

## มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์

ด้วยรัฐบาลให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร การอำนวยความสะดวก และการตอบสนองความต้องการของประชาชน เพื่อให้เกิดการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี เป็นประโยชน์สุขของประชาชน และการโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ดังนี้พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ หมวด ๗ การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชนมาตรา ๓๙ ให้ส่วนราชการจัดให้มีระบบเครือข่ายสารสนเทศของส่วนราชการ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน และมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๖ เรื่องแนวทางยกระดับ การให้บริการประชาชนผ่านบริการอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ เห็นชอบให้หน่วยงานราชการนำ “มาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ” (Government Website Standard) สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)(สรอ.) ดำเนินการไปประยุกต์ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน เพื่อก้าวไปสู่จุดหมายของการบูรณาการเชื่อมโยงหน่วยงานของรัฐ (Connected Government)

เพื่อการจัดการข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานภาครัฐขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์ เป็นไปตามกฎหมาย และขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาลในการลดปัญหาการทุจริตในประเทศไทย ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงานป.ป.ช.) กำหนดแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์ จึงได้กำหนดมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ โดยมีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

### ๑. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๑. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอย่างน้อยตาม มาตรา ๗ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๔๓ และมาตรา ๔๔ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และไม่เผยแพร่ข้อมูลตาม มาตรา ๑๔ และ ๑๕ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๒. ปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงานโดยคำนึงถึงความเหมาะสมกับสถานการณ์และความพร้อมของบุคลากร/ทรัพยากรในหน่วยงาน

๓. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๔. ให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลการรักษาความมั่นคงทางปลอดภัยทางเว็บไซต์

### ๒. เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๑. ลักษณะ/ประเภทข้อมูลที่หน่วยงาน ต้องเผยแพร่ต่อสาธารณะ ได้แก่

(๑) โครงสร้าง และการจัดองค์กรในการดำเนินงาน



- รัฐ
- (๒) สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน
  - (๓) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ
  - (๔) มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ แบบแผนนโยบาย หรือการตีความ ทั้งนี้ เฉพาะที่จัดให้มีขึ้นโดยมีสภาพอย่างกฎเพื่อให้ผลเป็นการทั่วไปต่อเอกชนที่เกี่ยวข้อง
  - (๕) แผนงานโครงการ ความก้าวหน้าของการดำเนินงาน การใช้จ่ายงบประมาณ ผลผลิต/ผลลัพธ์ของโครงการ การประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
  - (๖) แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี
  - (๗) อื่นๆตามความเหมาะสม

**๓. จำแนกลักษณะหรือประเภทข้อมูลที่ต้องเผยแพร่ต่อสาธารณะ**

หมวดหมู่ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูล
๑. เกี่ยวกับหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประวัติความเป็นมา</li> <li>- วิสัยทัศน์ พันธกิจ</li> <li>- โครงสร้างหน่วยงาน ข้อมูลผู้บริหาร อำนาจหน้าที่</li> <li>- ภารกิจ และหน้าที่รับผิดชอบของหน่วยงาน</li> <li>- ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ</li> <li>- แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปี</li> <li>- คำรับรอง และรายงานผลการปฏิบัติราชการ</li> <li>- ข้อมูลการติดต่อ ประกอบด้วย ๑) ที่อยู่ ๒) หมายเลขเบอร์โทรศัพท์ ๓) หมายเลขโทรสาร ๔) ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) และ ๕) แผนที่ตั้งหน่วยงาน</li> </ul>
๒. ข่าวประชาสัมพันธ์	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ข่าวสารประชาสัมพันธ์ทั่วไป</li> <li>- ข่าวสารและการประกาศของหน่วยงาน เช่น ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศรับสมัครงาน</li> <li>- กิจกรรมของหน่วยงาน</li> </ul>
๓. เว็บไซต์	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- เว็บไซต์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>
๔. บริการประชาชน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คู่มือประชาชนตามพระราชบัญญัติอำนาจความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ</li> <li>- แจ้งเรื่องร้องเรียน</li> <li>- กระดานถาม - ตอบ</li> <li>- แหล่งเรียนรู้ เช่น ภาษีเบื้องต้น คู่มือประชาชน เป็นต้น</li> </ul>



หมวดหมู่ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูล
๕. กฎระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง	- กฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ประกาศ ระเบียบ มาตรฐาน คู่มือ และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
๖. ข้อมูลการบริการ	- แสดงข้อมูลการบริการตามภารกิจของหน่วยงานพร้อมคำอธิบายขั้นตอนการบริการโดยแสดงขั้นตอนการบริการต่างๆ แก่ประชาชน
๗. แบบฟอร์มที่ดาวน์โหลดได้	- ส่วนที่ให้บริการประชาชนสำหรับดาวน์โหลดเอกสารแบบฟอร์มต่างๆ ของหน่วยงาน

#### ๔. หน้าที่ความรับผิดชอบและการตรวจสอบข้อมูล

๑. กำหนดวิธีการขั้นตอนการดำเนินงาน ระยะเวลาการดำเนินการ และผู้มีหน้าที่ รับผิดชอบ ในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะอย่างชัดเจน

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์ ที่ ๖๑๐/๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์ โดยมีเจ้าหน้าที่ดูแลศูนย์ข้อมูลข่าวสารมีหน้าที่รวบรวมเอกสาร และปรับปรุงเอกสารตามระเบียบกฎหมายกำหนดให้ต้องมีประจำศูนย์ ให้คำแนะนำในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของทางราชการตามที่พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนดไว้ และปฏิบัติงานในด้านเปิดเผยข้อมูลข่าวสารทางราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง บรรลุวัตถุประสงค์ของทางราชการตามรายชื่อ ดังนี้

- ๑) นิติกร
- ๒) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
- ๓) นักจัดการงานทั่วไป
- ๔) เจ้าพนักงานธุรการ
- ๕) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

๒. กำหนดกลไกกำกับติดตามการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูล โดยแต่งตั้งคณะทำงาน หรือมอบหมายเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในการดูแลเว็บไซต์ เพื่อให้มีการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลอย่างต่อเนื่อง เป็นปัจจุบัน รายงานผลการดำเนินงาน สรุปปัญหาและอุปสรรคต่อหัวหน้าส่วนราชการ อาทิ จำนวนข่าวที่เผยแพร่ จำนวนผู้เข้าชมเว็บไซต์ของหน่วยงาน จำนวนผู้ขอข้อมูลหรือแสดงความคิดเห็นทางเว็บไซต์ เป็นต้น

ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการจัดเตรียมข้อมูลดังกล่าวก่อนลงเว็บไซต์ โดยข้อมูลดังกล่าวจะต้องมีการตรวจสอบ และต้องเป็นความจริงและได้รับอนุญาตจากผู้บริหารก่อน จึงจะนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์ได้

๓. กรณีที่มีเหตุการณ์สำคัญ อุกเหิน/แรงกดดันเกิดขึ้นในพื้นที่ตำบลหนองหงส์ และมีผลกระทบต่อภาพลักษณ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์ ให้หัวหน้าหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับเหตุการณ์ดังกล่าว (วัน เวลา สถานที่เกิดเหตุ จำนวนผู้ที่ได้รับผลกระทบ พื้นที่ความเสียหาย สาเหตุและแนวทางการแก้ไขปัญหา ฯลฯ ) รายงานให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์ ทราบโดยด่วน

.....