



มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์

เพื่อให้การบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ตลอดจนสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และนโยบายของรัฐบาล และตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) เพื่อสนับสนุนให้เกิดการปรับปรุงระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในองค์กร ส่งผลให้องค์กรมีบรรยากาศและวัฒนธรรมในการทำงานที่ดี ตลอดจนช่วยสร้างความเชื่อมั่นของประชาชนผู้รับบริการที่มีต่อองค์กร

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์ จึงดำเนินการจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์ ดังนี้

๑. ให้เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินการเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. ให้เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการบันทึกรายละเอียด วิธีการ และขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ให้เป็นไปตามขั้นตอนของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยดำเนินการในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement e-GP) ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดแต่ละขั้นตอน ดังนี้

- (๑) จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง
- (๓) ดำเนินการจัดหา
- (๔) ขออนุมัติสั่งซื้อหรือจ้าง
- (๕) การทำสัญญา
- (๖) การบริหารสัญญา
- (๗) การควบคุมและการจำหน่าย

๓. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างเข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์ และให้คณะกรรมการต่างๆ ที่ได้รับการแต่งตั้ง ให้มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างจะต้องให้คำรับรองเป็นหนังสือว่าจะไม่เข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์



๔. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ยอมให้ผู้อื่นอาศัยหน้าที่ของตนหาผลประโยชน์จากการจัดซื้อจัดจ้างกับองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์

๕. ให้หัวหน้าหน่วยงาน กำกับ ดูแล การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ผู้ใต้บังคับบัญชาซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กรณีปล่อยปละละเลยให้ถือเป็นความผิดทางวินัย

.....



คำรับรองของคณะกรรมการ/เจ้าหน้าที่ กรณีไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา
ในการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์

ทำที่.....
วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์ จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ.....

โดยวิธีการ.....

และข้าพเจ้า.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....สังกัดกอง/สำนักงาน.....องค์การบริหารส่วน
ตำบลหนองหงส์ เป็นผู้มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง
ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ตามคำสั่งที่..... /..... เรื่อง

โดยมีหน้าที่ตามคำสั่งดังกล่าว ดังนี้.....

ดังนั้น เพื่อเป็นการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ตามมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการ
จัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์ ข้าพเจ้าขอยืนยันและรับรองว่าไม่มีส่วนที่เกี่ยวข้องและส่วนได้ส่วน
เสียใด ๆ ทั้งสิ้นกับผู้เสนองาน และข้าพเจ้าจะถือปฏิบัติตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายดังกล่าวอย่างเคร่งครัด

หากข้าพเจ้ารับรองข้อมูลอันเป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์ดำเนินการ
ทางวินัยตามกฎหมายต่อไป

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

ทราบ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง นายกององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์