

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	ขอรับใบอนุญาตดำเนินการรับกำจัดสิ่งปฏิกูล
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์ 1/2 ม.6 ต.หนองหงส์ อ.ทุ่งสง จ.นครศรีธรรมราช โทรศัพท์ : 075 - 424 -4080 โทรสาร : 075 - 424 -4080	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.30 - 12.00 น. และ 13.00 - 16.30 น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์ ได้ออกข้อบัญญัติตำบล ว่าด้วยการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. 2557 เพื่อประโยชน์ในการรักษาความสะอาดและการจัดระเบียบในการเก็บขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์ มีผลบังคับให้ผู้ที่ประสงค์จะดำเนินการรับกำจัดสิ่งปฏิกูลโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์ จะต้องยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามแบบ สม.1ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นและจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

1. ผู้ขอรับใบอนุญาตดำเนินการรับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูล

1.1 ต้องจัดทำรายละเอียดแผนงานดำเนินการรับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูล ดังต่อไปนี้

1.1.1 ประเภทของสิ่งปฏิกูลที่ต้องการรับกำจัด

1.1.2 วิธีการกำจัดสิ่งปฏิกูลถูกสุขลักษณะ

1.1.3 วิธีการป้องกันไม่ให้เกิดอันตรายการรั่วซึมของเสีย การควบคุมเหตุรำคาญความปลอดภัยต่อสุขภาพชีวิต ร่างกายและทรัพย์สินรวมทั้งสุขอนามัยของประชาชน

1.2 ต้องจัดทำรายละเอียดในการดำเนินการ ดังนี้

1.2.1 รายละเอียดเกี่ยวกับสถานที่ ที่จะใช้ในการดำเนินการกำจัดสิ่งปฏิกูล

1.2.2 แบบแปลนและรายละเอียดของโรงงานกำจัดสิ่งปฏิกูล

1.2.3 แสดงหลักฐานรายละเอียดเกี่ยวกับที่ดิน และโรงงานที่จะใช้ในการดำเนินการดังกล่าวว่าเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ขออนุญาตและโดยมีภาระติดพันหรือไม่

อย่างไรก็ดีหรือสิ่งใด ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ขออนุญาตและโดยมีภาระติดพันหรือไม่
 อย่างไรก็ดีหรือสิ่งใด ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของบุคคลอื่นที่ผู้ขออนุญาตได้เช่าหรือจะเช่า
 หรือได้มาด้วยวิธีการและเงื่อนไขใด

- 1.3 อื่นๆ ตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศกำหนด
2. เพื่อให้ถูกสุขลักษณะความปลอดภัย และการรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม ต้องปฏิบัติตาม
 คำแนะนำ คำสั่งเจ้าพนักงานสาธารณสุขและคำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น รวมทั้งระเบียบ ข้อบังคับ
 และคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์โดยเคร่งครัด
3. ใบอนุญาตที่ออกให้นี้ให้มีอายุ 1 ปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต และให้ใช้ได้เพียงในเขตอำนาจ
 ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์เท่านั้น

ขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
1. ผู้ประกอบการยื่นคำขอรับใบอนุญาต (แบบ สม.1) พร้อมเอกสารประกอบ (ระยะเวลา 10 นาที)	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สำนักปลัด
2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำขอและเอกสารหลักฐาน (ระยะเวลา 15 นาที)	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สำนักปลัด
3. ประธานเจ้าพนักงานสาธารณสุขเพื่อแจ้งวันเข้า ตรวจสอบฯ (ระยะเวลา 7 วัน)	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สำนักปลัด
4. พนักงานเจ้าหน้าที่ร่วมกับเจ้าพนักงานสาธารณสุข ตรวจสอบตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนด (ระยะเวลา 14 วัน)	พนักงานเจ้าหน้าที่สำนักปลัดและเจ้าพนักงาน สาธารณสุขหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
5. เสนอหัวหน้าสำนักปลัดหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย พิจารณา (ระยะเวลา 2 วัน)	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สำนักปลัด
6. เสนอปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหรือผู้ที่ได้รับ มอบหมายพิจารณา (ระยะเวลา 2 วัน)	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สำนักปลัด
7. เสนอเจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาลงนามใบอนุญาต (ระยะเวลา 2 วัน)	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สำนักปลัด
8. ออกใบอนุญาต (ระยะเวลา 15 นาที)	สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์
9. ชำระค่าธรรมเนียม (ระยะเวลา 10 นาที)	กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์

ระยะเวลา

- การขอรับใบอนุญาตดำเนินการรับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูล ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน 30 วัน นับแต่วันยื่นคำขอ

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

1. คำขอรับใบอนุญาตการกำจัดสิ่งปฏิกูล ให้ใช้ แบบ สม.1	จำนวน 1 ฉบับ
2. สำเนาบัตรประจำตัวที่ทางราชการออกให้ผู้ขออนุญาต และสำเนาทะเบียนบ้านเจ้าของกิจการ	อย่างละ 1 ฉบับ
3. สำเนาบัตรประจำตัวที่ทางราชการออกให้และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้จัดการ	อย่างละ 1 ฉบับ
4. สำเนาทะเบียนบ้านของบ้านที่ใช้เป็นที่ตั้งสถานประกอบการ	จำนวน 1 ฉบับ
5. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลพร้อมแสดงวัตถุประสงค์และ สำเนาบัตรประจำตัวที่ทางราชการออกให้ของผู้แทนนิติบุคคล (กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นนิติบุคคล)	อย่างละ 1 ฉบับ
6. หลักฐานแสดงว่าอาคารและสถานที่ที่ใช้เป็นสถานประกอบการสามารถใช้ ประกอบกิจการนั้นได้โดยถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร (ใบอนุญาตตาม พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร)	จำนวน 1 ฉบับ
7. หนังสือยินยอมให้ใช้อาคารหรือสัญญาเช่าจากเจ้าของอาคาร (กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตไม่มีกรรมสิทธิ์ในอาคารที่ใช้เป็นสถานประกอบการ)	จำนวน 1 ฉบับ
8. สำเนาทะเบียนรถยนต์บรรทุกที่ใช้ประกอบการ	จำนวน 1 ฉบับ
9. หนังสือมอบอำนาจที่ถูกต้องตามกฎหมายและสำเนาบัตรประจำตัวที่ทางราชการออกให้ ผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (กรณีเจ้าของไม่สามารถมายื่นคำขอด้วยตนเอง)	อย่างละ 1 ฉบับ
10. สำเนาแสดงบัญชีเครื่องจักรกลที่ใช้ในการกำจัดสิ่งปฏิกูลพร้อมรายการจดทะเบียน ที่ถูกต้องตามกฎหมาย	อย่างละ 1 ฉบับ
11. สำเนาหลักฐานที่ดินที่ถูกต้องตามกฎหมายที่ใช้เป็นสถานที่กำจัดสิ่งปฏิกูล	จำนวน 1 ฉบับ
12. สำเนาใบอนุญาตให้ประกอบการโรงงานตามประเภทและชนิดที่พ.ร.บ.โรงงานกำหนด	จำนวน 1 ฉบับ
13. สำเนาใบอนุญาตให้ประกอบการกำจัดสิ่งปฏิกูล	จำนวน 1 ฉบับ
14. สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	จำนวน 1 ฉบับ
15. อื่นๆ ตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศกำหนด เช่น หนังสือยินยอมอนุญาตให้ใช้ที่ดิน	จำนวน 1 ฉบับ

ค่าธรรมเนียม

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์ จะเรียกเก็บค่าธรรมเนียมในการใบอนุญาตดำเนินการโดยทำเป็นธุรกิจ หรือได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการตามอัตรา ดังนี้

- ดำเนินกิจการรับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูล ฉบับละ 5,000 บาท

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียน

- โดยส่งจดหมายทางไปรษณีย์มาได้ที่
 - ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์ เลขที่ 1/2 หมู่ที่ 6 ตำบลหนองหงส์ อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช 80110
- หรือติดต่อโดยตรงได้ที่
 - สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์
 - โทรศัพท์ : โทรสาร 075 - 424 - 080
- หรือ เว็บไซต์ <http://www.nonghongs.go.th>

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

(แบบ สม.๑)

เลขที่รับ...../..... เลขที่.....

คำขอรับ

ใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย
โดยทำเป็นธุรกิจ หรือโดยรับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ

.....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการประเภท () เก็บ ขน () กำจัด () สิ่งปฏิกูล () มูลฝอย
ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น โดยใช้ชื่อในการประกอบกิจการว่า.....

จำนวนรถยนต์บรรทุกที่ใช้ในการประกอบกิจการ จำนวน.....คัน จำนวนคนงาน.....คน สถานประกอบ
กิจการตั้งอยู่ ณ เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารและหลักฐานต่างๆ มาด้วยแล้ว คือ

๑. คำขอรับใบอนุญาตการกำจัดสิ่งปฏิกูล ให้ใช้ แบบ สม.๑

๒. สำเนาบัตรประจำตัวที่ทางราชการออกให้ผู้ขออนุญาตและสำเนาทะเบียนบ้านเจ้าของกิจการ

๓. สำเนาบัตรประจำตัวที่ทางราชการออกให้และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้จัดการ

๔. สำเนาทะเบียนบ้านของบ้านที่ใช้เป็นที่ตั้งสถานประกอบกิจการ

๕. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลพร้อมแสดงวัตถุประสงค์และ
สำเนาบัตรประจำตัวที่ทางราชการออกให้ของผู้แทนนิติบุคคล (กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นนิติบุคคล)

๖. หลักฐานแสดงว่าอาคารและสถานที่ที่ใช้เป็นสถานประกอบกิจการสามารถใช้
ประกอบกิจการนั้นได้โดยถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร (ใบอนุญาตตาม พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร)

๗. หนังสือยินยอมให้ใช้อาคารหรือสัญญาเช่าจากเจ้าของอาคาร
(กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตไม่มีกรรมสิทธิ์ในอาคารที่ใช้เป็นสถานประกอบกิจการ)

๘. สำเนาทะเบียนรถยนต์บรรทุกที่ใช้ประกอบกิจการ

๙. หนังสือมอบอำนาจที่ถูกต้องตามกฎหมายและสำเนาบัตรประจำตัวที่ทางราชการออกให้
ผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (กรณีเจ้าของไม่สามารถมายื่นคำขอด้วยตนเอง)

๑๐. สำเนาแสดงบัญชีเครื่องจักรกลที่ใช้ในการกำจัดสิ่งปฏิกูลพร้อมรายการจดทะเบียน
ที่ถูกต้องตามกฎหมาย

๑๑. สำเนาหลักฐานที่ดินที่ถูกต้องตามกฎหมายที่ใช้เป็นสถานที่กำจัดสิ่งปฏิกูล
๑๒. สำเนาใบอนุญาตให้ประกอบกิจการโรงงานตามประเภทและชนิดที่พ.ร.บ.โรงงานกำหนด
๑๓. สำเนาใบอนุญาตให้ประกอบกิจการกำจัดสิ่งปฏิกูล
๑๔. สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๑๕. อื่นๆ ตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศกำหนด เช่น หนังสือยินยอมอนุญาตให้ใช้ที่ดิน

แผนที่ตั้งสถานประกอบกิจการโดยสังเขป

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความในแบบคำขอใบอนุญาตนี้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับใบอนุญาต
(.....)

ความเห็นของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

จากการตรวจสอบสถานประกอบกิจการ

() เห็นสมควรอนุญาต และควรกำหนดเงื่อนไขดังนี้

.....

() เห็นควรไม่อนุญาต เพราะ.....

ลงชื่อ.....เจ้าพนักงานสาธารณสุข
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

คำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น

() อนุญาตให้ประกอบกิจการได้

() ไม่อนุญาตให้ประกอบกิจการ

ลงชื่อ.....เจ้าพนักงานท้องถิ่น
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....



ใบอนุญาต
ประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย

เล่มที่.....

เลขที่...../.....

อนุญาตให้.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ข้อ ๑. ดำเนินการประกอบกิจการรับทำการ () เก็บ ขน () กำจัด () สิ่งปฏิกูล () มูลฝอย
ค่าธรรมเนียม.....บาท ใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....เลขที่.....ลงวันที่.....
โดยใช้ชื่อประกอบกิจการว่า.....
จำนวนรถยนต์บรรทุกที่ใช้ในการประกอบกิจการ จำนวน.....คัน จำนวนคนงาน.....คน สถานประกอบ
กิจการตั้งอยู่ ณ เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....
ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....
.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ข้อ ๒. ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

- (๑) ต้องปฏิบัติตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์ เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและ
มูลฝอย พ.ศ. ๒๕๕๗
- (๒) ต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๓) ต้องปฏิบัติตามกฎกระทรวง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ใบอนุญาตฉบับนี้ให้ใช้ได้ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

ตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์ม

(แบบ สม.๑)

เลขที่รับ...../..... เลขที่.....

คำขอรับ

ใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย
โดยทำเป็นธุรกิจ หรือโดยรับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ

.....

เขียนที่.....**อบต.หนองหงส์**.....

วันที่.....**๑๙**.....เดือน.....**มิถุนายน**.....พ.ศ.**๒๕๕๗**.....

ข้าพเจ้า...**นายรักษาดี...จิตใจดี**...อายุ...**๔๕**.....ปี สัญชาติ...**ไทย**...เชื้อชาติ...**ไทย**...อยู่บ้านเลขที่...**๗**.....

หมู่ที่...**๔**.....ตรอก/ซอย.....-.....ถนน.....-.....แขวง/ตำบล.....**หนองหงส์**.....เขต/อำเภอ...**ทุ่งสง**.....

จังหวัด...**นครศรีธรรมราช**..... โทรศัพท์.....**๐๘๗๙๙๙๙๙๙๙**.....โทรสาร.....-.....

ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการประเภท () เก็บ ขน (✓) กำจัด (✓) สิ่งปฏิกูล () มูลฝอย
ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น โดยใช้ชื่อในการประกอบกิจการว่า.....**รักษาดีรับบริการกำจัดสิ่งปฏิกูล**.....

จำนวนรถยนต์บรรทุกที่ใช้ในการประกอบกิจการ จำนวน...**๑**.....คัน จำนวนคนงาน...**๓**.....คน สถานประกอบกิจการ
ตั้งอยู่ ณ เลขที่...**๗**.....หมู่ที่...**๔**.....ตรอก/ซอย.....-.....ถนน.....-.....แขวง/ตำบล.....**หนองหงส์**
.....เขต/อำเภอ...**ทุ่งสง**...จังหวัด...**นครศรีธรรมราช**..... โทรศัพท์.....**๐๘๗๙๙๙๙๙๙๙**.....โทรสาร.....-.....

พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารและหลักฐานต่างๆ มาด้วยแล้ว คือ

๑. คำขอรับใบอนุญาตการกำจัดสิ่งปฏิกูล ให้ใช้ แบบ สม.๑

๒. สำเนาบัตรประจำตัวที่ทางราชการออกให้ผู้ขออนุญาตและสำเนาทะเบียนบ้านเจ้าของกิจการ

๓. สำเนาบัตรประจำตัวที่ทางราชการออกให้และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้จัดการ

๔. สำเนาทะเบียนบ้านของบ้านที่ใช้เป็นที่ตั้งสถานประกอบกิจการ

๕. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลพร้อมแสดงวัตถุประสงค์และ
สำเนาบัตรประจำตัวที่ทางราชการออกให้ของผู้แทนนิติบุคคล (กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นนิติบุคคล)

๖. หลักฐานแสดงว่าอาคารและสถานที่ที่ใช้เป็นสถานประกอบกิจการสามารถให้
ประกอบกิจการนั้นได้โดยถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร (ใบอนุญาตตาม พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร)

๗. หนังสือยินยอมให้ใช้อาคารหรือสัญญาเช่าจากเจ้าของอาคาร
(กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตไม่มีกรรมสิทธิ์ในอาคารที่ใช้เป็นสถานประกอบกิจการ)

๘. สำเนาทะเบียนรถยนต์บรรทุกที่ใช้ประกอบกิจการ

๙. หนังสือมอบอำนาจที่ถูกต้องตามกฎหมายและสำเนาบัตรประจำตัวที่ทางราชการออกให้
ผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (กรณีเจ้าของไม่สามารถมายื่นคำขอด้วยตนเอง)

๑๐. สำเนาแสดงบัญชีเครื่องจักรกลที่ใช้ในการกำจัดสิ่งปฏิกูลพร้อมรายการจดทะเบียน
ที่ถูกต้องตามกฎหมาย

- ๑๑. สำเนาหลักฐานที่ดินที่ถูกต้องตามกฎหมายที่ใช้เป็นสถานที่กำจัดสิ่งปฏิกูล
- ๑๒. สำเนาใบอนุญาตให้ประกอบกิจการโรงงานตามประเภทและชนิดที่พ.ร.บ.โรงงานกำหนด
- ๑๓. สำเนาใบอนุญาตให้ประกอบกิจการกำจัดสิ่งปฏิกูล
- ๑๔. สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ๑๕. อื่นๆ ตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศกำหนด เช่น หนังสือยินยอมอนุญาตให้ใช้ที่ดิน

แผนที่ตั้งสถานประกอบกิจการโดยสังเขป

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความในแบบคำขอใบอนุญาตนี้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....**รักษชาติ..จิตใจดี**.....ผู้ขอรับใบอนุญาต
(.....**นายรักษชาติ..จิตใจดี**.....)

ความเห็นของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

จากการตรวจสอบสถานประกอบกิจการ

- (✓) เห็นสมควรอนุญาต และควรกำหนดเงื่อนไขดังนี้
..... **ให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และ...ข้อบัญญัติตำบล..ว่าด้วยการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ.๒๕๕๗ โดยเคร่งครัด**.....
- () เห็นควรไม่อนุญาต เพราะ.....

ลงชื่อ.....**ระเบียบ..เคร่งครัด**.....เจ้าพนักงานสาธารณสุข
(.....**นายระเบียบ..เคร่งครัด**.....)

ตำแหน่ง.....**สาธารณสุขอำเภอ**.....
วันที่..๓๐.../..มิถุนายน.../.....๒๕๕๗....

คำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น

- (✓) อนุญาตให้ประกอบกิจการได้
 - () ไม่อนุญาตให้ประกอบกิจการ
- ลงชื่อ.....**หัตถชัย...เมืองจีน**.....เจ้าพนักงานท้องถิ่น
(.....**นายหัตถชัย...เมืองจีน**.....)
- ตำแหน่ง.....**นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์**.....
วันที่..๓๐.../..มิถุนายน.../.....๒๕๕๗....



ใบอนุญาต

ประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย

เล่มที่.....๑.....

เลขที่..๑../..๒๕๕๘...

อนุญาตให้.....นายรักชาติ...จิตใจดี.....อายุ.....๔๕.....ปี สัญชาติ.....ไทย.....เชื้อชาติ.....ไทย.....
 อยู่บ้านเลขที่.....๗.....หมู่ที่.....๔.....ตรอก/ซอย.....-.....ถนน.....-.....แขวง/ตำบล.....หนองหงส์.....
 เขต/อำเภอ..ทุ่งสง...จังหวัด..นครศรีธรรมราช..... โทรศัพท์.....๐๘๗๙๙๙๙๙๙๙.....โทรสาร.....-.....

ข้อ ๑. ดำเนินการประกอบกิจการรับทำการ () เก็บ ขน (✓) กำจัด (✓) สิ่งปฏิกูล () มูลฝอย
 ค่าธรรมเนียม.....บาท ใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....เลขที่.....ลงวันที่.....

โดยใช้ชื่อประกอบกิจการว่า.....รักษาตรีบริการกำจัดสิ่งปฏิกูล.....

จำนวนรถยนต์บรรทุกที่ใช้ในการประกอบกิจการ จำนวน.....๑.....คัน จำนวนคนงาน.....๓.....คน สถานประกอบ
 กิจการตั้งอยู่ ณ เลขที่.....๗.....หมู่ที่.....๔.....ตรอก/ซอย.....-.....ถนน.....-.....แขวง/ตำบล.....หนองหงส์.....
 เขต/อำเภอ..ทุ่งสง...จังหวัด..นครศรีธรรมราช..... โทรศัพท์.....๐๘๗๙๙๙๙๙๙๙.....โทรสาร.....-.....

ข้อ ๒. ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

- (๑) ต้องปฏิบัติตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์ เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและ
 มูลฝอย พ.ศ. ๒๕๕๗
- (๒) ต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๓) ต้องปฏิบัติตามกฎกระทรวง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ใบอนุญาตฉบับนี้ให้ใช้ได้ถึงวันที่.....๕.....เดือน.....กรกฎาคม.....พ.ศ.....๒๕๕๙.....

ออกให้ ณ วันที่.....๔.....เดือน.....กรกฎาคม.....พ.ศ.....๒๕๕๘.....

ลงชื่อ.....หัตถชัย...เมืองจีน.....เจ้าพนักงานท้องถิ่น
 (...นายหัตถชัย...เมืองจีน.....)