู่ที่ ๖ บ้านเหนือ

โดยมอบหมายให้พนักงานจ้าง ดังนี้เป็นผู้ช่วย

โดยมีอนุรักษ์ แก้วสนั่น ตำแหน่งผู้ช่วยช่างโยธาเป็นผู้ช่วย

โดยมีนางสาวฐานามาศ จันทร์เพชร ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการเป็นผู้ช่วย

โดยมีนางสาวนงค์ลักษณ์ แฉนสุข ตำแหน่งคนงานทั่วไปเป็นผู้ช่วย

โดยมีนายพรชัย เพชรรัมย์ ตำแหน่งคนงานทั่วไปเป็นผู้ช่วย

โดยมีนายสำราญ สุวรรณน้อย ตำแหน่งคนงานทั่วไปเป็นผู้ช่วย

โดยมีนายโชคิติวัฒน์ แก้วประสิทธิ์ ตำแหน่งคนงานทั่วไปเป็นผู้ช่วย

๒. ฝ่ายการโยธา มอบหมายให้ นายสายัณห์ เอกสาร เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑  
ตำแหน่งนายช่างโยธา อาวุโส มีหน้าที่ควบคุมและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานสาธารณูปโภค  
งานส่วนสาธารณูปโภค และงานไฟฟ้าสาธารณูปโภค งานประปา รายละเอียดมีดังนี้

๒.๓ งานสาธารณูปโภค มอบหมายให้ นายสายัณฑ์ เอกสาร เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑ ตำแหน่งนายช่างโยธา อาวุโส มีหน้าที่เกี่ยวกับงานการก่อสร้าง และซ่อมแซมบำรุงรักษา โครงสร้างพื้นฐานและ สาธารณูปโภคต่าง ๆ งานให้คำปรึกษาแนะนำหรือตรวจสอบเกี่ยวกับโครงสร้างพื้นฐาน และ สาธารณูปโภคต่างๆ งานควบคุมพัสดุงานสาธารณูปโภคงานประมาณราคางานก่อสร้าง และซ่อมบำรุงรักษาโครงสร้างพื้นฐาน และสาธารณูปโภคต่าง ๆ งานเกี่ยวกับการจัดสถานที่ในงานรัฐพิธีตลอดจนงานประเพณีต่าง ๆ งานตามนโยบายของรัฐบาลและการจัดสถานที่บริการประชาชนงานวางแผนการและควบคุม การก่อสร้าง โครงสร้างพื้นฐานและ สาธารณูปโภคต่าง ๆ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๔ งานสวนสาธารณะ มอบหมายให้ นายเฉลิมชัย รักษ์จำรูญ เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๓ ตำแหน่งนายช่างโยธา ปฏิบัติงาน มีหน้าที่เกี่ยวกับงานจัดสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ เช่น สวนสาธารณะ สวนสัตว์ สวนหย่อม ฯลฯ งานควบคุม ดูแล บำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ งานดูแล บำรุงรักษาต้นไม้ และพันธุ์ไม้ต่างๆงานจัดทำดูแลรักษาเรือนแพชำรุดและขยายพันธุ์ไม้ต่างๆ งานประมาณราคาด้านภูมิสถาปัตย์งานให้ คำปรึกษาแนะนำเผยแพร่ทางด้านภูมิสถาปัตย์ งานประดับ ตกแต่งสถานที่อาคารเกี่ยวกับการใช้พันธุ์ไม้ต่างๆ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๕ งานไฟฟ้าสาธารณูปโภค มอบหมายให้ นายสิทธิโชค ชุมเปีย เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๓-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑ ตำแหน่งนายช่างไฟฟ้า ปฏิบัติงาน มีหน้าที่เกี่ยวกับ งานออกแบบติดตั้งไฟฟ้าประดับงานประเพณี งานรัฐพิธี และงานตาม นโยบายของรัฐบาล งานสำรวจออกแบบและประมาณราคาก่อสร้างติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า สาธารณูปโภค งานเก็บรักษาพัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้า งานควบคุมการก่อสร้างในการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าสาธารณูปโภค งานซ่อมแซมบำรุงรักษาอุปกรณ์ไฟฟ้าสาธารณูปโภค งานให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับไฟฟ้าสาธารณูปโภค งานอื่น ๆ ที่ เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีนายพรสวรรค์ เพ็ชรศรีทอง ตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป ทำหน้าที่ ช่วยขับเครื่องจักรกลขนาดเบา เป็นผู้ช่วย และนายอดิศักดิ์ รัตนบุรี ตำแหน่งผู้ช่วยช่างไฟฟ้า เป็นผู้ช่วย

๓.๔ งานประจำ นายสิทธิโชค ชุมเปีย เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๓-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑ ตำแหน่งนายช่างไฟฟ้า ปฏิบัติงาน มีหน้าที่เกี่ยวกับ บำรุงรักษาด้านงานประจำ เพื่อให้เกิดความพร้อม และสะดวกในการ ปฏิบัติงาน ดำเนินการผลิตน้ำประปา และจัดเตรียมน้ำสะอาดเพื่อให้บริการประชาชน และน้ำประปาสำรอง เพื่อการดับเพลิง และการดำเนินการต่างๆ ที่จำเป็น เพื่อให้ประชาชนมีน้ำดื่ม และน้ำใช้ที่สะอาด ได้คุณภาพ และมีความพร้อมใช้อย่างทันที ดำเนินการติดตั้งมาตรฐานประปาให้กับประชาชน เพื่อให้เกิดความถูกต้องใน การคำนวณ ประมาณการใช้น้ำของประชาชน และเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ ซ่อมแซมและบำรุงรักษาท่อ ประปา เพื่อให้มีท่อน้ำประปาที่มีคุณภาพ และประชาชนมีน้ำดื่ม และน้ำใช้อย่างสม่ำเสมอ ดำเนินการ ให้บริการ และแก้ไขปัญหาต่างๆ ด้านงานประจำ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างราบรื่น ถูกต้อง และ สอดคล้องความต้องการของประชาชน ช่วยตรวจสอบและควบคุมรายได้ รายจ่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สิน ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานประจำ เพื่อให้มีรายได้ รายจ่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ ที่ครบถ้วน และ /ถูกต้อง บำรุงรักษาเครื่องมือ...

ถูกต้อง บำรุงรักษาเครื่องมือ อุปกรณ์ พัดลม ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานประจำ เพื่อให้มี เครื่องมือ อุปกรณ์ พัดลม ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ ที่มีสภาพที่สมบูรณ์ และเป็นการดีย์ด้วยการใช้งาน ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานประจำ เพื่อนำมา ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับ มอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สังกัดบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้ โดยมีนายอนุรักษ์ แก้วสนั่น ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา(พนักงานตามภารกิจ) เป็นผู้ช่วย และนายอดิศักดิ์ รัตนบุรี ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า เป็นผู้ช่วย

โดยมอบหมายให้นายช่างเขต\_rับผิดชอบในเขตต่างๆ ดังนี้เป็นผู้ช่วย

เขตที่ ๑ ผู้รับผิดชอบ นายเฉลิมชัย รักษ์จำรูญ เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๓ ตำแหน่งนายช่างโยธา ปฏิบัติงาน รับผิดชอบพื้นที่ ๓ หมู่บ้านดังนี้

๑. หมู่ที่ ๓ บ้านทางข้าม
๒. หมู่ที่ ๑๒ บ้านนาใหญ่
๓. หมู่ที่ ๑๕ บ้านยวนไม้ขาว

เขตที่ ๒ ผู้รับผิดชอบ นายสายัณห์ เอกสาร เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑ ตำแหน่งนายช่างโยธา อาวุโส รับผิดชอบพื้นที่ ๓ หมู่บ้านดังนี้

๑. หมู่ที่ ๔ บ้านนาปา
๒. หมู่ที่ ๕ บ้านนาเกิดผล
๓. หมู่ที่ ๗ บ้านนาไม้ตัก
๔. หมู่ที่ ๑๖ บ้านนาโต๊ะแแกม

เขตที่ ๓ ผู้รับผิดชอบ นายวิโรจน์ อินทรสุวรรณ เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒ ตำแหน่งนายช่างโยธา ชำนาญงาน รับผิดชอบพื้นที่ ๓ หมู่บ้านดังนี้

๑. หมู่ที่ ๘ บ้านควบไม้แดง
๒. หมู่ที่ ๙ บ้านแสง
๓. หมู่ที่ ๑๐ บ้านโนน
๔. หมู่ที่ ๑๓ บ้านหนองนุด

เขตที่ ๔ ผู้รับผิดชอบ นายอดิศักดิ์ รัตนพันธ์ เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๓-๐๕-๐๓-๐๐๔ ตำแหน่งนายช่างโยธา ปฏิบัติการ รับผิดชอบพื้นที่ ๓ หมู่บ้านดังนี้

๑. หมู่ที่ ๑ บ้านทุ่งน้อย
๒. หมู่ที่ ๒ บ้านจอด
๓. หมู่ที่ ๖ บ้านเนื้อ

โดยมอบหมายให้พนักงานจ้าง ดังนี้เป็นผู้ช่วย

โดยมีอนุรักษ์ แก้วสนั่น ตำแหน่งผู้ช่วยช่างโยธาเป็นผู้ช่วย

โดยมีนางสาวฐานามาศ จันทร์เพชร ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการเป็นผู้ช่วย

โดยมีนางสาววงศ์ลักษณ์ แป้นสุข ตำแหน่งคนงานทั่วไปเป็นผู้ช่วย

/โดยมีนายพรชัย..

โดยมีนายพรชัย เพชรอมย์ ตำแหน่งคนงานทั่วไปเป็นผู้ช่วย  
โดยมีนายสำราญ สุวรรณน้อย ตำแหน่งคนงานทั่วไปเป็นผู้ช่วย  
โดยมีนายโชคิวัฒน์ แก้วประสิทธิ์ ตำแหน่งคนงานทั่วไปเป็นผู้ช่วย

๓.๕ งานศูนย์เครื่องจักรกล มอบหมายให้ นายอติศักดิ์ รัตนพันธ์ เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๓-๐๔-๑๓-๐๐๔ ตำแหน่งนายช่างโยธา ปฏิบัติการ มีหน้าที่เกี่ยวกับ งานควบคุมการใช้ยานพาหนะและเครื่องจักรกล งานตรวจสอบ ซ่อมบำรุงรักษา Yanพาหนะและเครื่องจักรกล งานพัสดุ ด้านอะไหล่และอุปกรณ์ Yanพาหนะและเครื่องจักรกล งานควบคุมการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๕.๑ พนักขับเครื่องจักรขนาดเบา มอบหมายให้ นายพรสวาร์ค เพ็ชรศรีทอง ตำแหน่งพนักงานเครื่องจักรขนาดเบา มีหน้าที่เกี่ยวกับ รับผิดชอบดูแล บำรุงรักษาทำความสะอาด ตรวจสอบสภาพรถ จดบันทึกการใช้รถ เก็บรถ และขับรถยนต์บรรทุก ๖ ล้อ ติดตั้งกระเข้า คันหมายเลขทะเบียน ๘๑-๗๙๖๙ นครศรีธรรมราช และอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๕.๒ มอบหมายให้ นายเฉลิมชัย รักษ์จำรูญ เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๓-๐๔-๔๗๐๑-๐๐๓ ตำแหน่งนายช่างโยธา ปฏิบัติงาน มีหน้าที่เกี่ยวกับ ดูแลบำรุงรักษาทำความสะอาด ตรวจสอบสภาพรถ เก็บรถ จดบันทึกการใช้รถ และอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย รถจักรยานยนต์สามล้อ คันหมายเลขทะเบียน ๘๙๙ นครศรีธรรมราช

๓.๕.๓ มอบหมายให้ นายอติศักดิ์ รัตนพันธ์ เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๓-๐๔-๐๓-๐๐๔ ตำแหน่งนายช่างโยธา ปฏิบัติการ มีหน้าที่เกี่ยวกับ ดูแลบำรุงรักษาทำความสะอาด ตรวจสอบสภาพรถ เก็บรถ จดบันทึกการใช้รถ และอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย รถจักรยานยนต์สามล้อ คันหมายเลขทะเบียน คmv ๓๑๕ นครศรีธรรมราช

๓.๕.๔ มอบหมายให้ นายวิโรจน์ อินทรสุวรรณ เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๓-๐๔-๔๗๐๑-๐๐๒ ตำแหน่ง นายช่างโยธา ชำนาญงาน มีหน้าที่เกี่ยวกับ ดูแลบำรุงรักษาทำความสะอาด ตรวจสอบสภาพรถ เก็บรถ จดบันทึกการใช้รถ และอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย รถจักรยานยนต์ คันหมายเลขทะเบียน คmv ๓๑๖ นครศรีธรรมราช

๓.๕.๕ มอบหมายให้ นายสายัณฑ์ เอกสาร เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๓-๐๔-๔๗๐๑-๐๐๑ ตำแหน่งนายช่างโยธา อาวุโส มีหน้าที่เกี่ยวกับ ดูแลบำรุงรักษาทำความสะอาด ตรวจสอบสภาพรถ เก็บรถ จดบันทึกการใช้รถ และอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย รถจักรยานยนต์ คันหมายเลขทะเบียน ๑๙๑ ๘๙๔๕ นครศรีธรรมราช

๓.๕.๖ มอบหมายให้ นายสิทธิ์ชัย ชุมเปีย เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๓-๐๔-๔๗๐๖-๐๐๑ ตำแหน่งนายช่างไฟฟ้า ปฏิบัติงาน มีหน้าที่เกี่ยวกับ ดูแลบำรุงรักษาทำความสะอาด ตรวจสอบสภาพรถ เก็บรถ จดบันทึกการใช้รถ และอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย รถจักรยานยนต์ คันหมายเลขทะเบียน ๑๙๑ ๘๙๔๕ นครศรีธรรมราช

/๓.๕.๗ มอบหมายให้..

๓.๔.๗ มอบหมายให้ นายบัญชา บุญมาเกิด ตำแหน่ง พนักขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา มีหน้าที่เกี่ยวกับ ดูแลบำรุงรักษาทำความสะอาด ตรวจสอบสภาพรถ เก็บรถ จดบันทึกการใช้รถ และ อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย รถยนต์บรรทุก ๖ ล้อ อัคห้าย คันหมายเลขทะเบียน ๘๑ ๕๗๐๘ นครศรีธรรมราช

๔. งานธุรการ มอบหมายให้อยู่ในความรับผิดชอบของ นายสำราญ จันทน์ เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๓-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๑ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง โดยมีนางสาวฐานามาศ จันทร์เพ็ชร ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าน้ำที่ธุรการ (พนักงานจ้าง) เป็นผู้ช่วย และ นางสาวนงคลักษณ์ แป้นสุข ตำแหน่ง คนงานทั่วไป เป็นผู้ช่วย มีรายละเอียดของงานและการปฏิบัติต่อไปนี้

#### งาน

มีหน้าที่ดูแลควบคุมและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ ของงานธุรการ มีหน้าที่ เกี่ยวกับ งานสารบรรณของกองช่าง พิมพ์หนังสือตอบรับและส่งเอกสารต่างๆ จัดทำบัญชีคุมพัสดุ วัสดุ การ เปิกจ่าย และทำภาระงานดูแล รักษา จัดเตรียม ประสานงานและให้บริการ เรื่องสถานที่ วัสดุ - อุปกรณ์ การติดต่อและอำนวย ความสะดวกในเรื่องต่าง ๆ ของกองช่างงานประสานเกี่ยวกับประชุมพนักงานส่วน ตำบล งานตรวจสอบแสดงรายการเกี่ยวกับเอกสารสำคัญของทางราชการ งานสารบรรณกุศลของกองช่าง งาน สวัสดิการต่างๆ ของกองช่าง งานจัดทำคำสั่งและประกาศ งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ และร้องเรียนของกองช่าง งานรวมข้อมูลและจัดทำแผนงานของส่วนราชการต่าง ๆ รวมถึง การตรวจสอบการปฏิบัติงานตาม แผนงาน การติดตามผล และการรายงาน งานควบคุมและจัดทำโครงการเพื่อของบประมาณ ในความ รับผิดชอบของกอง งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยให้ทุกงานดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย หากมีข้อขัดข้องหรืออุปสรรคในการทำงาน ให้แจ้งให้ผู้อำนวยการกองช่าง ในขั้นต้นก่อนเพื่อดำเนินการแก้ไข และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาเห็นอีกครั้ง ทราบต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายหัตถชัย เมืองจีน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหล่อ

หมายเหตุ ปรับปรุง นายอุดิศก์ดี รัตนพันธ์ ย้ายมารับตำแหน่ง ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒