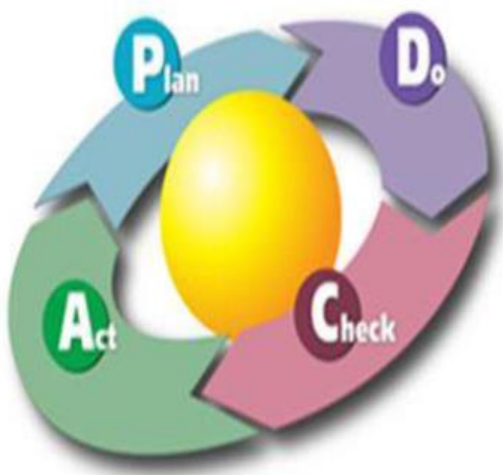


แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓



งานการเจ้าหน้าที่
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์
อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช

คำนำ

แผนปฏิบัติราชการประจำปี ๒๕๖๒ งานการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์ ฉบับนี้ ได้จัดทำขึ้นมาสำหรับเป็นคู่มือปฏิบัติงานของงานการเจ้าหน้าที่ เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ โดยในการปฏิบัติงานของงานการเจ้าหน้าที่ ซึ่งเป็นไปตามภารกิจหน้าที่ตามแผนอัตรากำลัง แผนนโยบายของผู้บริหาร แผนพัฒนาสามปีและแผนยุทธศาสตร์การพัฒนากองการบริหารส่วนตำบลหนองหงส์ และตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการ อีกทั้งเพื่อให้บุคลากรของหน่วยงานทราบถึงกิจกรรมที่ตนเองจะต้องทำให้ได้ตามเป้าหมายในการปฏิบัติงานที่วางไว้

ในแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ฉบับนี้ จะแสดงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ของงานเจ้าหน้าที่ โดยแยกเป็นตารางแผนปฏิบัติราชการงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร และงานวินัยและส่งเสริมคุณธรรม

งานการเจ้าหน้าที่
สำนักงานปลัด อบต.หนองหงส์

ข้อมูลพื้นฐานประกอบการปฏิบัติราชการ หน้าที่ตามโครงสร้างและการจัดอัตรากำลัง

คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยกำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง โดยให้เสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปีตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ได้กำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบงานต่างๆ ดังนี้

๑.งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการเจ้าหน้าที่ข้าราชการและพนักงานจ้างงานการสอบงานบรรจุแต่งตั้งงานการโอนย้ายการรับโอนงานถ่ายโอนบุคลากรงานประสานส่วนราชการอื่นและส่วนราชการท้องถิ่นอื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมายโดยกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

- งานสอบแข่งขันสอบคัดเลือกการคัดเลือกการย้ายการโอนการรับข้าราชการ ท้องถิ่นและข้าราชการครู

- งานตรวจสอบประวัติและวุฒิการศึกษาของพนักงานจ้างอบต.ที่บรรจุและแต่งตั้งใหม่
- งานข้าราชการพนักงานจ้างลาออก
- งานคัดเลือกข้าราชการอบต.เพื่อเปลี่ยนสายงานผู้ปฏิบัติเป็นสายงานผู้บริหาร
- งานคัดเลือกข้าราชการอบต.เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นสำหรับตำแหน่งบริหาร
- งานสรรหาและคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานจ้าง
- งานแผนอัตรากำลังการจัดตั้งส่วนราชการและการปรับปรุงส่วนราชการ
- งานการกำหนดตำแหน่งและการปรับปรุงกำหนดตำแหน่งข้าราชการอบต.ข้าราชการครูอบต.และพนักงาน

จ้าง

- งานบันทึกแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลสารสนเทศบุคลากร
- งานให้บริการข้อมูลสารสนเทศบุคลากร
- งานจัดทำทะเบียนประวัติคอมพิวเตอร์
- งานบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการอบต.ข้าราชการครูอบต.และพนักงานจ้าง
- งานการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการข้าราชการอบต.
- งานการต่อสัญญาจ้างของพนักงานจ้าง
- งานควบคุมตรวจสอบแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลในทะเบียนประวัติ และข้อมูลอัตรากำลังข้าราชการอบต.. ข้าราชการครูอบต.และพนักงานจ้าง

- งานการขอลาออกจากราชการและเกษียณอายุราชการ
- งานการหารือ/ตอบข้อหารือและให้คำปรึกษานโยบายด้านการบริหารงานบุคคล

- งานควบคุมจัดเก็บกฎหมายกฎระเบียบและหนังสือสั่งการต่างๆ
- งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรงานการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรงานฝึกอบรมสัมมนาข้าราชการและพนักงานจ้างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษางานการเลื่อนระดับเลื่อนขั้นเงินเดือนงานการเพิ่มค่าจ้างงานสิทธิสวัสดิการต่างๆของบุคลากรในสังกัดงานบำเหน็จบำนาญงานบำตรประจำตัวบุคลากรงานออกหนังสือรับรองบุคคลงานเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์และประกาศเกียรติคุณบุคลากรงานการให้ทุนการศึกษาของบุคลากรงานควบคุมเวลาการปฏิบัติราชการและงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมายโดยกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

- งานแผนพัฒนาบุคลากร
- งานการจัดฝึกอบรมการประชุมสัมมนาศึกษาดูงาน
- งานส่งเสริมการศึกษาต่อและการจัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรม
- งานติดตามและประเมินผลการพัฒนาบุคลากร
- งานการเลื่อนระดับข้าราชการอบต.
- งานการเลื่อนขั้นเงินเดือน/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทนข้าราชการอบต..ข้าราชการครูอบต.และพนักงานจ้าง

เนื่องกับการเลื่อนขั้นเงินเดือน

- งานประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษสำหรับข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น(โบนัส)
- งานสวัสดิการข้าราชการพนักงานจ้างที่ได้รับอุบัติเหตุและเสียชีวิต
- งานประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานข้าราชการอบต.ข้าราชการครูอบต.และพนักงานจ้าง

- งานจัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- งานการออกหนังสือรับรองบุคคล
- งานการขออนุญาตเดินทางไปราชการ
- งานการรายงานกรณีบุคลากรของอบต.หนองหงส์เดินทางออกจากราชอาณาจักรไทย

ตามระเบียบประกาศกำหนด

- งานการออกคำสั่งประกาศเกี่ยวกับการบริหารงานและการปฏิบัติงาน
- งานเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มครูผู้ช่วยเข้าสู่ตำแหน่งครู
- งานประเมินผลงานเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะข้าราชการครูอบต.
- งานการขอรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และการยกย่องเชิดชูเกียรติ
- งานเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร๓ปีเพื่อเข้าข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- งานจัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
- งานควบคุมจัดเก็บกฎหมายกฎระเบียบและหนังสือสั่งการต่างๆ
- งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. งานวินัยและส่งเสริมคุณธรรม มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานสอบสวนงานสอบสวนวินัยงานร้องทุกข์ร้องเรียนงานความรับผิดชอบทางละเมิดของบุคลากรงานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมเพื่อให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีให้เกิดความผาสุกและความเป็นอยู่ที่ดีของประชาชนความสงบสุขปลอดภัยของสังคม

ส่วนรวมตลอดจนประโยชน์สูงสุดของประเทศและงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมายโดยกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

- งานดำเนินการทางวินัย
- งานการทำสำนวนไต่สวนสำนวนการสอบสวนทางวินัย
- งานตรวจสอบหรือการสืบสวนการสอบสวนการแสวงหาข้อเท็จจริง
- งานการอุทธรณ์และการร้องทุกข์
- งานการพิจารณาและตรวจสอบคำอุทธรณ์หรือคำโต้แย้ง
- งานทำสำนวนสอบสวนสืบสวนจากการร้องเรียนร้องทุกข์ของบุคลากรในสังกัด

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์

- งานคณะกรรมการพิจารณาดำเนินการทางวินัยและการให้ออกจากราชการ
- งานคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และการร้องทุกข์
- งานประมวลจริยธรรม
- งานเสริมสร้างวินัยคุณธรรมและจริยธรรม
- งานคณะกรรมการประมวลจริยธรรม
- งานทะเบียนประวัติของผู้ถูกดำเนินการทางวินัย
- งานควบคุมกฎหมายระเบียบและหนังสือสั่งการเกี่ยวกับงานวินัยและเสริมสร้าง

คุณธรรมและอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

- งานการจัดทำประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลตามที่สำนักงานก.อบต.

กำหนด

- งานควบคุมตรวจสอบการปฏิบัติราชการและการลาของข้าราชการอบต.และพนักงานจ้าง

กำหนดกรอบอัตรากำลัง ประกอบด้วย

๑. ตำแหน่ง ข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๒๐ อัตราดังนี้

- (๑) ตำแหน่ง นักบริหารงานท้องถิ่นระดับกลาง (ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล) จำนวน ๑ อัตรา
- (๒) ตำแหน่ง นักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น (รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล) จำนวน ๑ อัตรา
- (๓) ตำแหน่ง นักบริหารงานช่างระดับต้น (ผู้อำนวยการกองช่าง) จำนวน ๑ อัตรา
- (๔) ตำแหน่ง นักบริหารงานการคลัง ระดับ ต้น (ผู้อำนวยการกองคลัง) จำนวน ๑ อัตรา
- (๕) ตำแหน่ง นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ต้น (หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต.) จำนวน ๑ อัตรา
- (๖) ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา
- (๗) ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา
- (๘) ตำแหน่ง ครู อันดับ ค.ศ.๑ จำนวน ๔ อัตรา
- (๙) ตำแหน่ง ครู อันดับ ค.ศ.๒ จำนวน ๑ อัตรา
- (๑๐) ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา
- (๑๑) ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา
- (๑๒) ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตรชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา
- (๑๓) ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา
- (๑๔) ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา

- (๑๕) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน จำนวน ๒ อัตรา
- (๑๖) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ อัตรา
- (๑๗) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา
- (๑๘) ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน จำนวน ๓ อัตรา
- (๑๙) ตำแหน่ง นายช่างโยธาอาวุโส จำนวน ๑ อัตรา
- (๒๐) ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา
- (๒๑) ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา
- (๒๒) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน จำนวน ๑ อัตรา
- (๒๓) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา
- (๒๔) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา
- (๒๕) ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา
- (๒๖) ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา
- (๒๗) ตำแหน่ง วิศวกรโยธา ปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ ดังนี้

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑ อัตรา
๒. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ อัตรา
๓. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน จำนวน ๑ อัตรา
๔. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๒ อัตรา
๕. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา/ว่าง
๖. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา/ว่าง
๗. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ อัตรา/ว่าง
๘. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ อัตรา
๙. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา
๑๐. ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน ๒ อัตรา
๑๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๑ อัตรา
๑๒. ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๒ อัตรา
๑๓. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป ดังนี้

๑. ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน ๒ อัตรา
๒. คนงานทั่วไป จำนวน ๑๕ อัตรา
๓. คนงานประจำรถขยะ จำนวน ๔ อัตรา
๔. ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๒ อัตรา

ลูกจ้างประจำ ดังนี้

๑. นักวิชาการเงินและบัญชี
๒. นักจัดการงานทั่วไป
๓. นักการ

ยุทธศาสตร์การพัฒนาข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๓ ในการเสริมสร้างธรรมาภิบาล

หลักการ

บ่มเพาะ ปลูกฝัง และเสริมสร้างให้ข้าราชการส่วนท้องถิ่นเป็นมืออาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม และอุดมการณ์ในการปฏิบัติราชการ เพื่อก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคมที่ดีขึ้นอย่างยั่งยืน และเกิดประโยชน์สุขต่อประชาชนสูงสุด

วิสัยทัศน์

ชุมชนแห่งการเรียนรู้ ตำบลน่าอยู่ ผู้คนมีสุขภาพชีวิต เศรษฐกิจพัฒนาอย่างยั่งยืน

พันธกิจ

เสริมสร้างพัฒนาผู้นำและข้าราชการส่วนท้องถิ่นทุกระดับ ไปพร้อมกับการปรับกลไกการบริหารงานให้เกิดประโยชน์สูงสุดโดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง

เป้าประสงค์

๑. เกิดการปรับกลไก (กฎ ระเบียบ กระบวนการ ระบบ ฯลฯ) ในการบริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะในด้านการบริหารงานบุคคลโดยยึดหลักธรรมาภิบาล และเปิดโอกาสให้ภาคส่วนต่าง ๆ เข้ามามีส่วนร่วมมากขึ้น

๒. เกิดการเสริมสร้างความเข้มแข็งและจิตสำนึกในสิทธิหน้าที่ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น เพื่อให้สามารถดูแลผลประโยชน์ของภาคส่วนต่าง ๆ ให้เกิดความเป็นธรรมในสังคม

ตัวชี้วัด และข้อเสนอระดับเป้าหมาย

๑. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๓ ในการเสริมสร้างธรรมาภิบาล

๒. ระดับความโปร่งใสและธรรมาภิบาลในภาพรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. ระดับความเชื่อมั่นของประชาชนต่อการทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสูงขึ้น มากกว่าร้อยละ ๘๕ หรือไม่น้อยกว่าเป้าหมายที่ผ่านมา

๔. ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการที่โปร่งใสและเป็นธรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพิ่มสูงขึ้น มากกว่าร้อยละ ๘๕ หรือไม่น้อยกว่าเป้าหมายที่ผ่านมา

๕. ร้อยละของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้าใจและประยุกต์หลักคุณธรรมจริยธรรม ธรรมาภิบาล และจรรยาบรรณในการปฏิบัติราชการมากกว่าร้อยละ ๖๐ ของจำนวนประชากรที่สุ่มทดสอบระดับความพึงพอใจของผู้ปฏิบัติงานต่อความเป็นธรรมในการบริหารงานเพิ่มสูงขึ้น มากกว่าร้อยละ ๖๐ หรือไม่น้อยกว่าเป้าหมายที่ผ่านมา

หมายเหตุ :ระดับเป้าหมายเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่สำนักงานก.พ.ร.กำหนดในตัวชี้วัดของส่วนราชการ
ยุทธศาสตร์การพัฒนาข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๓ ในการเสริมสร้างธรรมาภิบาล

• ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การกำหนดมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อสร้างกลุ่มผู้นำและองค์การสุจริตธรรมที่มีศักดิ์ศรี (Organization Integrity)

- กลยุทธ์ที่ ๑.๑ ยกย่องข้าราชการ / ผู้นำรุ่นใหม่ในการขับเคลื่อนคุณธรรม

- กลยุทธ์ที่ ๑.๒ สร้างองค์การสุจริตธรรมที่มีศักดิ์ศรี (Organizational Integrity)

- กลยุทธ์ที่ ๑.๓ กำหนดมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรมของนักการเมืองท้องถิ่น

• ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : การปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์สร้างทักษะ และพัฒนาข้าราชการส่วนท้องถิ่น

ในรูปแบบต่าง ๆ

- กลยุทธ์ที่ ๒.๑ ปลุกจิตสำนึกผ่านพระราชกรณียกิจ พระราชจริยวัตร และพระบรมราโชวาท
- กลยุทธ์ที่ ๒.๒ กำหนดหลักสูตรฝึกอบรมและโครงการพัฒนาภาคบังคับแก่ข้าราชการทุกระดับ
- กลยุทธ์ที่ ๒.๓ สร้างศูนย์กลางในการวิจัย สำรวจ ให้คำปรึกษาแนะนำและข้อมูลข่าวสารด้านธรรมาภิบาล

บาล

- กลยุทธ์ที่ ๒.๔ พัฒนาและปฐมนิเทศข้าราชการอย่างเข้มข้น
- กลยุทธ์ที่ ๒.๕ กำหนดหลักสูตรฝึกอบรมและโครงการพัฒนาเพื่อรองรับประชาคมอาเซียน และสู่

มาตรฐานสากล

- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : การปรับปรุงระบบบริหารทรัพยากรบุคคล
- กลยุทธ์ที่ ๓.๑ ปรับปรุงแนวทางและกฎระเบียบในการสรรหา บรรจุแต่งตั้ง โอน ย้าย โดยยึดหลักธรรมาภิบาล

มาภิบาล

- กลยุทธ์ที่ ๓.๒ ขับเคลื่อนจรรยาบรรณข้าราชการไปสู่การปฏิบัติ
- กลยุทธ์ที่ ๓.๓ ขับเคลื่อนระบบสวัสดิการและผลประโยชน์เกื้อกูลแก่ข้าราชการส่วนท้องถิ่น
- ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : การสร้างการมีส่วนร่วมในระบบสนับสนุนและโครงสร้างพื้นฐานทางด้าน

คุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล

-กลยุทธ์ที่ ๔.๑ เปิดโอกาสให้ข้าราชการเข้าไปมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-กลยุทธ์ที่ ๔.๒ เปิดให้ประชาชน และหน่วยงานอื่นเข้ามามีส่วนร่วมและการติดตามสถานการณ์การทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

นโยบายการพัฒนาของนายองค์การบริหารส่วนตำบล

นายองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์ นายหัตถชัย เมืองจีน ได้แถลงนโยบายการบริหารงานต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์ เมื่อวันที่ ๗ เดือนธันวาคม ๒๕๕๕ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. สนับสนุนให้ประชาชนมีส่วนร่วมต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ๑.๑ การจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนางค์การบริหารส่วนตำบล
- ๑.๒ การมีส่วนร่วมในการประชุมเสนอความคิดเห็นต่อข้อบังคับ การรับฟังความคิดเห็นในการออกข้อบัญญัติการจัดเวทีประชาคมหมู่บ้าน ตำบล และแผนชุมชน
- ๑.๓ การร่วมเข้าชื่อขอเสนอข้อบังคับหรือข้อบัญญัติขององค์การบริหารส่วนตำบล
- ๑.๔ การเข้าร่วมฟังการประชุมสภา
- ๑.๕ การเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุน
- ๑.๖ การเข้าร่วมในกิจกรรมที่จัดโดยองค์การบริหารส่วนตำบล
- ๑.๗ การติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบล
- ๑.๘ การตรวจสอบประสิทธิภาพการทำงานของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล
- ๑.๙ การเข้าชื่อขอให้ถอดถอนสมาชิกหรือผู้บริหารท้องถิ่น
- ๑.๑๐ การเข้าชื่อในการใช้สิทธิเพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลเปิดเผยข้อมูล
- ๑.๑๑ การใช้สิทธิฟ้องร้องต่อศาล/ศาลปกครองที่พบว่าผู้บริหารมีการดำเนินการขัดต่อระเบียบ

๒. จัดหาพื้นที่ทำการก่อสร้างองค์การบริหารส่วนตำบล

๒.๑ จัดหาพื้นที่ทำการก่อสร้างองค์การบริหารส่วนตำบล และกำหนดสถานที่ก่อสร้าง

๒.๒ สนับสนุนประสานงานของงบประมาณในการก่อสร้างสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นอาคารถาวรเพื่อรองรับการให้บริการประชาชนอย่างสะดวก ทิวถึงและรวดเร็ว

๒.๓ จัดสร้างอาคารเอนกประสงค์ เพื่อรองรับการขยายตัวของกลุ่มองค์กรต่างๆ เช่น ศูนย์การเรียนรู้ชุมชน ศูนย์การศึกษาออกโรงเรียน ศูนย์สาธารณสุข ศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยี ศูนย์ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ฯลฯ

๓. สนับสนุนดูแลสุขภาพและสวัสดิการของผู้สูงอายุ เด็ก ผู้ด้อยโอกาส ผู้พิการ ผู้ติดเชื้อเอชไอวี

๓.๑ จัดโครงการตรวจสุขภาพผู้สูงอายุ เด็ก ผู้ด้อยโอกาส ผู้พิการ ผู้ติดเชื้อเอชไอวี

๓.๒ จัดซื้อเครื่องอุปกรณ์ทางการแพทย์ในโครงการตรวจสุขภาพ

๓.๓ จัดอบรมเจ้าหน้าที่ในการดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ เด็ก ผู้ด้อยโอกาส ผู้พิการ ผู้ติดเชื้อเอชไอวี

๔. ประสานงานและพัฒนาระบบเครือข่ายถนนให้ทั่วถึง

๔.๑ ก่อสร้างถนนสายหลักให้ได้มาตรฐาน ทางหลวงชนบทรองรับความเจริญทางภายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์

๔.๒ ปรับปรุงและขยายถนนสายหลัก

๔.๓ ซ่อมบำรุงถนนให้ใช้งานได้ตามสภาพ

๔.๔ บุกเบิกถนนสายใหม่เพื่อรองรับการขยายตัวของเมือง

นโยบายทั่วไป

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ จัดทำข้อบังคับตำบลเกี่ยวกับ พรบ.ควบคุมอาคาร

๑.๒ ส่งเสริมสนับสนุนและจัดระบบปัญหาการขาดแคลนน้ำและป้องกันน้ำท่วม

๑.๒.๑ โครงการขุดลอก คู คลอง ห้วยและเหมืองน้ำสาธารณะ

๑.๓ จัดหาแหล่งน้ำเพื่ออุปโภคบริโภค และใช้เพื่อการเกษตร

๑.๓.๑ ขุดบ่อน้ำตื้น น้ำลึก สระน้ำ แหล่งน้ำ ซ่อมแซมบำรุงที่เก็บน้ำ

๑.๓.๒ โครงการก่อสร้างและขยายเขตประปาหมู่บ้าน ปรับปรุงซ่อมแซมระบบน้ำประปาหมู่บ้าน

๑.๓.๓ สนับสนุนและประสานขอขยายเขตประปาส่วนภูมิภาคทั่วถึง

๑.๔ ขยายเขตไฟฟ้าให้ทั่วถึง

๑.๔.๑ ขยายเขตไฟฟ้าสายหลักให้ทั่วถึงทุกพื้นที่

๑.๔.๒ ติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะในถนนสายหลักอย่างทั่วถึง

๑.๔.๓ ดูแลซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะให้ใช้งานได้ดีตลอดทั้งปี

๒. ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมประเพณี

๒.๑ ด้านการศึกษา

๒.๑.๑ ก่อสร้างและปรับปรุงศูนย์เด็กเล็กให้ได้มาตรฐาน

๒.๑.๒ สนับสนุนการศึกษา ๑ ทุน ๑ โรงเรียน

๒.๑.๓ ส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษาตลอดชีวิต

๒.๑.๔ ส่งเสริมบุคลากรให้ได้รับการศึกษาอบรมเพิ่มเติมเพื่อพัฒนาศักยภาพ

๒.๑.๕ ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษาให้สามารถใช้ประโยชน์แก่ชุมชนในท้องถิ่น
ได้ดี

๒.๑.๖ ส่งเสริมสนับสนุนเครื่องมือเครื่องใช้ทางการศึกษาให้ทันสมัยและเพียงพอ

๒.๑.๗ ส่งเสริมการแข่งขันกีฬาพื้นบ้านและกีฬาสากลให้กับท้องถิ่น

๒.๑.๘ ปรับปรุงก่อสร้างสนามกีฬาหมู่บ้าน

๒.๑.๙ ส่งเสริมการป้องกันปราบปรามและต่อต้านยาเสพติด

๒.๒ ศาสนา วัฒนธรรม ประเพณี

๒.๒.๑ ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมทางศาสนา

๒.๒.๒ ส่งเสริมสนับสนุนการอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น

๓. ด้านเศรษฐกิจ

๓.๑ ส่งเสริมการแปรรูปผลผลิตทางการเกษตร

๓.๒ ก่อสร้างศูนย์การเรียนรู้ทางการเกษตร

๓.๓ ก่อสร้างศูนย์จำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชน

๓.๔ ส่งเสริมสนับสนุนกลุ่มอาชีพต่างๆ ให้เข้มแข็ง

๓.๕ ส่งเสริมแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียง และชุมชนอินทรีย์

๔. ด้านสังคม

๔.๑ สนับสนุนเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ติดเชื้อเอดส์

๔.๒ โครงการสงเคราะห์ผู้ด้อยโอกาส ผู้ยากจน

๔.๓ จัดคลินิกบริการตรวจสุขภาพ

๔.๔ ส่งเสริมกิจกรรมผู้สูงอายุ สตรี เด็ก เยาวชน

๔.๕ สร้างสวัสดิการแก่ผู้ด้อยโอกาสและผู้พิการ

๔.๖ สนับสนุนส่งเสริมกิจกรรมของศูนย์อาสาป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)

๕. ด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๕.๑ ส่งเสริมการออกกำลังกาย

๕.๒ จัดคลินิกบริการตรวจสุขภาพ

๕.๓ โครงการป้องกันโรคระบาดตามฤดูกาล

๕.๔ จัดหาก่อสร้างตลาดสดให้มีคุณภาพมาตรฐาน

๕.๕ ส่งเสริมแพทย์แผนไทย

๕.๖ ส่งเสริมการใช้อินทรีย์ชีวภาพเพื่อลดสารเคมี

๕.๗ บำรุงรักษาแหล่งน้ำธรรมชาติ

๕.๘ ดูแลระบบน้ำเสีย

๕.๙ ปลูกต้นไม้เพื่อลดภาวะโลกร้อน

๕.๑๐ จัดทำโครงการกำจัดขยะให้มีประสิทธิภาพ

๕.๑๑ ปรับปรุงภูมิทัศน์ แหล่งท่องเที่ยวให้สวยงาม

๖. ด้านการบริหาร การเมือง การปกครอง

๖.๑ เติบโตขึ้นไว้ซึ่งสถาบัน ศาสนา และพระมหากษัตริย์

- ๖.๒ รักษาไว้ซึ่งการปกครองตามระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- ๖.๓ ยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี
- ๖.๔ จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลไว้ในที่เปิดเผย
- ๖.๕ ใช้ระบบบริการแบบตรงจุดเดียวเบ็ดเสร็จ
- ๖.๖ จัดการประชุมประจำเดือนแบบบูรณาการทุกภาคส่วน ทุกกลุ่มองค์กรในชุมชน
- ๖.๗ สร้างการเมืองภาคประชาชนแบบมีส่วนร่วม
- ๖.๘ จัดโครงการ อบต.พบประชาชน
- ๖.๙ จัดให้มีศูนย์ให้คำปรึกษาด้านกฎหมายแก่ประชาชน
- ๖.๑๐ พัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์ และผู้นำชุมชน

| ลำดับ ที่ | โครงการ/กิจกรรม | รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม | งบประมาณ | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยงาน ดำเนินการ | พ.ศ.๒๕๖๒ | | | พ.ศ.๒๕๖๓ | | | | | | | | | |
|--------------|-----------------|--|----------|------------------|-----------------------|----------|------|------|----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|---|
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| | | <p>๘. ข้าราชการผู้ขอโอนมารายงานตัวตามวันที่ในคำสั่งรับโอนเพื่อดำรงตำแหน่งใน อบต.โชคชัย</p> <p>ขอใช้บัญชีเพื่อบรรจุแต่งตั้งใหม่</p> <p>๑. จังหวัดมุกดาหารจัดส่งรายชื่อผู้มารายงานตัวและสำเนาใบสมัครพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อมาบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้</p> <p>๒. บันทึกเสนอต่อนายก อบต. เพื่อขอความเห็นชอบต่อ ก.อบต.จ.มุกดาหาร</p> <p>๓. ก.อบต.จ.มุกดาหารมีมติเห็นชอบ</p> <p>๔. จัดทำบันทึกเสนอนายก อบต.โชคชัย พร้อมเอกสารประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - คำสั่งบรรจุแต่งตั้ง - หนังสือแจ้งให้มารายงานตัว - หนังสือแจ้งผู้ว่าราชการจังหวัด/นายอำเภอนิคมคำสร้อย - บันทึกแจ้งเวียนคำสั่งให้ส่วนราชการใน อบต.โชคชัยทราบ <p>วิธีย้าย</p> <p>๑. การรับคำร้องขอย้าย</p> <p>๒. บันทึกเสนอตำแหน่งว่างที่จะให้ย้ายและนัดวัน เวลา สัมภาษณ์ผู้ขอย้าย</p> <p>๓. นำข้อมูลเบื้องต้นของผู้ขอย้ายเสนอต่อนายก อบต.โชคชัย เพื่อประกอบการพิจารณา(ข้อมูลจากการสัมภาษณ์ของคณะกรรมการ)ให้ย้าย</p> | | | | ← | | | | | | | | | | | | → |

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์สร้างทักษะ และพัฒนาข้าราชการท้องถิ่นในรูปแบบต่างๆ
กลยุทธ์ที่ ๒.๒ กำหนดหลักสูตรฝึกอบรมและโครงการพัฒนาภาคบังคับแก่ข้าราชการทุกระดับ

| ลำดับ ที่ | โครงการ/กิจกรรม | รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม | งบประมาณ | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยงาน ดำเนินการ | พ.ศ.๒๕๖๒ | | | พ.ศ.๒๕๖๓ | | | | | | | | | | |
|--------------|---|--|----------|------------------|--|----------|------|------|----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|--|---|
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | | |
| ๑ | โครงการฝึกอบรมบุคลากรท้องถิ่น | ๑. รับหนังสือเชิญร่วมฝึกอบรมจาก สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น/สถาบัน การศึกษา องค์กรต่าง ๆ ๒. จัดทำบันทึกเสนอให้ข้อมูลผู้แจ้งความ ประสงค์เข้าร่วม,ข้อมูลตามแผนพัฒนา ข้าราชการ ขออนุมัติ/คำสั่งให้เดินทางไป ราชการ) ๓. ประสานงานกับส่วนราชการ/ผู้จัด หลักสูตรการฝึกอบรม ๔. ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมยื่นเงินทดรอง รายการเพื่อเข้าร่วมการฝึกอบรม ๕. ส่งใช้เงินยืม/รายงานผลการเข้ารับการ ฝึกอบรมตามระเบียบ ๖. การติดตามและประเมินผล | ๓๐๐,๐๐๐ | | งานการเจ้า หน้าที่ -การส่งเสริม และพัฒนา บุคลากร | ← | | | | | | | | | | | | | → |
| ๒. | โครงการฝึกอบรมสัมมนาและทัศนศึกษา ดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงานให้บริการประชาชน ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนอง หงส์ | ๑.บันทึกหลักการของดำเนินการ ๒. จัดซื้อ/จัดจ้างตามระเบียบพัสดุ ๓. ดำเนินการฝึกอบรม ๔.เบิกจ่ายงบประมาณ ๕. รายงานผลการดำเนินงาน | | | | | | | | | | ← | | | | | | | → |

