

แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙



งานกาารเจ้าหน้าที่
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์
อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช

คำนำ

แผนปฏิบัติราชการประจำปี ๒๕๖๙ งานการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์ ฉบับนี้ ได้จัดทำขึ้นมาสำหรับเป็นคู่มือปฏิบัติงานของงานการเจ้าหน้าที่ เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ โดยในการปฏิบัติงานของงานการเจ้าหน้าที่ ซึ่งเป็นไปตามภารกิจหน้าที่ตามแผนอัตรากำลัง แผนนโยบายของผู้บริหาร แผนพัฒนาสามปีและแผนยุทธศาสตร์การพัฒนากองการการบริหารส่วนตำบลหนองหงส์ และตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการ อีกทั้งเพื่อให้บุคลากรของหน่วยงานทราบถึงกิจกรรมที่ตนเองจะต้องทำให้ได้ตามเป้าหมายในการปฏิบัติงานที่วางไว้

ในแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ฉบับนี้ จะแสดงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ของงานการเจ้าหน้าที่ โดยแยกเป็นตารางแผนปฏิบัติราชการ งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร และงานวินัยและส่งเสริมคุณธรรม

งานการเจ้าหน้าที่
สำนักงานปลัด อบต.หนองหงส์

ข้อมูลพื้นฐานประกอบการปฏิบัติราชการ หน้าที่ตามโครงสร้างและการจัดอัตรากำลัง

คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยกำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง โดยให้เสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปีตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปีขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ได้กำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบงานต่างๆ ดังนี้

๑.งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้งมีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการเจ้าหน้าที่ข้าราชการและพนักงานจ้าง งานการสอบงานบรรจุแต่งตั้งงานการโอนย้ายการรับโอนงานถ่ายโอนบุคลากรงานประสานส่วนราชการอื่นและส่วนราชการท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมายโดยกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

- งานสอบแข่งขันสอบคัดเลือกการคัดเลือกการย้ายการโอนการรับข้าราชการท้องถิ่นและข้าราชการครู
- งานตรวจสอบประวัติและวุฒิการศึกษาของพนักงานจ้างอบต.ที่บรรจุและแต่งตั้งใหม่
- งานข้าราชการพนักงานจ้างลาออก
- งานคัดเลือกข้าราชการอบต.เพื่อเปลี่ยนสายงานผู้ปฏิบัติเป็นสายงานผู้บริหาร
- งานคัดเลือกข้าราชการอบต.เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นสำหรับตำแหน่งบริหาร
- งานสรรหาและคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานจ้าง
- งานแผนอัตรากำลังการจัดตั้งส่วนราชการและการปรับปรุงส่วนราชการ
- งานการกำหนดตำแหน่งและการปรับปรุงกำหนดตำแหน่งข้าราชการอบต.ข้าราชการครูอบต.และพนักงาน

จ้าง

- งานบันทึกแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลสารสนเทศบุคลากร
- งานให้บริการข้อมูลสารสนเทศบุคลากร
- งานจัดทำทะเบียนประวัติคอมพิวเตอร์
- งานบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการอบต.ข้าราชการครูอบต.และพนักงานจ้าง
- งานการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการข้าราชการอบต.
- งานการต่อสัญญาจ้างของพนักงานจ้าง
- งานควบคุมตรวจสอบแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลในทะเบียนประวัติ และข้อมูลอัตรากำลังข้าราชการอบต..

ข้าราชการครูอบต.และพนักงานจ้าง

- งานการขอลาออกจากราชการและเกษียณอายุราชการ
- งานการหารือ/ตอบข้อหารือและให้คำปรึกษาแนะนำด้านการบริหารงานบุคคล

- งานควบคุมจัดเก็บกฎหมายกฎระเบียบและหนังสือสั่งการต่างๆ
- งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรมีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรงานการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรงานฝึกอบรมสัมมนาข้าราชการและพนักงานจ้างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษางานการเลื่อนระดับเลื่อนขั้นเงินเดือนงานการเพิ่มค่าจ้างงานสิทธิสวัสดิการต่างๆของบุคลากรในสังกัดงานบำเหน็จบำนาญงานบัตรประจำตัวบุคลากรงานออกหนังสือรับรองบุคคลงานเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์และประกาศเกียรติคุณบุคลากรงานการให้ทุนการศึกษาของบุคลากรงานควบคุมเวลาการปฏิบัติราชการและงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมายโดยกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

- งานแผนพัฒนาบุคลากร
- งานการจัดฝึกอบรมการประชุมสัมมนาศึกษาดูงาน
- งานส่งเสริมการศึกษาต่อและการจัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรม
- งานติดตามและประเมินผลการพัฒนาบุคลากร
- งานการเลื่อนระดับข้าราชการอบต.
- งานการเลื่อนขั้นเงินเดือน/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทนข้าราชการอบต. ข้าราชการครูอบต.และพนักงานจ้างเนื่องกับการเลื่อนขั้นเงินเดือน

- งานประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษสำหรับข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (โบนัส)
- งานสวัสดิการข้าราชการพนักงานจ้างที่ได้รับอุบัติเหตุและเสียชีวิต
- งานประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานข้าราชการอบต.ข้าราชการครูอบต.และพนักงานจ้าง
- งานจัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- งานการออกหนังสือรับรองบุคคล
- งานการขออนุญาตเดินทางไปราชการ
- งานการรายงานกรณีบุคลากรของอบต.หนองหงส์เดินทางออกจากราชอาณาจักรไทย ตามระเบียบประกาศ

กำหนด

- งานการออกคำสั่งประกาศเกี่ยวกับการบริหารงานและการปฏิบัติงาน
- งานเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มครูผู้ช่วยเข้าสู่ตำแหน่งครู
- งานประเมินผลงานเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะข้าราชการครูอบต.
- งานการขอรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และการยกย่องเชิดชูเกียรติ
- งานเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี เพื่อเข้าข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- งานจัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
- งานควบคุมจัดเก็บกฎหมายกฎระเบียบและหนังสือสั่งการต่างๆ
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. งานวินัยและส่งเสริมคุณธรรม มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานสอบสวนงานสอบสวนงานร้องทุกข์ร้องเรียนงานความรับผิดชอบทางละเมิดของบุคลากรงานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมเพื่อให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีให้เกิดความผาสุกและความเป็นอยู่ที่ดีของประชาชนความสงบสุขปลอดภัยของสังคม

ส่วนรวมตลอดจนประโยชน์สูงสุดของประเทศและงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมายโดยกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

- งานดำเนินการทางวินัย
- งานการทำสำนวนไต่สวนสำนวนการสอบสวนทางวินัย
- งานตรวจสอบหรือการสืบสวนการสอบสวนการแสวงหาข้อเท็จจริง
- งานการอุทธรณ์และการร้องทุกข์
- งานการพิจารณาและตรวจสอบคำอุทธรณ์หรือคำโต้แย้ง
- งานทำสำนวนสอบสวนสืบสวนจากการร้องเรียนร้องทุกข์ของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล

หนองหงส์

- งานคณะกรรมการพิจารณาดำเนินการทางวินัยและการให้ออกจากราชการ
- งานคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และการร้องทุกข์
- งานประมวลจริยธรรม
- งานเสริมสร้างวินัยคุณธรรมและจริยธรรม
- งานคณะกรรมการประมวลจริยธรรม
- งานทะเบียนประวัติของผู้ถูกดำเนินการทางวินัย
- งานควบคุมกฎหมายฎาระเบียบและหนังสือสั่งการเกี่ยวกับงานวินัยและเสริมสร้างคุณธรรมและอื่นๆ ที่

เกี่ยวข้อง

- งานการจัดทำประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลตามที่สำนักงาน ก.อบต.กำหนด
- งานควบคุมตรวจสอบการปฏิบัติราชการและการลาของข้าราชการอบต. และพนักงานจ้าง

กำหนดกรอบอัตรากำลัง ประกอบด้วย

๑. ตำแหน่ง ข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวนอัตราดังนี้

- (๑) ตำแหน่ง นักบริหารงานท้องถิ่นระดับกลาง (ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล) จำนวน ๑ อัตรา
- (๒) ตำแหน่ง นักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น (รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล) จำนวน ๑ อัตรา
- (๓) ตำแหน่ง นักบริหารงานช่างระดับต้น (ผู้อำนวยการกองช่าง) จำนวน ๑ อัตรา
- (๔) ตำแหน่ง นักบริหารงานการคลัง ระดับ กลาง (ผู้อำนวยการกองคลัง) จำนวน ๑ อัตรา
- (๕) ตำแหน่ง นักบริหารงานทั่วไป ระดับ กลาง (หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต.) จำนวน ๑ อัตรา
- (๖) ตำแหน่ง นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ต้น (หัวหน้าฝ่ายปกครอง) จำนวน ๑ อัตรา
- (๗) ตำแหน่ง นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ต้น (หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ) จำนวน ๑ อัตรา
- (๘) ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา
- (๙) ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา
- (๑๐) ตำแหน่ง ครู อันดับ ค.ศ.๒ ว่าง ๑ อัตรา
- (๑๑) ตำแหน่ง ครู อันดับ ค.ศ.๒ จำนวน ๔ อัตรา
- (๑๒) ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา
- (๑๓) ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา
- (๑๔) ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตรชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา

- (๑๕) ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ว่าง จำนวน ๑ อัตรา
- (๑๖) ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา
- (๑๗) ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข ว่าง จำนวน ๑ อัตรา
- (๑๘) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน จำนวน ๒ อัตรา
- (๑๙) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ว่าง จำนวน ๑ อัตรา
- (๒๐) ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน จำนวน ๓ อัตรา
- (๒๑) ตำแหน่ง นายช่างโยธา ว่าง จำนวน ๑ อัตรา
- (๒๒) ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา
- (๒๓) ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา
- (๒๔) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน จำนวน ๑ อัตรา
- (๒๕) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา
- (๒๖) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา
- (๒๗) ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา
- (๒๘) ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา
- (๒๙) ตำแหน่ง วิศวกรโยธา ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ ดังนี้

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑ อัตรา
๒. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ อัตรา
๓. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน จำนวน ๑ อัตรา
๔. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๒ อัตรา
๕. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา
๖. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ อัตรา
๗. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา
๘. ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน ๓ อัตรา
๙. ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๒ อัตรา
๑๐. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป ดังนี้

๑. ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน ๒ อัตรา
๒. คนงาน จำนวน ๑๕ อัตรา
๓. คนงานประจำรถขยะ จำนวน ๔ อัตรา
๔. ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๒ อัตรา

ลูกจ้างประจำ ดังนี้

๑. นักจัดการงานทั่วไป

ยุทธศาสตร์การพัฒนาข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ในการเสริมสร้างธรรมาภิบาล

หลักการ

บ่มเพาะ ปลุกฝัง และเสริมสร้างให้ข้าราชการส่วนท้องถิ่นเป็นมืออาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม และอุดมการณ์ ในการปฏิบัติราชการ เพื่อก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคมที่ดีขึ้นอย่างยั่งยืน และเกิดประโยชน์สุขต่อประชาชนสูงสุด

วิสัยทัศน์

ชุมชนแห่งการเรียนรู้ ตำบลน่าอยู่ ผู้คนมีสุขภาพชีวิต เศรษฐกิจพัฒนาอย่างยั่งยืน

พันธกิจ

เสริมสร้างพัฒนาผู้นำและข้าราชการส่วนท้องถิ่นทุกระดับ ไปพร้อมกับการปรับกลไกการบริหารงาน ให้เกิดประโยชน์ สูงสุดโดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง

เป้าประสงค์

๑ เกิดการปรับกลไก (กฎ ระเบียบ กระบวนการ ระบบ ฯลฯ) ในการบริหารจัดการองค์กรปกครอง ส่วน ท้องถิ่น โดยเฉพาะในส่วนการบริหารงานบุคคลโดยยึดหลักธรรมาภิบาล และเปิดโอกาสให้ภาคส่วนต่าง ๆ เข้ามามีส่วน ร่วมมากขึ้น

๒. เกิดการเสริมสร้างความเข้มแข็งและจิตสำนึกในสิทธิหน้าที่ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น เพื่อให้สามารถดูแล ผลประโยชน์ของภาคส่วนต่าง ๆ ให้เกิดความเป็นธรรมในสังคม

ตัวชี้วัด และข้อเสนอระดับเป้าหมาย

๑ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ในการเสริมสร้างธรรมาภิบาล

๒ ระดับความโปร่งใสและธรรมาภิบาลในภาพรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓ ระดับความเชื่อมั่นของประชาชนต่อการทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสูงขึ้น มากกว่าร้อยละ ๘๕ หรือไม่น้อยกว่าเป้าหมายที่ผ่านมา

๔ ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการที่โปร่งใสและเป็นธรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพิ่มสูงขึ้น มากกว่าร้อยละ ๘๕ หรือไม่น้อยกว่าเป้าหมายที่ผ่านมา

๕ ร้อยละของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้าใจและประยุกต์หลักคุณธรรม จริยธรรม ธรรมาภิบาล และจรรยาบรรณในการปฏิบัติราชการมากกว่าร้อยละ ๖๐ ของจำนวนประชากรที่สุ่มทดสอบ ระดับความพึงพอใจของผู้ปฏิบัติงานต่อความเป็นธรรมในการบริหารงานเพิ่มสูงขึ้นมากกว่าร้อยละ ๖๐ หรือไม่น้อยกว่า เป้าหมายที่ผ่านมา

หมายเหตุ :ระดับเป้าหมายเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่สำนักงานก.พ.ร.กำหนดในตัวชี้วัดของส่วนราชการ

ยุทธศาสตร์การพัฒนาข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ในการเสริมสร้างธรรมาภิบาล

• ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การกำหนดมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อสร้างกลุ่มผู้นำและองค์การสุจริตธรรมที่มี คักดิ์ศรี (Organization Integrity)

- กลยุทธ์ที่ ๑.๑ ยกย่องข้าราชการ / ผู้นำรุ่นใหม่ในการขับเคลื่อนคุณธรรม

- กลยุทธ์ที่ ๑.๒ สร้างองค์การสุจริตธรรมที่มีศักดิ์ศรี (Organizational Integrity)

- กลยุทธ์ที่ ๑.๓ กำหนดมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรมของนักรการเมืองท้องถิ่น

- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : การปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์สร้างทักษะและพัฒนาข้าราชการส่วนท้องถิ่นในรูปแบบต่างๆ
 - กลยุทธ์ที่ ๒.๑ ปฏิบัติงานผ่านพระราชกรณียกิจ พระราชจริยวัตร และพระบรมราโชวาท
 - กลยุทธ์ที่ ๒.๒ กำหนดหลักสูตรฝึกอบรมและโครงการพัฒนาภาคบังคับแก่ข้าราชการทุกระดับ
 - กลยุทธ์ที่ ๒.๓ สร้างศูนย์กลางในการวิจัย สำรวจ ให้คำปรึกษาแนะนำและข้อมูลข่าวสารด้านธรรมาภิบาล
 - กลยุทธ์ที่ ๒.๔ พัฒนาและปฐมนิเทศข้าราชการอย่างเข้มข้น
 - กลยุทธ์ที่ ๒.๕ กำหนดหลักสูตรฝึกอบรมและโครงการพัฒนาเพื่อรองรับประชาคมอาเซียน และสู่

มาตรฐานสากล

- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : การปรับปรุงระบบบริหารทรัพยากรบุคคล
 - กลยุทธ์ที่ ๓.๑ ปรับปรุงแนวทางและกฎระเบียบในการสรรหา บรรจุแต่งตั้ง โอน ย้าย โดยยึดหลักธรรมาภิบาล
 - กลยุทธ์ที่ ๓.๒ ขับเคลื่อนจรรยาบรรณข้าราชการไปสู่การปฏิบัติ
 - กลยุทธ์ที่ ๓.๓ ขับเคลื่อนระบบสวัสดิการและผลประโยชน์ที่เกื้อกูลแก่ข้าราชการส่วนท้องถิ่น

• ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : การสร้างการมีส่วนร่วมในระบบสนับสนุนและโครงสร้างพื้นฐานทางด้าน คุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล

- กลยุทธ์ที่ ๔.๑ เปิดโอกาสให้ข้าราชการเข้าไปมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- กลยุทธ์ที่ ๔.๒ เปิดให้ประชาชน และหน่วยงานอื่นเข้ามามีส่วนร่วมและการติดตามสถานการณ์การทำงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

นโยบายการพัฒนาของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์ นายหัตถชัย เมืองจีน ได้แถลงนโยบายการบริหารงานต่อสภา องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. สนับสนุนให้ประชาชนมีส่วนร่วมต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๑ การจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล

๑.๒ การมีส่วนร่วมในการประชุมเสนอความคิดเห็นต่อข้อบังคับ การรับฟังความคิดเห็นในการออก ข้อบัญญัติ การจัดเวทีประชาคมหมู่บ้าน ตำบล และแผนชุมชน

๑.๓ การร่วมเข้าชื่อขอเสนอข้อบังคับหรือข้อบัญญัติขององค์การบริหารส่วนตำบล

๑.๔ การเข้าร่วมฟังการประชุมสภา

๑.๕ การเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุน

๑.๖ การเข้าร่วมในกิจกรรมที่จัดโดยองค์การบริหารส่วนตำบล

๑.๗ การติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบล

๑.๘ การตรวจสอบประสิทธิภาพการทำงานของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล

๑.๙ การเข้าชื่อขอให้ถอดถอนสมาชิกหรือผู้บริหารท้องถิ่น

๑.๑๐ การเข้าชื่อในการใช้สิทธิเพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลเปิดเผยข้อมูล

๑.๑๑ การใช้สิทธิฟ้องร้องต่อศาล/ศาลปกครองที่พบว่าผู้บริหารมีการดำเนินการขัดต่อระเบียบ

๒. จัดหาพื้นที่ทำการก่อสร้างองค์การบริหารส่วนตำบล

๒.๑ จัดหาพื้นที่ทำการก่อสร้างองค์การบริหารส่วนตำบล และกำหนดสถานที่ก่อสร้าง

๒.๒ สนับสนุนประสานงานของงบประมาณในการก่อสร้างสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นอาคารถาวร เพื่อรองรับการให้บริการประชาชนอย่างสะดวก ทิวถึงและรวดเร็ว

๒.๓ จัดสร้างอาคารเอนกประสงค์ เพื่อรองรับการขยายตัวของกลุ่มองค์กรต่างๆ เช่น ศูนย์การเรียนรู้ชุมชน ศูนย์การศึกษาออกโรงเรียน ศูนย์สาธารณสุข ศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยี ศูนย์ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ฯลฯ

๓. สนับสนุนดูแลสุขภาพและสวัสดิการของผู้สูงอายุ เด็ก ผู้ด้อยโอกาส ผู้พิการ ผู้ติดเชื้อเอชไอวี

๓.๑ จัดโครงการตรวจสุขภาพผู้สูงอายุ เด็ก ผู้ด้อยโอกาส ผู้พิการ ผู้ติดเชื้อเอชไอวี

๓.๒ จัดซื้ออุปกรณ์ทางการแพทย์ในโครงการตรวจสุขภาพ

๓.๓ จัดอบรมเจ้าหน้าที่ในการดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ เด็ก ผู้ด้อยโอกาส ผู้พิการ ผู้ติดเชื้อเอชไอวี

๔. ประสานงานและพัฒนาระบบเครือข่ายถนนให้ทั่วถึง

๔.๑ ก่อสร้างถนนสายหลักให้ได้มาตรฐาน ทางหลวงชนบทรองรับความเจริญทางภายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์

๔.๒ ปรับปรุงและขยายถนนสายหลัก

๔.๓ ซ่อมบำรุงถนนให้ใช้งานได้ตามสภาพ

๔.๔ บุกเบิกถนนสายใหม่เพื่อรองรับการขยายตัวของเมือง

นโยบายทั่วไป

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ จัดทำข้อบังคับตำบลเกี่ยวกับ พรบ.ควบคุมอาคาร

๑.๒ ส่งเสริมสนับสนุนและจัดระบบปัญหาการขาดแคลนน้ำและป้องกันน้ำท่วม

๑.๒.๑ โครงการขุดลอก คู คลอง ห้วยและเหมืองน้ำสาธารณะ

๑.๓ จัดหาแหล่งน้ำเพื่ออุปโภคบริโภค และใช้เพื่อการเกษตร

๑.๓.๑ ขุดบ่อน้ำตื้น น้ำลึก สระน้ำ แหล่งน้ำ ซ่อมแซมบำรุงที่เก็บน้ำ

๑.๓.๒ โครงการก่อสร้างและขยายเขตประปาหมู่บ้าน ปรับปรุงซ่อมแซมระบบน้ำประปาหมู่บ้าน

๑.๓.๓ สนับสนุนและประสานขอขยายเขตประปาส่วนภูมิภาคทั่วถึง

๑.๔ ขยายเขตไฟฟ้าให้ทั่วถึง

๑.๔.๑ ขยายเขตไฟฟ้าสายหลักให้ทั่วถึงทุกพื้นที่

๑.๔.๒ ติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะในถนนสายหลักอย่างทั่วถึง

๑.๔.๓ ดูแลซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะให้ใช้งานได้ตลอดทั้งปี

๒. ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมประเพณี

๒.๑ ด้านการศึกษา

๒.๑.๑ ก่อสร้างและปรับปรุงศูนย์เด็กเล็กให้ได้มาตรฐาน

๒.๑.๒ สนับสนุนการศึกษา ๑ ทุน ๑ โรงเรียน

๒.๑.๓ ส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษาตลอดชีวิต

๒.๑.๔ ส่งเสริมบุคลากรให้ได้รับการศึกษาอบรมเพิ่มเติมเพื่อพัฒนาศักยภาพ

- ๒.๑.๕ ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษาให้สามารถใช้ประโยชน์แก่ชุมชนในท้องถิ่นได้ดี
- ๒.๑.๖ ส่งเสริมสนับสนุนเครื่องมือเครื่องใช้ทางการศึกษาให้ทันสมัยและเพียงพอ
- ๒.๑.๗ ส่งเสริมการแข่งขันกีฬาพื้นบ้านและกีฬาสากลให้กับท้องถิ่น
- ๒.๑.๘ ปรับปรุงก่อสร้างสนามกีฬาหมู่บ้าน
- ๒.๑.๙ ส่งเสริมการป้องกันปราบปรามและต่อต้านยาเสพติด
- ๒.๒ ศาสนา วัฒนธรรม ประเพณี
- ๒.๒.๑ ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมทางศาสนา
- ๒.๒.๒ ส่งเสริมสนับสนุนการอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น

๓. ด้านเศรษฐกิจ

- ๓.๑ ส่งเสริมการแปรรูปผลผลิตทางการเกษตร
- ๓.๒ ก่อสร้างศูนย์การเรียนรู้ทางการเกษตร
- ๓.๓ ก่อสร้างศูนย์จำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชน
- ๓.๔ ส่งเสริมสนับสนุนกลุ่มอาชีพต่างๆ ให้เข้มแข็ง
- ๓.๕ ส่งเสริมแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียง และชุมชนอินทรีย์

๔. ด้านสังคม

- ๔.๑ สนับสนุนเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ติดเชื้อเอดส์
- ๔.๒ โครงการสงเคราะห์ผู้ด้อยโอกาส ผู้ยากจน
- ๔.๓ จัดคลินิกบริการตรวจสุขภาพ
- ๔.๔ ส่งเสริมกิจกรรมผู้สูงอายุ สตรี เด็ก เยาวชน
- ๔.๕ สร้างสวัสดิการแก่ผู้ด้อยโอกาสและผู้พิการ
- ๔.๖ สนับสนุนส่งเสริมกิจกรรมของศูนย์อาสาป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)

๕. ด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- ๕.๑ ส่งเสริมการออกกำลังกาย
- ๕.๒ จัดคลินิกบริการตรวจสุขภาพ
- ๕.๓ โครงการป้องกันโรคระบาดตามฤดูกาล
- ๕.๔ จัดหาก่อสร้างตลาดสดให้มีคุณภาพมาตรฐาน
- ๕.๕ ส่งเสริมแพทย์แผนไทย
- ๕.๖ ส่งเสริมการใช้อินทรีย์ชีวภาพเพื่อลดสารเคมี
- ๕.๗ บำรุงรักษาแหล่งน้ำธรรมชาติ
- ๕.๘ ดูแลระบบน้ำเสีย
- ๕.๙ ปลุกต้นไม้เพื่อลดภาวะโลกร้อน
- ๕.๑๐ จัดทำโครงการกำจัดขยะให้มีประสิทธิภาพ
- ๕.๑๑ ปรับปรุงภูมิทัศน์ แหล่งท่องเที่ยวให้สวยงาม

๖. ด้านการบริหาร การเมือง การปกครอง

- ๖.๑ เทิดทูนไว้ซึ่งสถาบัน ศาสนา และพระมหากษัตริย์

- ๖.๒ รักษาไว้ซึ่งการปกครองตามระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- ๖.๓ ยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี
- ๖.๔ จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลไว้ในที่เปิดเผย
- ๖.๕ ใช้ระบบบริการแบบตรงจุดเดียวเบ็ดเสร็จ
- ๖.๖ จัดการประชุมประจำเดือนแบบบูรณาการทุกภาคส่วน ทุกกลุ่มองค์กรในชุมชน
- ๖.๗ สร้างการเมืองภาคประชาชนแบบมีส่วนร่วม
- ๖.๘ จัดโครงการ อบต.พบประชาชน
- ๖.๙ จัดให้มีศูนย์ให้คำปรึกษาด้านกฎหมายแก่ประชาชน
- ๖.๑๐ พัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์ และผู้นำชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
		<p>๘. ข้าราชการผู้ขอโอนมารายงานตัวตาม วันที่ในคำสั่งรับโอนเพื่อดำรงตำแหน่ง ใน อบต.หนองหงส์</p> <p>ขอใช้บัญชีเพื่อบรรจุแต่งตั้งใหม่</p> <p>๑. จังหวัดนครศรีฯจัดส่งรายชื่อผู้มา รายงานตัวและสำเนาใบสมัครพร้อม เอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อมาบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้</p> <p>๒. บันทึกเสนอต่อนายก อบต. เพื่อขอ ความเห็นขบต่อ ก.อบต.จ.นครศรีฯ</p> <p>๓. ก.อบต.จ.นครศรีฯราราขมีมติเห็นชอบ</p> <p>๔. จัดทำบันทึกเสนอนายก อบต.หนอง หงส์</p> <p>พร้อมเอกสารประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - คำสั่งบรรจุแต่งตั้ง - หนังสือแจ้งให้มารายงานตัว - หนังสือแจ้งผู้ว่าราชการจังหวัด/ นายอำเภอทั้งสอง - บันทึกแจ้งเวียนคำสั่งให้ส่วนราชการ ใน อบต.หนองหงส์ทราบ <p>วิธีย้าย</p> <p>๑. การรับคำร้องขอย้าย</p> <p>๒. บันทึกเสนอตำแหน่งว่างที่จะให้ย้าย และนัดวัน เวลา สัมภาษณ์ผู้ขอย้าย</p> <p>๓. นำข้อมูลเบื้องต้นของผู้ขอย้ายเสนอ พิจารณา(ข้อมูลจากการสัมภาษณ์ของ คณะกรรมการ)ให้ย้าย</p>				←										→

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๒.	งานต่อสัญญาจ้าง	๔. เสนอขอความเห็นชอบต่อ ก.อบต. (หลังจากนายกาเห็นสมควรให้ย้าย) ๕. จัดทำคำสั่งให้ย้าย ๖. ผู้ขอย้ายไปรายงานตัวส่วนราชการ ที่สังกัดใหม่ ๑. รายงานผลการประเมินฯของพนักงาน จ้างที่จะสิ้นสุดสัญญาจ้างต่อนายกาเพื่อ ขอความเห็นชอบต่อ ก.อบต.ในการต่อ สัญญาจ้าง ๒. เสนอขอความเห็นชอบต่อ ก.อบต.เพื่อ ต่อสัญญาจ้าง ๓. จัดทำสัญญาจ้างและกำหนดวันประชุม และเตรียมเอกสารเพื่อต่อสัญญาจ้าง ๔. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งพนักงานจ้าง(ต่อ สัญญาจ้าง)			งานการเจ้าหน้าที่ -การสรรหา และบรรจุ แต่งตั้ง	←												→

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	กย.	
๑๐	การจัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ ของรัฐ/คณะผู้บริหาร/สมาชิก อบต.หนองหงส์	<p>๑. กรณีขอมีบัตรครั้งแรก ต้องแนบ เอกสารประกอบเพิ่มดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - คำสั่งบรรจุและแต่งตั้งครั้งแรก <p>๒. กรณีขอมีบัตรใหม่เนื่องจาก บัตรหมดอายุ บัตรหายหรือถูกทำลาย เปลี่ยน ตำแหน่ง เลื่อนระดับ เลื่อนยศ เปลี่ยน สังกัด บัตรชำรุด เปลี่ยนชื่อตัว-สกุล ต้องแนบเอกสารประกอบ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - บัตรเก่าต้องแนบทุกครั้งเมื่อยื่นขอมีบัตรใหม่ - เอกสารแจ้งความบัตรหาย - คำสั่งแต่งตั้งเปลี่ยนตำแหน่ง คำสั่งเลื่อนระดับ คำสั่งแต่งตั้งเปลี่ยนสังกัด - เอกสารสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล - เอกสารสำคัญการสมรส เอกสารสำคัญ การหย่า <p>๓. กรอกรายละเอียดในแบบคำขอมีบัตรประจำตัวหรือมีบัตรประจำตัวใหม่ตาม พรบ.บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๒ ให้ครบถ้วน ถูกต้อง</p> <p>๔. นำแบบคำขอยื่นต่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของหน่วยงานเพื่อตรวจสอบ ความถูกต้องและเสนอผู้บังคับบัญชาตาม ลำดับชั้น</p> <p>๕. เสนอผู้มีอำนาจลงนามใบบัตร ประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ</p>			งานการเจ้าหน้าที่ (การส่งเสริม และพัฒนา บุคลากร	←												→

