

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	การขออนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคาร
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์ 1/2 ม.6 ต.หนองหงส์ อ.ทุ่งสง จ.นครศรีธรรมราช โทรศัพท์ : 075 - 424 -4080 โทรสาร : 075 - 424 -4080	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.30 - 12.00 น. และ 13.00 - 16.30 น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ด้วยได้มีการตราพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน มีผลบังคับให้ ผู้ที่จะเปลี่ยนการใช้อาคารซึ่งไม่เป็นอาคารประเภทควบคุมการใช้มาเป็นอาคารประเภทควบคุมการใช้ หรือเปลี่ยนการใช้อาคารประเภทควบคุมการใช้สำหรับกิจการหนึ่งไปใช้เป็นอาคารควบคุมการใช้สำหรับกิจการหนึ่ง ตามมาตรา 32 อาคารประเภทควบคุมการใช้ คือ อาคารดังต่อไปนี้

- (1) อาคารสำหรับใช้เป็นคลังสินค้า โรงแรม อาคารชุด หรือสถานพยาบาล
- (2) อาคารสำหรับใช้เพื่อกิจการพาณิชยกรรม อุตสาหกรรม การศึกษา การสาธารณสุข หรือกิจการอื่น ทั้งนี้ ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

จะต้องขออนุญาตและต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นแล้วดำเนินการตามมาตรา 39 ทวิ และอาศัยความตามมาตรา 33 ห้ามมิให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารซึ่งไม่เป็นอาคารประเภทควบคุมการใช้ ใช้หรือ

ยินยอมให้บุคคลใดใช้ อาคารดังกล่าวเพื่อกิจการตามมาตรา 32 เว้นแต่ได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือได้แจ้งให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบแล้ว และให้นำมาตรา 25 และมาตรา 27 หรือ มาตรา 39 ทวิ แล้วแต่กรณีมาใช้บังคับโดยอนุโลม

และอาศัยตามความในมาตรา 65 ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรา 21 มาตรา 22 มาตรา 31 มาตรา 32 มาตรา 33 มาตรา 34 มาตรา 52 วรรคหก มาตรา 57 หรือมาตรา 60 ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามเดือน หรือปรับไม่เกินหกหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑. ผู้ขออนุญาตยื่นคำขออนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคาร ตามแบบคำขออนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคาร (แบบ ข.๓) พร้อมเอกสารประกอบ (๓๐ นาที/ราย)	กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์
๒. นายตรวจ ตรวจสอบ เอกสาร/ตรวจสอบผังเมือง และตรวจสอบสถานที่ก่อสร้าง (15 วัน/ราย)	กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์
๓. นายช่าง/วิศวกรตรวจ พิจารณาแบบ (๗ วัน/ราย)	กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์
๔. เสนอ ผอ.กองช่าง พิจารณาคำขออนุญาตเปลี่ยนการ ใช้อาคาร (๕ วัน/ราย)	กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์
๕. เสนอ ปลัด อบต. พิจารณาคำขออนุญาตเปลี่ยนการ ใช้อาคาร (๕ วัน/ราย)	กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์
๖. เสนอ เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาคำขออนุญาต เปลี่ยนการใช้อาคาร (๗ วัน/ราย)	กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์
๗. เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาคำขออนุญาต ออกหนังสือ แจ้งผู้ขออนุญาต จ่ายค่าธรรมเนียมและรับใบอนุญาต (๑ วัน/ราย)	กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์
๘. เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาไม่อนุญาต ออกหนังสือ แจ้งคำสั่งไม่อนุญาตให้ผู้ขออนุญาต รับแบบและคำขอ อนุญาตคืน (๑ วัน/ราย)	กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ภายใน 45 วัน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

1. แบบคำขออนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคาร (แบบ ข.3)	จำนวน	1	ชุด
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต	อย่างละ	1	ฉบับ
3. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน วัดสุประสงค์ และผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคล ผู้ขออนุญาตที่ออกให้ไม่เกินหกเดือน (กรณีที่นิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต)	จำนวน	1	ชุด
4. หนังสือแสดงความยินยอมของเจ้าของอาคาร (กรณีที่ผู้ครอบครองเป็นผู้ขออนุญาต)	จำนวน	1	ฉบับ
5. สำเนาใบรับรอง หรือใบอนุญาตเปลี่ยนแปลงการใช้อาคาร (เฉพาะกรณีที่อาคารที่ ขออนุญาตเปลี่ยนการใช้ได้รับใบรับรองหรือได้รับใบอนุญาตเปลี่ยนแปลงการใช้อาคารมาแล้ว)	จำนวน	1	ฉบับ
6. สำเนาใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร หรือดัดแปลงอาคาร	จำนวน	1	ฉบับ
7. แผนผังบริเวณ แบบแปลน และรายการประกอบแบบแปลน	จำนวน	3	ชุด
8. รายการคำนวณโครงสร้าง พร้อมลงลายมือชื่อ และเลขทะเบียนของผู้ออกแบบ (เฉพาะกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงการใช้อาคารนี้ ทำให้มีการเปลี่ยนแปลงน้ำหนักบรรทุก บนพื้นอาคารมากขึ้นกว่าที่ได้รับอนุญาตไว้เดิม)	จำนวน	1	ชุด
9. หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของผู้ออกแบบ และคำนวณ โครงสร้างอาคาร พร้อมสำเนาหรือภาพถ่ายใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (เฉพาะกรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะ ขนาด อยู่ในประเภทเป็นวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม)	จำนวน	1	ชุด
10. หนังสือมอบอำนาจ ติดอากรแสตมป์ 30 บาท (กรณีมอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน)	จำนวน	1	ฉบับ
11. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ	อย่างละ	1	ฉบับ
12. เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล เป็นต้น	อย่างละ	1	ฉบับ

ค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียมออกใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคาร จำนวน 1 ฉบับ ฉบับละ 10.00 บาท

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียน

- โดยส่งจดหมายทางไปรษณีย์มาได้ที่
 - ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์ เลขที่ 1/2 ม.6 ตำบลหนองหงส์
อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช 80110
- หรือติดต่อโดยตรงได้ที่
 - กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์
โทรศัพท์ : โทรสาร 075 - 424 - 080
- เว็บไซต์ <http://www.nonghongs.go.th>

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

แบบ ข.๓

คำขออนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคาร

เลขรับที่.....
วันที่.....
ลงชื่อ.....ผู้รับคำขอ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....เจ้าของอาคารหรือตัวแทนเจ้าของอาคาร/ผู้ครอบครองอาคาร

☐ เป็นบุคคลธรรมดา อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

☐ เป็นนิติบุคคลประเภท.....จดทะเบียนเมื่อ.....

เลขทะเบียน.....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....โดยมี.....ผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลของผู้ขออนุญาต

อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคารต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ อาคารที่ขออนุญาตได้รับใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร/ดัดแปลงอาคาร/เคลื่อนย้ายอาคาร/เปลี่ยนการใช้
อาคาร/ใบรับรอง เลขที่...../.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ที่บ้านเลขที่.....
ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โดย.....เป็นเจ้าของ
อาคาร หรือเป็นผู้ครอบครองอาคาร อยู่ในที่ดินโฉนดที่ดิน เลขที่/น.ส.3เลขที่/ส.ค.1 เลขที่.....
เป็นที่ดินของ.....

ข้อ ๒ เป็นอาคาร

(๑) ชนิด.....จำนวน.....เพื่อใช้เป็น.....

โดยมีที่จอดรถ ที่กั๊บลรด์ และทางเข้าออกของรถ จำนวน.....คัน

(๒) ชนิด.....จำนวน.....เพื่อใช้เป็น.....

โดยมีที่จอดรถ ที่กั๊บลรด์ และทางเข้าออกของรถ จำนวน.....คัน

(๓) ชนิด.....จำนวน.....เพื่อใช้เป็น.....

โดยมีที่จอดรถ ที่กั๊บลรด์ และทางเข้าออกของรถ จำนวน.....คัน

- ๒ -

ข้อ ๓ ขอเปลี่ยนการใช้อาคารเพื่อใช้เป็นอาคารประเภทควบคุมการใช้ตามรายละเอียด ดังนี้

(๑) อาคารตามข้อ ๑ (๑) ขอเปลี่ยนการใช้เป็น.....โดยมีที่จอดรถ ที่กั๊บลรด
และทางเข้าออกของรดจำนวน.....คัน

(๒) อาคารตามข้อ ๑ (๒) ขอเปลี่ยนการใช้เป็น.....โดยมีที่จอดรถ ที่กั๊บลรด
และทางเข้าออกของรดจำนวน.....คัน

(๓) อาคารตามข้อ ๑ (๓) ขอเปลี่ยนการใช้เป็น.....โดยมีที่จอดรถ ที่กั๊บลรด
และทางเข้าออกของรดจำนวน.....คัน

ตามแผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน และรายการคำนวณที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อ ๔ การขออนุญาตเปลี่ยนการใช้ตามคำขอนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าไม่ได้ก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อน
ย้ายอาคาร ให้ผิดไปจากที่ได้รับอนุญาตไว้ตามข้อ ๑

ข้อ ๕ พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้ว คือ

(๑) สำเนาหรือภาพถ่ายเอกสารแสดงการเป็นเจ้าของอาคาร หรือผู้ครอบครองอาคาร

(๒) หนังสือแสดงความยินยอมจากเจ้าของอาคาร (กรณีที่มีผู้ครอบครองอาคารเป็นผู้ขออนุญาต)

(๓) ใบรับรอง หรือใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคาร จำนวน.....ฉบับ (เฉพาะกรณีที่อาคารที่ขออนุญาต
เปลี่ยนการใช้ได้รับใบรับรอง หรือได้รับใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคารมาแล้ว)

(๔) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน วัตถุประสงค์ และผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาต ที่ออกให้ไม่
เกินหกเดือน (กรณีที่นิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต)

(๕) หนังสือแสดงว่าเป็นผู้จัดการ หรือผู้แทนซึ่งเป็นผู้ดำเนินกิจการของนิติบุคคล (กรณีที่นิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต)

(๖) แผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน จำนวน.....ชุด ชุดละ.....แผ่น

(๗) รายการคำนวณหนึ่งชุด จำนวน.....แผ่น (เฉพาะกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงการใช้อาคารนี้ ทำให้มีการ
เปลี่ยนแปลงน้ำหนักบรรทุกบนพื้นอาคารมากขึ้นกว่าที่ได้รับอนุญาตไว้เดิม)

(๘) หนังสือแสดงความยินยอมและรับรองของผู้ออกแบบและคำนวณ จำนวน.....ฉบับ พร้อมทั้งสำเนา
ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม จำนวน.....ฉบับ (กรณีที่อาคารมีลักษณะ ขนาด อยู่ในประเภท
เป็นวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม)

(๑๐) เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี).....
.....

ลายมือชื่อ).....

(.....)

ผู้ขออนุญาต

หมายเหตุ

(๑) ข้อความใดที่ไม่ใช่ให้ขีดฆ่า

(๒) ใส่เครื่องหมาย / ในช่อง ☐ หน้าข้อความที่ต้องการหมายเหตุของเจ้าหน้าที่

จะต้องแจ้งให้ผู้ขออนุญาตทราบว่า จะอนุญาตหรือไม่อนุญาตหรือขยายเวลาภายใน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ผู้ขออนุญาตได้ชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาต.....เป็นเงิน.....บาท

และค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลน.....เป็นเงิน.....บาท.....สตางค์

รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน.....บาท.....สตางค์ (.....)

ตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....เลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ออกใบอนุญาตแล้ว เล่มที่.....ฉบับที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์ม

แบบ ข.๓

คำขออนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคาร

เลขรับที่.....
วันที่.....
ลงชื่อ.....ผู้รับคำขอ

เขียนที่.....อบต.หนองหงส์

วันที่ 18 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2558

ข้าพเจ้า นายสมัคร รักไทย เจ้าของอาคารหรือตัวแทนเจ้าของอาคาร/ผู้ครอบครองอาคาร

☒ เป็นบุคคลธรรมดา อยู่บ้านเลขที่ 56/2 ตรอก/ซอย ประชากร่วมใจ ถนน สายนาไม้ดัก

หมู่ที่ 7 ตำบล/แขวง หนองหงส์ อำเภอ/เขต พุ่งสง จังหวัด นครศรีธรรมราช

☐ เป็นนิติบุคคลประเภท.....จดทะเบียนเมื่อ.....

เลขทะเบียน.....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....โดยมี.....ผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลของผู้ขออนุญาต

อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคารต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ อาคารที่ขออนุญาตได้รับใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร/ตัดแปลงอาคาร/เคลื่อนย้ายอาคาร/เปลี่ยนการใช้

อาคาร/ปรับปรุง เลขที่...1.../...2558... ลงวันที่...20...เดือน...กันยายน...พ.ศ. 2558...ที่บ้านเลขที่.....

ตรอก/ซอย ประชาพัฒนา ถนน สายนาไม้ดัก หมู่ที่ 7 ตำบล/แขวง หนองหงส์

อำเภอ/เขต พุ่งสง จังหวัด นครศรีธรรมราช โดย นายสมัคร รักไทย เป็นเจ้าของ

อาคาร หรือเป็นผู้ครอบครองอาคาร อยู่ในที่ดินโฉนดที่ดิน เลขที่/น.ส.3เลขที่/ส.ค.1 เลขที่ 12345

เป็นที่ดินของ นายสมัคร รักไทย

ข้อ ๒ เป็นอาคาร

(๑) ชนิด อาคาร คสล.ชั้นเดียว จำนวน 10 หลัง เพื่อใช้เป็น ที่อยู่อาศัย

โดยมีที่จอดรถ ที่กัฬร็ด และทางเข้าออกของร็ด จำนวน 1 คัน

(๒) ชนิด.....จำนวน.....เพื่อใช้เป็น.....

โดยมีที่จอดรถ ที่กัฬร็ด และทางเข้าออกของร็ด จำนวน.....คัน

(๓) ชนิด.....จำนวน.....เพื่อใช้เป็น.....

โดยมีที่จอดรถ ที่กัฬร็ด และทางเข้าออกของร็ด จำนวน.....คัน

- ๒ -

ข้อ ๓ ขอเปลี่ยนการใช้อาคารเพื่อใช้เป็นอาคารประเภทควบคุมการใช้ตามรายละเอียด ดังนี้

(๔) อาคารตามข้อ ๑ (๑) ขอเปลี่ยนการใช้เป็น.....โรงแรม...(รีสอร์ท).....โดยมีที่จอดรถ ที่กลับรถ และทางเข้าออกของรถจำนวน.....-.....คัน

(๕) อาคารตามข้อ ๑ (๒) ขอเปลี่ยนการใช้เป็น.....-.....โดยมีที่จอดรถ ที่กลับรถ และทางเข้าออกของรถจำนวน.....-.....คัน

(๖) อาคารตามข้อ ๑ (๓) ขอเปลี่ยนการใช้เป็น.....-.....โดยมีที่จอดรถ ที่กลับรถ และทางเข้าออกของรถจำนวน.....-.....คัน

ตามแผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน และรายการคำนวณที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อ ๔ การขออนุญาตเปลี่ยนการใช้ตามคำขอนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าไม่ได้ก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร ให้ผิดไปจากที่ได้รับอนุญาตไว้ตามข้อ ๑

ข้อ ๕ พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้ว คือ

(๖) สำเนาหรือภาพถ่ายเอกสารแสดงการเป็นเจ้าของอาคาร หรือผู้ครอบครองอาคาร

(๗) หนังสือแสดงความยินยอมจากเจ้าของอาคาร (กรณีที่ผู้ครอบครองอาคารเป็นผู้ขออนุญาต)

(๘) ใบรับรอง หรือใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคาร จำนวน.....ฉบับ (เฉพาะกรณีที่อาคารที่ขออนุญาตเปลี่ยนการใช้ ได้รับใบรับรอง หรือได้รับใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคารมาแล้ว)

(๙) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน วัตถุประสงค์ และผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาต ที่ออกให้ไม่เกินหกเดือน (กรณีที่นิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต)

(๑๐) หนังสือแสดงว่าเป็นผู้จัดการ หรือผู้แทนซึ่งเป็นผู้ดำเนินกิจการของนิติบุคคล (กรณีที่นิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต)

(๖) แผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน จำนวน.....3.....ชุด ชุดละ.....21.....แผ่น

(๗) รายการคำนวณหนึ่งชุด จำนวน.....15.....แผ่น (เฉพาะกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงการใช้อาคารนี้ ทำให้มีการเปลี่ยนแปลงน้ำหนักบรรทุกบนพื้นอาคารมากขึ้นกว่าที่ได้รับอนุญาตไว้เดิม)

(๘) หนังสือแสดงความยินยอมและรับรองของผู้ออกแบบและคำนวณ จำนวน.....1.....ฉบับ พร้อมทั้งสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม จำนวน.....1.....ฉบับ (กรณีที่อาคารมีลักษณะ ขนาด อยู่ในประเภทเป็นวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม)

(๑๐) เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี).....

ลายมือชื่อ).....

(.....)

ผู้ขออนุญาต

- ๓ -

หมายเหตุ (๑) ข้อความใดที่ไม่ใช่ให้ขีดฆ่า
(๒) ใส่เครื่องหมาย / ในช่อง ☐ หน้าข้อความที่ต้องการ

หมายเหตุของเจ้าหน้าที่

จะต้องแจ้งให้ผู้ขออนุญาตทราบว่า จะอนุญาตหรือไม่อนุญาตหรือขยายเวลาภายใน
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ผู้ขออนุญาตได้ชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาต.....เป็นเงิน.....บาท
และค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลน.....เป็นเงิน.....บาท.....สตางค์
รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน.....บาท.....สตางค์ (.....)
ตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....เลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ออกใบอนุญาตแล้ว เล่มที่.....ฉบับที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....