

ร่างขอบเขตของงานฯ (Terms of Reference: TOR)

คุณลักษณะหรือขอบเขตงานของครุภัณฑ์สำนักงาน (สำนักงานปลัด) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
จัดซื้อตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน

ความเป็นมา

ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ หน้า ๓๗/๘๙ แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย บลทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน ตั้งไว้จำนวน ๖,๖๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็ก ขนาด ๒ บาน จำนวน ๑ ตู้

วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อมีวัสดุสำนักงาน ใช้สำหรับจัดเก็บเอกสารทางราชการให้เป็นไปตามระเบียบ และกฎหมาย
- ๒) เพื่อช่วยในการปฏิบัติงานที่สะดวก และรวดเร็วตอบสนองต่อภารกิจของรัฐ

คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๑. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๒. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๓. ไม่เป็นบุคคลที่อยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๔. ผู้เสนอราคาต้องเป็นบุคคลธรรมดา หรือเป็นนิติบุคคลและเป็นผู้มีอาชีพดังกล่าว
๕. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้ แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทาง ราชการ
๖. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น ที่เข้า มาเสนอราคาให้.....อปท..... หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
๗. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๘. ผู้เสนอราคายื่นใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม SMEs (ถ้ามี)

รายละเอียดคุณลักษณะ

๑. ตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน
 - ๑) มีมือจับชนิดบิด
 - ๒) มีแผ่นชั้นปรับระดับ ๓ ชั้น
 - ๓) คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

๔. คุณลักษณะเฉพาะและรูปแบบรายการ ดังนี้

ลำดับ ที่	รายละเอียด รายการที่จัดซื้อ/ จัดจ้าง	คุณลักษณะ	จำนวน หน่วย	<input type="checkbox"/> ราคามาตรฐาน <input checked="" type="checkbox"/> ราคาที่ได้มาจาก การสืบจากท้องตลาด (หน่วยละ)	จำนวนเงินที่ จัดซื้อ/จัดจ้าง ในครั้งนี้	หมายเหตุ
๑.	ตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน	ตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน ๑)มีมือจับชนิดบิด ๒)มีแผ่นชั้นปรับระดับ ๓ ชั้น ๓)คุณสมบัติตามมาตรฐาน ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม ๔)ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๙๑ x ลึก ๔๕ X สูง ๑๘๓ ซม.	๑ ตู้	๖,๔๐๐.-	๖,๔๐๐.-	

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น

๖,๔๐๐.- บาท

- พัสดุที่จะซื้อนี้ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ และเป็นของแท้
จากผู้ผลิต อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันที ไม่ได้มีการถอดชิ้นส่วนหรือใส่ชิ้นใดชิ้นหนึ่งเข้าไป

- หากมีข้อบกพร่องหรือเสียหายหรือไม่เป็นไปตามคุณสมบัติตามที่หน่วยงานระบุ ในการส่งมอบ
ผู้ขายต้องรีบเปลี่ยนและส่งใหม่ให้อบต. ทันที

๔.เงื่อนไข ข้อกำหนด และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

ตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ แนบท้ายหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

๑.๑ การจัดซื้อ

๑.๑.๑ การจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

๑.๑.๑.๑ ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือกำหนดรายละเอียด
คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุตามวัตถุประสงค์การใช้งาน และเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๑.๑.๑.๒ กรณีที่ พัสดุที่หน่วยงานของรัฐต้องการใช้งานเป็นพัสดุที่ "ไม่มีผลิตภายในประเทศ"
หน่วยงานของรัฐสามารถกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุได้ตามวัตถุประสงค์การใช้งาน โดยไม่
ต้องกำหนดว่าเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ กรณีนี้ไม่ต้องขออนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หรือผู้มีอำนาจ
เหนือขึ้นไปหนึ่งชั้น

๑.๑.๑.๓ ในกรณี...

๑.๑.๑.๓ ในกรณีที่พัสดุที่หน่วยงานของรัฐต้องการใช้งานเป็นพัสดุที่มีผลิตภายในประเทศ แต่ไม่เพียงพอต่อความต้องการในประเทศ หรือมีผู้ประกอบการเข้ายื่นข้อเสนอจำนวนน้อยราย หรือมีความจำเป็นจะต้องมีการใช้พัสดุที่ผลิตจากต่างประเทศหรือนำเข้าพัสดุจากต่างประเทศ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตามวัตถุประสงค์การใช้งาน และเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณา โดยจะเสนอ ไปพร้อมกับขั้นตอนขอความเห็นชอบรายงานขอซื้อขอจ้างก็ได้ ในกรณีดังนี้ (๑) เป็นการจัดหาอะไหล่ที่มีความจำเป็นจะต้องระบุคุณลักษณะเฉพาะ และจำเป็นต้องนำเข้าจากต่างประเทศ (๒) กรณีมีความจำเป็นจะต้องมีการใช้พัสดุที่ผลิตหรือนำเข้าจากต่างประเทศ ซึ่งเป็นการจัดหาครั้งหนึ่งที่มีวงเงินไม่เกิน ๒ ล้านบาท หรือราคาพัสดุที่นำเข้าจากต่างประเทศมีราคาต่อหน่วย ไม่เกิน ๒ ล้านบาท กรณีนอกจากวรรคหนึ่ง (๑) และ (๒) ให้เสนอผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้นเพื่ออนุมัติ กรณีตามวรรคหนึ่ง (๒) หากพิจารณาแล้วสามารถแยกราคาต่อหน่วยได้ว่าราคาต่อหน่วยไม่เกิน ๒ ล้านบาท กรณีนี้แม้วงเงินรวมทั้งสัญญาจะเกิน ๒ ล้านบาท ถ้าเข้ากรณีใดกรณีหนึ่ง ให้ขออนุมัติต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ แต่หากไม่สามารถแยกพิจารณาราคาต่อหน่วยได้ ก็ให้พิจารณาจาก มูลค่าของสัญญา ถ้าไม่เกิน ๒ ล้านบาท ให้ขออนุมัติต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

๖.ระยะทางในการดำเนินการ

ภายใน.....๕.....วัน นับแต่ได้อนุมัติในบันทึกรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง

๗.ระยะเวลาในการส่งมอบพัสดุ

ภายใน.....๕.....วัน นับแต่ได้รับอนุมัติ ใบสั่งซื้อ หรือ ใบสั่งจ้าง

๘.ผู้ตรวจรับพัสดุ และ วิธีการตรวจรับพัสดุ

ขออนุมัติ/มอบหมายให้

- | | |
|------------------------------|--------------------------------|
| ๑. นางสาวภริตพร เกิดกลิ่นหอม | ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายปกครอง |
| ๒. นางสาวพรทิพย์ ทรงทอง | ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ชก. |
| ๓. นางสุภาพร ถนอมชู | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ชง. |

๙.ราคากลางและแหล่งที่มาของราคากลาง

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๔ ราคากลาง(๔) ราคามาจากการสืบราคาจากท้องตลาด กรณีใช้ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาดให้ระบุชื่อบริษัท ห้างหุ้นส่วน หรือเว็บไซต์ที่สืบราคา โดยไม่ต้องระบุราคาของแต่ละรายที่ไปสืบมา ทั้งนี้ การสืบราคาจากท้องตลาดต้องสืบราคา ให้เหมาะสมกับขอบเขตของงานหรือคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง จำนวน ๑ รายการ ดังนี้

๑.ร้านปุ๊กกะโต่ง เพอร์นิเจอร์

๑๐.หลักเกณฑ์การคัดเลือก/พิจารณาคัดเลือก

ใช้เกณฑ์ราคาจากที่ได้สืบราคา ในการพิจารณาคัดเลือกเสนอ

๑๑.วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน ตั้งไว้จำนวน ๖,๖๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็ก ขนาด ๒ บาน หน้า ๓๗/๘๙ จำนวน ๑ ตู้ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏตามแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย) ตั้งไว้จำนวน ๖,๖๐๐.-บาท

๑๒. งดงานและการจ่ายเงิน

จำนวนงดงาน/งดเงินในการส่งมอบ คือ...๑...งดงาน...๑... งดเงิน เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบพัสดุตามสัญญาหรือใบสั่งซื้อ สั่งจ้างให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์ ถูกต้อง ครบถ้วนและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับพัสดุไว้ถูกต้องครบถ้วนแล้ว

๑๓. อัตราค่าปรับ

กำหนดอัตราค่าปรับกรณีส่งมอบงานล่าช้ากว่าที่กำหนดไว้ในสัญญาในอัตรา ร้อยละ ๐.๑๐ ของมูลค่ารวมของพัสดุที่ยังไม่ส่งมอบ แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท


(นายสุทธิ สุทธิพูน)
หัวหน้าสำนักปลัด

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตงาน/รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง
ความเห็นของ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์

.....
.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวเศรษฐิณี เกิดกลิ่นหอม)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์

ความเห็นของ นายกองค้การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์

เห็นชอบ/อนุมัติ

ไม่เห็นชอบ.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวเศรษฐิณี เกิดกลิ่นหอม)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค้การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์