



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์
เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการขอสำเนา หรือสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้อง
ของข้อมูลข่าวสารของราชการ

ด้วยพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ วรรคสามกำหนดให้หน่วยงานของรัฐโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร วางหลักเกณฑ์การเรียกค่าธรรมเนียมในการขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการได้ โดยให้คำนึงถึงการช่วยเหลือผู้มีรายได้น้อยด้วย ทั้งนี้เว้นแต่จะมีกฎหมายเฉพาะบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น

ดังนั้นเพื่อให้การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์ เป็นไปด้วยความเหมาะสมและเป็นแนวทางเดียวกับประกาศของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร (แก้ไขจนถึงปัจจุบัน) ของสำนักนายกรัฐมนตรี องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์ จึงขอกำหนดค่าธรรมเนียมดังกล่าวเป็นการทั่วไป ดังนี้

๑. ค่าธรรมเนียมการทำสำเนาโดยเครื่องถ่ายเอกสาร คิดในอัตราดังต่อไปนี้

(๑) ขนาดกระดาษ เอ ๔	หน้าละ	๑	บาท
(๒) ขนาดกระดาษ เอฟ ๔	หน้าละ	๑.๕๐	บาท
(๓) ขนาดกระดาษ บี ๔	หน้าละ	๒	บาท
(๔) ขนาดกระดาษ เอ ๓	หน้าละ	๓	บาท
(๕) ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๒	หน้าละ	๘	บาท
(๖) ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๑	หน้าละ	๑๕	บาท
(๗) ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๐	หน้าละ	๓๐	บาท

๒. ค่าธรรมเนียมการทำสำเนาจากเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ บนกระดาษ เอ ๔ (ขาว - ดำ)

หน้าละ ๓ บาท

๓. การขอข้อมูลข่าวสารของราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ผู้ขอหรือผู้ขอสำเนาไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียม การส่งข้อมูลทางช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงาน ให้ถือเป็นการให้คำรับรองถูกต้องของข้อมูลนั้นแล้ว

๔. ให้เก็บค่าธรรมเนียมการรับรองสำเนาข้อมูลข่าวสาร หน้าละ ๕ บาท

๕. ในกรณีที่ผู้ขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้อง เป็นผู้ที่มีรายได้น้อยจะพิจารณายกเว้นค่าธรรมเนียม หรือลดอัตราค่าธรรมเนียมให้ตามสมควรแก่กรณีได้ ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์ พิจารณาแล้วแล้วแต่กรณี

/ ๖. ผู้ที่ขอคัดสำเนา...

๖. ผู้ที่ขอคัดสำเนาหรือสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการ สามารถชำระค่าธรรมเนียมได้ที่ กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์ ในวันและเวลาราชการ

๗. รายได้จากค่าธรรมเนียมตามประกาศนี้ ให้เป็นรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(ลงชื่อ)



(นายปรีชา ทรงทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์



แนวปฏิบัติในการเรียกและจัดเก็บค่าธรรมเนียมการขอสำเนา

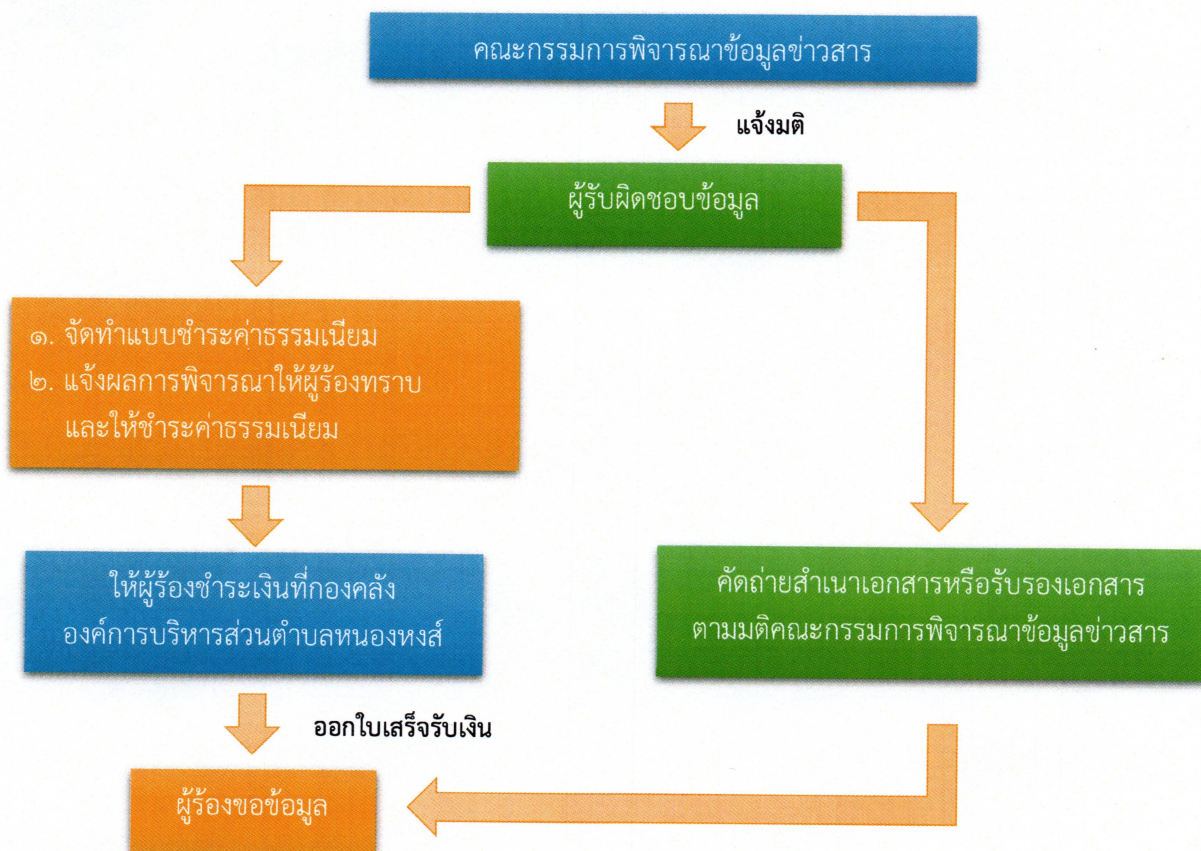
หรือการขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการ

๑. เมื่อได้รับแจ้งมติที่ประชุมจากคณะกรรมการพิจารณาข้อมูลข่าวสารผู้รับผิดชอบข้อมูล ดำเนินการคัดถ่ายเอกสารหรือรับรองสำเนาเอกสาร และตรวจสอบค่าธรรมเนียมให้เป็นไปตามประกาศฯ

๒. ให้ผู้รับผิดชอบข้อมูล แจ้งผลการพิจารณาและจำนวนเงินค่าธรรมเนียมการขอคัดถ่ายเอกสารหรือรับรองเอกสารให้ผู้ร้องขอทราบผลและให้ชำระค่าธรรมเนียม

๓. ให้ผู้รับผิดชอบข้อมูล จัดทำแบบแจ้งชำระค่าธรรมเนียมการขอสำเนาข้อมูลข่าวสารทั่วไปและให้ผู้ร้องนำไปชำระเงินค่าธรรมเนียมที่กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์

๔. เมื่อได้รับหลักฐานใบเสร็จรับเงินการชำระค่าธรรมเนียมแล้ว ให้ส่งมอบเอกสารให้กับผู้ร้องขอและให้เก็บแบบแจ้งชำระค่าธรรมเนียมการขอสำเนาข้อมูลข่าวสารทั่วไปและถ่ายสำเนาใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมเก็บไว้เป็นหลักฐาน





แบบคำขอเปิดเผย/ขอสำเนาข้อมูลข่าวสารทั่วไป
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์

สำหรับเจ้าหน้าที่
เลขที่รับ.....
วันที่.....
เวลา.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

๑. ข้อมูลทั่วไป

ข้าพเจ้า ()นาย ()นาง/นางสาว ()อื่นๆ (ระบุ.....)
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

สถานะความเกี่ยวข้องกับข้อมูลข่าวสารที่ร้องขอ

○ ผู้ร้อง/ผู้กล่าวหา ○ ผู้ถูกร้อง/ผู้ถูกกล่าวหา ○ พยาน ○ อื่นๆ.....

มีความประสงค์ขอให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของ
ราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ดังต่อไปนี้

- (๑)
(๒)
(๓)
(๔)
(๕)
(๖)

๒. ประสงค์ขอข้อมูลข่าวสารโดย

- ☐ ขอคัดถ่ายสำเนาข้อมูลข่าวสาร
☐ ขอคัดถ่ายสำเนาข้อมูลข่าวสารและขอให้รับรองความถูกต้องของข้อมูล

๓. เหตุผลในการขอข้อมูล

- [] ใช้เพื่อเผยแพร่ [] ใช้จัดงานนิทรรศการ [] ใช้เพื่อการศึกษางาน
[] ใช้เพื่อฝึกอบรม [] ใช้เป็นเอกสารอ้างอิง [] ใช้เป็นพยานเอกสารของศาล
[] ใช้เพื่อการเรียนการสอน [] ใช้เพื่อการประชุม
[] อื่น ๆ โปรดระบุ.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายินยอมเสียค่าธรรมเนียมตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์ เรื่อง
การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการขอสำเนา หรือสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง
(.....)



แบบแจ้งชำระค่าธรรมเนียมคำขอเปิดเผย/ขอสำเนาข้อมูลข่าวสารทั่วไป
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ส่วนที่ ๑ (สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบข้อมูล)

ด้วย () นาย () นาง/นางสาว () อื่นๆ (ระบุ.....)

ได้ขอคัดสำเนาข้อมูลข่าวสารของราชการ ตามคำร้องฉบับลงวันที่

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบแล้วว่าเป็นกรณีที่จะต้องชำระค่าธรรมเนียมการขอสำเนาข้อมูลข่าวสาร ดังนี้

- ค่าธรรมเนียมการขอสำเนาเอกสาร ขนาดกระดาษ จำนวน หน้า เป็นเงิน บาท

- ค่าธรรมเนียมการขอสำเนาเอกสาร จำนวน..... หน้า เป็นเงิน บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น บาท

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบข้อมูล

(.....)

ตำแหน่ง

ส่วนที่ ๒ (สำหรับผู้ยื่นคำร้อง)

ข้าพเจ้าได้ชำระค่าธรรมเนียมตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่ เลขที่ เป็นจำนวนเงินบาท

และได้รับข้อมูลข่าวสารตามคำขอ เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)