

## คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	การบริการข้อมูลข่าวสาร
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์

### ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์ 1/2 ม.6 ต.หนองหงส์ อ.ทุ่งสง จ.นครศรีธรรมราช โทรศัพท์ : 075 - 424 -4080 โทรสาร : 075 - 424 -4080	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.30 - 12.00 น. และ 13.00 - 16.30 น.

### หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ด้วยได้มีการตราพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ขึ้น เพื่อให้ประชาชนมีโอกาสกว้างขวางในการรับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่างๆของรัฐ เพื่อให้ประชาชนจะสามารถแสดงความคิดเห็นและใช้สิทธิทางการเมืองได้โดยถูกต้องตามความเป็นจริงอันเป็นการส่งเสริมให้มีความเป็นรัฐบาลโดยประชาชนมากยิ่งขึ้นและเพื่อให้ประชาชนมีสิทธิได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ โดยมีข้อยกเว้นอันไม่ต้องเปิดเผยที่แจ้งชัดและจำกัดเฉพาะข้อมูลข่าวสารที่หากเปิดเผยแล้วจะเกิดความเสียหายต่อประเทศชาติหรือต่อประโยชน์ที่สำคัญของเอกชน เพื่อพัฒนาระบบประชาธิปไตยให้มั่นคงเพื่อให้ประชาชนมีโอกาสรู้ถึงสิทธิหน้าที่ของตนอย่างเต็มที่ เพื่อที่จะปกป้องรักษาประโยชน์ของตนเองและเพื่อคุ้มครองสิทธิส่วนบุคคลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลข่าวสารของทางราชการจึงมีผลบังคับให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของทางราชการอย่างน้อยดังต่อไปนี้ไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

1. ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน รวมทั้งความเห็นแย้งและคำสั่งที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาวินิจฉัยดังกล่าว
2. นโยบายหรือการตีความที่ไม่เข้าข่ายต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา
3. แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่กำลังดำเนินการ
4. คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีผลกระทบต่อสิทธิหน้าที่ของเอกชน
5. สิ่งพิมพ์ที่หน่วยงานของรัฐต้องส่งไปลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา ได้แก่
  - 5.1 โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน
  - 5.2 สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน

5.3 สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร หรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ

5.4 กฎ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ แบบแผน นโยบาย หรือการตีความ ทั้งนี้เฉพาะที่จัดให้มีขึ้นโดยมีสภาพอย่างกฎ เพื่อให้มีผลเป็นการทั่วไปต่อเอกชนที่เกี่ยวข้อง

5.5 ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

6. สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอนหรือสัญญาาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ

7. มติคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย หรือโดยมติคณะรัฐมนตรีทั้งนี้ให้ระบุรายชื่อรายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง หรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการพิจารณาไว้ด้วย

8. ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

ดังนั้นบุคคลไม่ว่าจะมีส่วนได้เสียเกี่ยวข้องหรือไม่ก็ตาม ย่อมมีสิทธิเข้าตรวจสอบ ขอดัดสำเนาหรือขอคัดสำเนา ที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลดังกล่าวได้ โดยให้หน่วยงานของรัฐผู้รับผิดชอบจัดหาข้อมูลข่าวสารนั้นให้แก่ผู้ขอ ภายในเวลาอันสมควร เว้นแต่ผู้นั้นขอจำนวนมากหรือบ่อยครั้งโดยไม่มีเหตุอันควรหรือเป็นข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผย ดังนี้

1. ข้อมูลข่าวสารของราชการที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสถาบันพระมหากษัตริย์จะเปิดเผยมิได้
2. การเปิดเผยจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อความมั่นคงของประเทศ ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศและความมั่นคงในทางเศรษฐกิจหรือการคลังของประเทศ
3. การเปิดเผยจะทำให้การบังคับใช้กฎหมายเสื่อมประสิทธิภาพ หรือไม่อาจสำเร็จตามวัตถุประสงค์ได้ ไม่ว่าจะเกี่ยวกับการฟ้องคดี การป้องกัน การปราบปราม การทดสอบ การตรวจสอบ หรือการรู้แหล่งที่มาของข้อมูลข่าวสารหรือไม่ก็ตาม
4. ความเห็นหรือคำแนะนำภายในหน่วยงานของรัฐในการดำเนินการเรื่องหนึ่งเรื่องใด แต่ทั้งนี้ไม่รวมถึงรายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง หรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการทำความเข้าใจหรือคำแนะนำภายในดังกล่าว
5. การเปิดเผยจะก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิตหรือความปลอดภัยของบุคคลหนึ่งบุคคลใด
6. รายงานการแพทย์หรือข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลซึ่งการเปิดเผยจะเป็นการรุกรานสิทธิส่วนบุคคลโดยไม่สมควร
7. ข้อมูลข่าวสารของราชการที่มีกฎหมายคุ้มครองมิให้เปิดเผย หรือข้อมูลข่าวสารที่มีผู้ให้มาโดยไม่ประสงค์ให้ทางราชการนำไปเปิดเผยต่อผู้อื่น
8. กรณีอื่นตามที่กำหนดให้พระราชกฤษฎีกา

## ขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
1. ผู้ขอข้อมูลข่าวสารยื่นคำร้อง (ระยะเวลา 3 นาที)	เจ้าพนักงานธุรการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์
2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำร้อง (ระยะเวลา 2 นาที)	เจ้าพนักงานธุรการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์
3. ค้นหาข้อมูลข่าวสารพร้อมคำสำเนา (ระยะเวลา 25 นาที)	เจ้าพนักงานธุรการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์
4. เสนอหัวหน้าสำนักปลัดหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายพิจารณา (ระยะเวลา 10 นาที)	เจ้าพนักงานธุรการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์
5. เสนอปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายพิจารณา (ระยะเวลา 10 นาที)	เจ้าพนักงานธุรการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์
6. เสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อพิจารณาอนุมัติ (ระยะเวลา 10 นาที)	เจ้าพนักงานธุรการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์

## ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน 1 ชั่วโมง นับแต่ยื่นคำขอ

## รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

### กรณียื่นคำร้องด้วยตนเอง

- |   |              |
|---|--------------|
| 1. สำเนาบัตรประจำตัวที่ทางราชการออกให้ผู้ยื่นคำขอ | จำนวน 1 ฉบับ |
| 2. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ยื่นคำขอ                 | จำนวน 1 ฉบับ |

### กรณีมอบอำนาจ

- |  |                |
|--|----------------|
| 1. สำเนาบัตรประจำตัวที่ทางราชการออกให้ผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ | อย่างละ 1 ฉบับ |
| 2. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ                 | อย่างละ 1 ฉบับ |
| 3. หนังสือมอบอำนาจ   | จำนวน 1 ฉบับ   |

## ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

## การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียน

- โดยส่งจดหมายทางไปรษณีย์มาได้ที่
  - ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์ เลขที่ 1/2 หมู่ที่ 6 ตำบลหนองหงส์ อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช 80110
- หรือติดต่อโดยตรงได้ที่
  - สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์
  - โทรศัพท์ : โทรสาร 075 - 424 - 080
- หรือ เว็บไซต์ <http://www.nonghongs.go.th>

## ตัวอย่างแบบฟอร์ม

## แบบคำร้องขอข้อมูลข่าวสาร

สำหรับเจ้าหน้าที่

รับที่.....

วันที่... เดือน..... พ.ศ. ....

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... อายุ.....ปี  
 อาชีพ..... สถานที่ทำงาน/สถานศึกษา.....  
 อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....  
 ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....  
 หมายเลขโทรศัพท์..... หมายเลขโทรสาร.....

มีความประสงค์ขอรับบริการข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

โดย  ขอตรวจดู  ขอคัดสำเนา  ขอคัดสำเนาที่มีค่าธรรมเนียม  
 ในเรื่องต่อไปนี้

๑.....

๒.....

๓.....

เพื่อใช้ประโยชน์ (ถ้ามี).....

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

## คำสั่ง

- อนุญาต  
 ไม่อาจดำเนินการได้ เนื่องจาก  
 คำขอไม่ชัดเจน  ไม่มีข้อมูล

- ไม่อนุญาต เนื่องจาก

ขอจำนวนมากหรือบ่อยครั้ง โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

อาจเสียหายต่อสถาบันพระมหากษัตริย์

เปิดเผยไม่ได้ตามมาตรา๑๕ เนื่องจาก.....

หากท่านไม่เห็นด้วยกับคำสั่งนี้ ท่านมีสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารภายใน ๑๕ วัน นับแต่  
 วันที่ทราบคำสั่งนี้

.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

มีค่าธรรมเนียม จำนวน.....บาท

ไม่มีค่าธรรมเนียม

ได้ส่งข้อมูลข่าวสารคืนแล้ว เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

.....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

กำลังดำเนินการตามคำขอที่...../.....โปรดติดต่อใหม่ภายในวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

## ตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์ม

## แบบคำขอข้อมูลข่าวสาร

สำหรับเจ้าหน้าที่

รับที่.....อบต.หนองหงส์.....

วันที่...1... เดือน...มิถุนายน.. พ.ศ. ...2557..

เขียนที่.....อบต.หนองหงส์.....

วันที่...1... เดือน...มิถุนายน..... พ.ศ. ...2557..

ข้าพเจ้า.....นายรักไทย...รักชาติ..... อายุ.....30.....ปี อาชีพ.....ประกอบธุรกิจส่วนตัว.....  
 สถานที่ทำงาน/สถานศึกษา..... -..... อยู่บ้านเลขที่.....5..... หมู่ที่.....3..... ตรอก/ซอย.....-.....  
 ถนน.....-..... ตำบล/แขวง.....หนองหงส์..... อำเภอ/เขต.....ทุ่งสง..... จังหวัด.....นครศรีธรรมราช.....  
 หมายเลขโทรศัพท์.....089999999..... หมายเลขโทรสาร.....-.....

มีความประสงค์ขอรับบริการข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

โดย  ขอตรวจดู  ขอคัดสำเนา  ขอคัดสำเนาที่มีค่าธรรมเนียม

ในเรื่องต่อไปนี้

๑.....แผนพัฒนา 3 ปี (ประจำปี พ.ศ. 2558 - 2560 ).....ของ อบต.หนองหงส์.....

๒.....

๓.....

เพื่อใช้ประโยชน์ (ถ้ามี).....

ลงชื่อ.....รักไทย...รักชาติ.....ผู้ยื่นคำขอ

(.....นายรักไทย...รักชาติ.....)

คำสั่ง



อนุญาต



ไม่อาจดำเนินการได้ เนื่องจาก



คำขอไม่ชัดเจน



ไม่มีข้อมูล



ไม่อนุญาต เนื่องจาก



ขอจำนวนมากหรือบ่อยครั้ง โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร



อาจเสียหายต่อสถาบันพระมหากษัตริย์



เปิดเผยไม่ได้ตามมาตรา ๑๕ เนื่องจาก.....

หากท่านไม่เห็นด้วยกับคำสั่งนี้ ท่านมีสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ทราบคำสั่งนี้

(ลงชื่อ) .....ยินดี..เต็มใจบริการ.....

(.....นายยินดี..เต็มใจบริการ.....)

ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานธุรการ.....

มีค่าธรรมเนียม จำนวน.....บาท

ไม่มีค่าธรรมเนียม

ได้ส่งข้อมูลข่าวสารคืนแล้ว เมื่อวันที่...1..... เดือน.....*มิถุนายน*..... พ.ศ. ..2557..

ลงชื่อ.....*รักไทย...รักชาติ*.....ผู้ยื่นคำขอ  
(.....*นายรักไทย...รักชาติ*.....)

กำลังดำเนินการตามคำขอที่...../.....โปรดติดต่อใหม่ภายในวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

(ลงชื่อ) .....*ยินดี..เต็มใจบริการ*.....  
(.....*นายยินดี..เต็มใจบริการ*.....)  
ตำแหน่ง.....*เจ้าพนักงานธุรการ*.....