

ร่างขอบเขตของงานฯ (Terms of Reference:TOR)

งานจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๑. ความเป็นมา

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์ มีความประสงค์จัดซื้อ วัสดุสำนักงาน ไว้ใช้ในราชการ โดยเบิกจ่ายตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง ค่าวัสดุสำนักงาน

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๕ รายการ ใช้สำรองเบิกจ่ายให้หน่วยงานคลัง สำหรับสนับสนุนการใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่า เหมาะสมกับงบประมาณที่ได้จ่ายไป

๓. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

๑. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๒. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๓. ไม่เป็นบุคคลที่อยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๔. ผู้ประสงค์จะเสนอราคา เป็นบุคคลธรรมดา หรือเป็นนิติบุคคลและเป็นผู้มีอาชีพดังกล่าว
๕. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้ แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
๖. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น ที่เข้า มาเสนอราคาให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
๗. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๔. คุณสมบัติเฉพาะและรูปแบบรายการ ดังนี้

ที่	รายการ	คุณลักษณะเฉพาะ	จำนวน	หน่วยนับ
๑.	แฟ้ม ๓ นิ้ว ขนาด A๔	แฟ้มก้านยก สันหนา ๓ นิ้ว สำหรับใส่เอกสาร A๔ ปกแฟ้มเป็นกระดาษแข็ง คลิปก้านยกผลิตจากเหล็กเคลือบนิกเกิ้ล มีกระเปาะสันแฟ้มสำหรับใส่ป้ายชื่อ มีปกย่อยขอบเหล็กทั้ง ๔ ด้าน สามารถบรรจุกระดาษได้มากกว่า ๕๐๐ แผ่น	๔๘	อัน
๒.	กระดาษถ่ายเอกสาร A๔ ๘๐ แกรม	กระดาษขนาด A๔ (๒๑๐ มม. x ๒๙๐ มม.) ความหนา ๘๐ แกรม ขนาดบรรจุห่อละ ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ แผ่น จำนวน ๕ ห่อ/ลัง	๕๐	ห่อ

๓.	แฟ้มเสนอเชินต์	-สมุดเสนอเชินต์ขนาด ๒๖.๕* ๓๗ ซม. -สามารถใส่เอกสารได้ทั้ง A๔ และ F๔ -จำนวน ๑๖ แผ่น/เล่ม(ไม่รวมปก) -ลายปกเป็นลายไทย -ทำจากกระดาษแข็งแรงอย่างดี ทนทานไม่เปื่อยยุ่ยง่าย -มีแถบดัชนีด้านล่างทุกหน้า ง่ายต่อการค้นหา	๑๒	เล่ม
๔.	ฟิวเจอร์บอร์ดขนาดใหญ่	-ฟิวเจอร์บอร์ด(พี.พี.บอร์ด) เป็นแผ่นพลาสติกลูกฟูกที่ผลิตจากเม็ดพลาสติก Polypropylene (PP) - มีความทนทานต่อความเปียกชื้น และกันน้ำ - ไม่ทำปฏิกิริยาต่อสารเคมี และกรดด่าง - มีความเหนียว ทนทานต่อการฉีกขาด และยืดหยุ่นได้ดี - น้ำหนักเบา และแข็งแรง ป้องกันการกระแทกได้ดี - สีขาว -หนา ๓ มม. -ขนาด กว้าง * ยาว ๑๓๐*๒๔๕ เซนติเมตร	๒	แผ่น
๕.	คลิปปดำ ๒ ขา เบอร์ ๑๑๒	-ที่หนีบกระดาษสีดำ ๒ ขา -ขนาด ๓/๔ นิ้ว - บรรจุ ๑๒ ตัว/กล่อง -ใช้สำหรับหนีบกระดาษ เอกสารต่างๆ ได้หนาไม่ต่ำกว่า ๑๕ มม.	๖	กล่อง

๕.ระยะเวลาส่งมอบ

ภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ลงนามใบสั่งซื้อ

๖.หลักเกณฑ์การคัดเลือก/พิจารณาคัดเลือก

ใช้เกณฑ์ราคา ในการพิจารณาคัดเลือก

๗.วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

ในการจัดซื้อครั้งนี้ งบประมาณที่ตั้งไว้ ๓๖,๙๔๕.- บาท

๘.งวดงานและการจ่ายเงิน

ชำระเงิน จำนวน ๑ งวด เมื่อผู้ประกอบการได้ส่งมอบพัสดุครบถ้วนถูกต้องแล้ว

๙.อัตราค่าปรับ

สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบแต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท

๑๐.การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

ไม่มี

ผู้รับผิดชอบ

ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์

(ลงชื่อ)

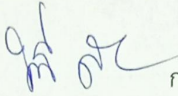


ประธาน/กรรมการ

(นางทิพย์วรรณ บรรจงช่วย)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

(ลงชื่อ)



กรรมการ

(นางจาฤดี ดังยาง)

นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ

(ลงชื่อ)



กรรมการ

(นางสาววิไลวรรณ ปราบไกรสีห์)

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน