

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

โครงการจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

๑. ความเป็นมา

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์ มีความประสงค์จัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ โดยเบิกจ่ายตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าวัสดุ ประเภทค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ หน้าที่ ๑๑/๘๙ ตั้งไว้ ๕,๐๐๐.๐๐ บาท

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้ในการบริหารทั่วไป

๓. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้ผู้ทำงานของ หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพขายพัสดุ
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่น ข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๔. ขอบเขตของงาน

ผู้ขายจะต้องส่งมอบพัสดุ ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์ อ.ทุ่งสง จ.นครศรีธรรมราช โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่ต้องการ ดังนี้

ลำดับ	รายการวัสดุ	จำนวน ขอ ซื้อ	หน่วย	ราคากลาง/ หน่วย รวมVat(บาท)	จำนวนเงิน รวมVat (บาท)	คุณลักษณะของวัสดุ(TOR)
๑.	ปลั๊ก ราง	๓	อัน	๒๖๐.๐๐	๗๘๐.๐๐	- ปลั๊ก ราง ขยาย ๓ ช่อง - ความยาว ๕ เมตร - อุปกรณ์ต่อพ่วงอุปกรณ์ไฟฟ้า
						รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๗๘๐.๐๐ บาท

หมายเหตุ

๑. กรณีเป็นการเปลี่ยนอะไหล่ หรือผลิตภัณฑ์ของยี่ห้ออื่นๆ ให้ใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ (ถ้ามี)
๒. ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ตรวจรับพัสดุ ทำการตรวจสอบ พัสดที่ผลิตภายในประเทศ (ถ้ามี) พร้อมทั้งคำนวณรายการพัสดุผลิตภายในประเทศร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุ/วัสดุที่ใช้ในการจ้างซ่อมบำรุงรักษา ครั้งนี้
๓. การตรวจสอบ หรือการตรวจรับพัสดุ ที่ผลิตภายในประเทศ (ถ้ามี) ให้ตรวจสอบจากเครื่องหมาย MIT หรือ จากสลากบนบรรจุภัณฑ์ ที่ระบุแหล่งผลิตไว้ นั้น
๔. เงื่อนไข ข้อกำหนด และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน ตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ แนบท้ายหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕
 - ๔.๑ การจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง
 - การจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือกำหนดเงื่อนไขและคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ
 - ๔.๑.๑ หน่วยงานของรัฐต้องกำหนดร่างขอบเขตของงานและกำหนดให้คู่สัญญาต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างที่ทั้งหมดตามสัญญา
 - ๔.๑.๒ กรณีที่หน่วยงานของรัฐได้แจกแจงรายการพัสดุที่จะนำมาใช้ในงานจ้างนั้นแล้วทราบว่างาน นั้นเป็นพัสดุที่ไม่มีผลิตภายในประเทศหน่วยงานของรัฐ สามารถกำหนดรายละเอียด คุณสมบัติเฉพาะของพัสดุได้ตามวัตถุประสงค์การใช้งาน โดยไม่ต้องกำหนดว่าเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ กรณีนี้ไม่ต้องขออนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้น
 - ๔.๑.๓ กรณีเมื่อหน่วยงานของรัฐได้แจกแจงรายการพัสดุที่จะนำมาใช้ในงานจ้างนั้นแล้วทราบว่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างนั้นมีผลิตภายในประเทศแต่หน่วยงานของรัฐจะไม่ใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ หรือจะใช้หรือใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่ครบร้อยละ ๖๐ หากกรณีเป็นดังนี้
 - (๑) กรณีที่ราคาพัสดุนำเข้าจากต่างประเทศมีราคาต่อหน่วยไม่เกิน ๒ ล้านบาท ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่ออนุมัติก่อน
 - (๒) กรณีที่ราคาพัสดุนำเข้าจากต่างประเทศมีราคาต่อหน่วยรายการใดรายการหนึ่งเกิน ๒ ล้านบาท ให้เสนอผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้นเพื่ออนุมัติเห็นก่อน

๔.๑.๔ กรณีดังต่อไปนี้หน่วยงานของรัฐไม่ต้องขออนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หรือผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้นอนุมัติแต่อย่างใด โดยหน่วยงานของรัฐสามารถกำหนดขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุได้ตามความต้องการ

(๑) กรณีที่หน่วยงานของรัฐทราบตั้งแต่ต้นว่างานจ้างนั้นต้องใช้พัสดุที่นำเข้าจากต่างประเทศและพัสดุดังกล่าวนั้นไม่มีผลิตภายในประเทศ ซึ่งทำให้อัตราการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา

(๒) กรณีเมื่อหน่วยงานของรัฐได้แจกแจงรายการพัสดุที่จะนำมาใช้ในงานจ้างนั้น แล้วทราบว่างานจ้างนั้นต้องใช้พัสดุที่นำเข้าจากต่างประเทศและพัสดุดังกล่าวนั้นไม่มีผลิตภายในประเทศ ซึ่งทำให้อัตราการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศน้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา

๕. ระยะเวลาส่งมอบ

ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ลงนามใบสั่งซื้อ

๖. หลักเกณฑ์การคัดเลือก/พิจารณาคัดเลือก

ใช้เกณฑ์ราคา ในการพิจารณาคัดเลือก

๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

ในการจัดซื้อครั้งนี้ งบประมาณที่ตั้งไว้ ๗๘๐.๐๐ บาท

๘. งวดงานและการจ่ายเงิน

ชำระเงิน จำนวน ๑ งวด เมื่อผู้ประกอบการได้ส่งมอบพัสดุครบถ้วนถูกต้องแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

หากผู้ขายไม่สามารถส่งมอบสิ่งของภายใน เวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้ขายจะต้องชำระค่าปรับให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์ เป็นรายวันอัตราร้อยละ ๐.๒๐ (ศูนย์จุดสองศูนย์) ของมูลค่าสิ่งของที่ยังไม่ได้ส่งมอบแต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

๑๐. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

ไม่มี

๑๑. ราคากลาง

ราคากลางมาจากการสืบราคาจากท้องตลาด โดยนำสืบราคาดังนี้

๑) บริษัท พรภัสราดล จำกัด เป็นเงินที่สืบราคา ๗๘๐.๐๐ บาท

สรุปได้เป็นราคารวม เป็นราคากลาง ๗๘๐.๐๐ บาท (เจ็ดร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

๑๒. ผู้รับผิดชอบ

ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์

(ลงชื่อ)



กรรมการ

นางสาวพทธิพย์ ทรงทอง
นักจัดการงานทั่วไป