

สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568
งานพัสดุ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์

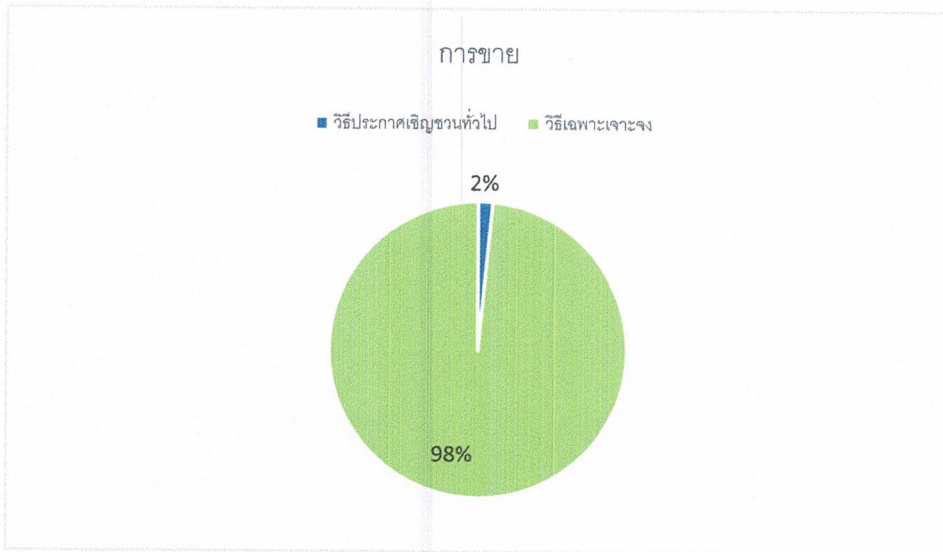
การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ที่ใช้ในปัจจุบัน มีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานของรัฐมีกรอบการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยการกำหนดเกณฑ์มาตรฐานกลางเพื่อให้หน่วยงานของรัฐนำไปใช้เป็นหลักปฏิบัติ มุ่งเน้นการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนให้มากที่สุด เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่คำนึงวัตถุประสงค์ของการทำงานเป็นสำคัญ ซึ่งก่อให้เกิดความคุ้มค่าในการใช้จ่ายงบประมาณ มีการวางแผนการดำเนินงาน รวมทั้งเพื่อเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีการส่งเสริมให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐประกอบกับมาตรการอื่นๆ เช่น การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

งานพัสดุ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์ ได้จัดทำรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 กฎกระทรวงและหนังสือแจ้งเวียนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อแสดงให้เห็นว่าการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตรวจสอบได้ และมีความคุ้มค่า ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตารางที่ 1 ตารางแสดงร้อยละของจำนวนโครงการที่จัดซื้อจัดจ้าง และจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (โครงการ)	ร้อยละ
1. วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	4	1.54
- การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ (e-bidding)		
2. วิธีเฉพาะเจาะจง		
- วิธีเฉพาะเจาะจง มาตรา 56 (๒) (ข)	255	98.46
รวม	259	100

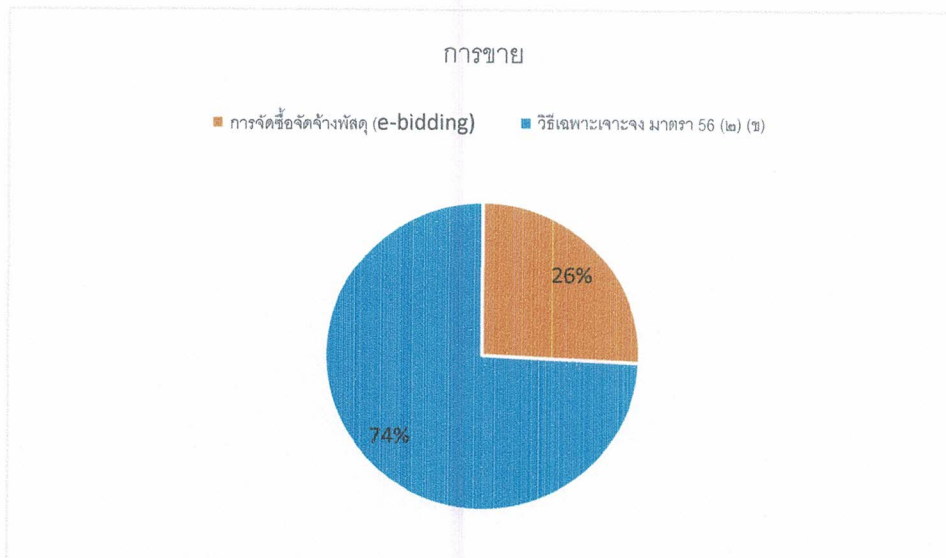
จากตารางที่ 1 พิจารณาจำนวนโครงการที่จัดซื้อจัดจ้าง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างจะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งสิ้น 259 โครงการ พบว่าดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงมากที่สุด ตามมาตรา 56 (2) (ข) จำนวน 255 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 98.46 และ วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป จำนวน 4 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 1.54 ตามลำดับ ปรากฏตามแผนภูมิแสดงจำนวนโครงการที่จัดซื้อจัดจ้าง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ดังรูป



ตารางที่ 2 ตารางแสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง และจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงิน (บาท)	ร้อยละ
1. วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป		
- การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ (e-bidding)	6,216,924.00	25.69
2. วิธีเฉพาะเจาะจง		
- วิธีเฉพาะเจาะจง มาตรา 56 (๒) (ข)	17,983,175.27	74.31
รวม	24,200,099.27	100

จากตารางที่ 2 พิจารณาจากงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างจะเห็นได้ว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ.2568 มีการใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น 24,200,099.27 บาท พบว่ามีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงมากที่สุด จำนวน 17,983,175.27 บาท คิดเป็นร้อยละ 74.37 และวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป จำนวน 6,216,924.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 25.69 บาท ตามลำดับ ปรากฏตามแผนภูมิแสดงจำนวนงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ดังรูป



ปัญหา และอุปสรรคในการจัดซื้อจัดจ้าง

1. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) บางครั้งที่ระบบเกิดความขัดข้องทำให้ไม่สามารถเชื่อมต่อเข้าระบบเพื่อปฏิบัติงานได้ หรือเมื่อมีการปรับปรุงระบบฯ เป็นการชั่วคราว แต่ต้องมีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นกรณีเร่งด่วน ก็จะส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน
2. กรมบัญชีกลางมีการออกกฎกระทรวง ระเบียบ และหนังสือเวียนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ สอดคล้องกับ แนวทางปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 อย่างต่อเนื่อง และมีการยกเลิกหนังสือเวียนเพื่อปรับปรุงแก้ไขแนวทางปฏิบัติ ทำให้การปฏิบัติงานไม่เกิด ความคล่องตัว เนื่องจากเจ้าหน้าที่ต้องตรวจสอบ แก้ไข และศึกษา กฎระเบียบ และหนังสือเวียน เพื่อปฏิบัติให้สอดคล้องและเป็นไปตามแนวทางปฏิบัติ
3. พระราชบัญญัติ กฎ ระเบียบฯ บางข้อสื่อความหมายที่มีความซับซ้อน ต้องใช้การตีความส่งผลให้การทำงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างเกิดความล่าช้า เนื่องจากต้องหารือเพื่อความเข้าใจที่ถูกต้องและป้องกันความเข้าใจที่คลาดเคลื่อน

ข้อเสนอแนะ

1. ให้ผู้ที่ต้องใช้พัสดุมีการวางแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับมาตรการเร่งรัดเบิกจ่ายและให้ความสำคัญต่อกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้เกิดความคล่องตัวมากยิ่งขึ้น
2. ส่งเจ้าหน้าที่ และผู้ที่เกี่ยวข้อง เข้ารับการอบรมสัมมนา เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างต่อเนื่อง
3. กรมบัญชีกลางควรดำเนินการปรับปรุงระบบ e-GP ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
4. ให้เจ้าหน้าที่ และผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานต้องศึกษาระเบียบ กฎหมาย คู่มือ แนวทางปฏิบัติงานใหม่ๆ อยู่เสมอ เพื่อความถูกต้องแม่นยำไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน